

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и экономической безопасности

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы
Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)**

**Уровень высшего образования
*Бакалавриат***

Год начала подготовки 2021

Воронеж – 2021 г.

Составитель: _____ / Князева И.Ю., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и экономической безопасности/

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

протокол № 11 от «17» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	17
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</i>	18

1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики является:

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций);
- сбор, анализ и систематизация научного / практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности по профилю «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)»;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по профилю «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)».

Производственная (преддипломная) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *профессиональных компетенций*.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – *производственная*.

4.2. Тип практики – *преддипломная*.

5. Место и время проведения практики

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)» практика проводится в 8 семестре очной формы, 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ деятельности предприятия	ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1. 3-3. Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
		ПК-1.1. 3-6. Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
		ПК-1.1. У-1. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		ПК-1.1. У-2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности
		ПК-1.1. У-3. Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных

		<p>ПК-1.1. У-4. <i>Умеет</i> использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>ПК-1.1. У-5 <i>Умеет</i> анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>ПК-1.1. У-6. <i>Умеет</i> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>ПК-1.1. У-7. <i>Умеет</i> предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-1.1. В-1. <i>Владеет</i> навыками сбора исходных данных и расчета экономических показателей организации</p> <p>ПК-1.1. В-2. <i>Владеет</i> навыками составления финансово-экономических планов и бюджетов экономического субъекта</p>
Типы задач профессиональной деятельности:		
аналитический		
ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ деятельности предприятия	ПК 1.2 Рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации	<p>ПК-1.2. 3-1. <i>Знает</i> методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК-1.2. 3