

Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика  
направленность (профиль) программы  
Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Воронежский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Экономический факультет**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы  
Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)**

**Уровень высшего образования  
*Бакалавриат***

**Год начала подготовки 2021**

Воронеж – 2021 г.

Составитель: \_\_\_\_\_ / Князева И.Ю., к.э.н., доцент, доцент  
кафедры экономики и экономической безопасности/

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

протокол № 11 от «17» мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	12
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	19
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i> .....	20

## 1. Цели практики

*Целями производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:*

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- формирование практических умений и компетенций в области экономики хозяйствующего субъекта;
- приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности и проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

## 2. Задачи практики

*Задачами учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:*

- закрепление знаний нормативно-правовых документов и типовых методик обработки и анализ данных в области экономики хозяйствующего субъекта;
- развитие навыков аналитической деятельности и представления ее результатов;
- развитие навыков поиска, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

*Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».*

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

## 5. Место и время проведения практики

### **Место проведения практики:**

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)» практика проводится в 8 семестре очной формы, 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК-2.1. У-2. <b>Умеет</b> критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
		УК-2.1. У-3. <b>Умеет</b> использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. З-3. <b>Знает</b> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	ОПК-2.1. З-1. <b>Знает</b> методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
		ОПК-2.1. У-2. <b>Умеет</b> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

		ОПК-2.1. У-3. <i>Умеет</i> представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. У-2. <i>Умеет</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	ОПК-2.3. 3-1. <i>Знает</i> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач
		ОПК-2.3. У-1. <i>Умеет</i> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. 3-1. <i>Знает</i> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
		ОПК-3.2. У-3. <i>Умеет</i> представлять результаты аналитической работы
	ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	ОПК-3.3. 3-1. <i>Знает</i> методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики
		ОПК-3.3. У-1. <i>Умеет</i> использовать методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	ОПК-4.1. У-1. <i>Умеет</i> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;
		ОПК-4.1. У-2. <i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств;
		ОПК-4.1. У-3. <i>Умеет</i> выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
	ОПК-4.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор	ОПК-4.2. У-1. <i>Умеет</i> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска;

	наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности	ОПК-4.2. У-2. <i>Умеет</i> оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-5.1. З-1. <i>Знает</i> , как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MSExcel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-5.1. У-1. <i>Умеет</i> применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для разработки и выполнения статистических процедур
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. З-1. <i>Знает</i> характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.1. У-1. <i>Умеет</i> использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. З-1. <i>Знает</i> принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.2. У-1. <i>Умеет</i> применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций (из Таблицы 1)	Результаты обучения (знания, умения, навыки) (из Таблицы 1)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практич. подготовка			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вводное занятие;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре;</li> <li>– встреча с руководителями практики;</li> <li>– обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.</li> </ul>	1	-	УК-2.1	УК-2.1. У-1, УК-2.1. У-2	утверждение индивидуального задания по практике;
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>– сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения типового задания;</li> <li>– сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения индивидуального задания по практике;</li> </ul>	-	90/90	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2	УК-2.1. У-1, УК-2.1. У-2, УК-2.1. У-3, УК-2.2. 3-3, УК-2.2. У-2, ОПК-2.1. 3-1, ОПК-2.1. У-1, ОПК-2.1. У-2, ОПК-2.1. У-3, ОПК-2.2. У-2, ОПК-2.3. 3-1, ОПК-2.3. У-1, ОПК-3.2. 3-1, ОПК-3.2. У-3, ОПК-3.3. 3-1, ОПК-3.3. У-1, ОПК-4.1. У-1, ОПК-4.1. У-2, ОПК-4.1. У-3, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-	проверка записи в дневнике практики, отчет по части выполненного индивидуального задания;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>– выполнение типового и индивидуального задания по практике;</li> <li>– разработка возможных перспектив развития организации, решения выявленных проблем по теме индивидуального задания;</li> <li>– участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>– представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>				5.1. 3-1, ОПК-5.1. У-1, ОПК-6.1. 3-1, ОПК-6.1. У-1, ОПК-6.2. 3-1, ОПК-6.2. У-1	
<b>3</b>	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>– оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>– сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>– размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>– защита отчета по практике, которая может проходить с использованием презентации</li> </ul>	1	16/16	УК-2.1, ОПК-2.1.	УК-2.1. У-1 ОПК-2.1. У-3.	Отчет по практике. Защита отчета по практике
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>2</b>	<b>106/106</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>1</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочное (вводное) занятие руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и его защите;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий;
- защита отчета по практике, которая может проходить с использованием презентации;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по прохождению производственной (технологической (проектно-технологической) практики и написанию отчета для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций).

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть, которая должна включать разделы, отражающие организационно-экономическую характеристику предприятия (организации), результаты анализа его финансово-хозяйственной деятельности (отчет о первом этапе практики), характеристику и анализ деятельности профильного структурного подразделения предприятия (организации) (отчет о втором этапе практики) и практические результаты выполнения индивидуального задания в профильном подразделении предприятия (организации) (отчет о третьем этапе практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета, которая может проходить с использованием презентации.*

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## Рекомендуемая литература

### Основная литература:

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1066783>
2. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014751>
3. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>

### Дополнительная литература:

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>
2. Экономика фирмы : учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072236>
3. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009010-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052412>
4. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

### Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.- Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.- Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2018 года. Часть вторая : [Федеральный закон 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. - Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2018 года. Часть вторая : [Федеральный закон от 5 августа 2000 г № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. - Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
5. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 года №

- 127-ФЗ: [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 года]. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)
6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ.- Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
  7. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855)
  8. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/)
  9. Методические положения по оценке финансового состояния предприятия и установлению неудовлетворительной структуры баланса : распоряжение Федерального управления России по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12.08.1994 № 31-р. - Текст : электронный // СПС «Консультант плюс». – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4847/6c88a21a42ecf743a020d5accf6544d10625d08b/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4847/6c88a21a42ecf743a020d5accf6544d10625d08b/)
  10. Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации : приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 № 16. - Текст : электронный // СПС «Консультант плюс». – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_16208/eda0ccf186f32f7855e27c361606c5c21289b211/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16208/eda0ccf186f32f7855e27c361606c5c21289b211/)
  11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 32н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/)
  12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 33н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/)

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://elibrary.ru/> – База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
2. <http://www.gks.ru> – Росстат – федеральная служба государственной статистики.
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.
4. <https://www.list-org.com> – Каталог организаций России.
5. <http://www.e-disclosure.ru> – Центр раскрытия корпоративной информации.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ».
2. <https://www.cfin.ru> – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент».
3. <http://www.azbukafinansov.ru> – Сайт «Азбука финансов».
4. <https://www.audit-it.ru> – Сайт Audit-it.ru.

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Оценочные материалы**

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в *Приложении 1*.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3*

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	✓	✓	✓
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	✓	✓	✓
		✓	✓	✓
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	✓	✓	✓
	ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	✓	✓	✓
	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	✓	✓	✓
	ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	✓	✓	✓
		✓	✓	✓

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	✓	✓	✓
	ОПК-4.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности	✓	✓	✓
ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	✓	✓	✓
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	✓	✓	✓
	ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».



Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций	
<b>85 – 100 баллов</b>	«отлично» / «зачтено»	УК-2.1, ОПК-2., ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
<b>70 – 84 баллов</b>	«хорошо» / «зачтено»	УК-2.1, ОПК-2., ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
<b>50 – 69 баллов</b>	«удовлетворительно» / «зачтено»	УК-2.1, ОПК-2., ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3,	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый

			ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.		
<b>менее 50 баллов</b>	<b>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</b>	УК-2.1, ОПК-2., ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	УК-2.1, УК-2.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

**Типовые задания:**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими на предприятии.
2. Дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, которая включает:
  - краткую историческую справку развития предприятия;
  - характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;
  - характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия;
  - цели и задачи деятельности организации;
  - характеристику организационной структуры управления с обязательным указанием подразделения и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой;
  - характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;
  - характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;
  - планы перспективного развития предприятия (при наличии);
  - анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Дать характеристику профильного подразделения предприятия и проанализировать его деятельность.

**Индивидуальное задание:**

Индивидуальное задание предполагает осуществление конкретных видов работ в области профессиональной деятельности и формирование выводов и предложений по совершенствованию организации и технологии работы в профильном подразделении и/или повышению экономической эффективности деятельности предприятия (организации).

*Примерные темы индивидуальных заданий* (по согласованию с руководителем практики могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Расчет валовой, товарной и реализованной продукции
2. Определение выручки и финансовых результатов предприятия
3. Калькулирование себестоимости единицы продукции
4. Расчет себестоимости продукции
5. Разработка сметы затрат на производство
6. Планирование и распределение общехозяйственных расходов
7. Планирование и распределение общепроизводственных расходов
8. Разработка производственной программы
9. Расчет прибыли предприятия
10. Расчет показателей рентабельности
11. Расчет производственной мощности
12. Анализ использования производственной мощности
13. Планирование объема реализации продукции
14. Планирование объема выпуска продукции

15. Планирование потребности в оборотных средствах
16. Планирование численности основных и вспомогательных рабочих
17. Оценка стоимости основных средств предприятия
18. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия
19. Разработка бюджета движения денежных средств
20. Разработка бюджета доходов и расходов
21. Расчет производительность труда
22. Планирование потребности в сырье и материалах
23. Определение планового фонда оплаты труда
24. Расчет заработной платы
25. Определение точки безубыточности
26. Оценка системы внутреннего контроля
27. Оценка финансовых рисков предприятия
28. Оценка кадровых рисков предприятия
29. Оценка налоговых рисков предприятия
30. Порядок проведения внутреннего аудита
31. Порядок проведения внутреннего кадрового аудита

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета:**

1. Дайте общую организационно-экономическую характеристику предприятия (организации)
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность предприятия (организации)?
3. Охарактеризуйте основные виды деятельности предприятия (организации), его потребителей, поставщиков и конкурентов
4. Какова организационная структура управления предприятием (организацией)?
5. Какова производственная структура предприятия (организации)?
6. Каковы перспективы развития предприятия (организации)?
7. Какие текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, оказывают влияние на деятельность предприятия (организации)? Каков характер этого влияния?
8. Охарактеризуйте формы и методы государственного регулирования деятельности предприятия (организации).
9. Назовите исходные данные для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)
10. Назовите источники исходных данных для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятий (организаций)
11. Информация каких форм отчетности предприятия (организации) использовалась для расчета технико-экономических показателей его деятельности?
12. Каков порядок расчета экономических показателей деятельности предприятий (организаций)?
13. Проанализируйте экономические показатели деятельности предприятия (организации)? Какие инструменты и методы анализа Вы использовали?
14. Сформулируйте выводы и предложения по результатам анализа экономических показателей деятельности предприятия (организации)
15. Спрогнозируйте динамику изменения экономических показателей деятельности предприятия (организации)
16. Раскройте суть индивидуального задания и назовите исходные данные для его выполнения
17. Раскройте суть индивидуального задания и назовите источники исходных данных для его выполнения

18. Информация каких форм отчетности предприятия (организации) использовалась для выполнения индивидуального задания?
19. Раскройте суть индивидуального задания и порядок проведения расчетов в ходе его выполнения
20. Какие типовые методики были использованы при выполнении индивидуального задания, в том числе проведении экономических расчетов?
21. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, на основе которой выполнялось индивидуальное задание, в том числе проводились экономические расчеты.
22. Проанализируйте результаты выполненного индивидуального задания, в том числе проведенных экономических расчетов.
23. Охарактеризуйте суть выявленных в ходе выполнения индивидуального задания проблем и обоснуйте их наличие и актуальность.
24. Сделайте выводы и сформулируйте предложения по результатам выполнения индивидуального задания, в том числе проведенных экономических расчетов
25. Назовите альтернативные варианты решения выявленных проблем и дайте им оценку.
26. Какие общие или специализированные пакеты прикладных программ Вы использовали в процессе выполнения общего и индивидуального задания? Каким образом Вы их использовали?
27. Какие современные цифровые информационные технологии Вы использовали для решения задач профессиональной деятельности?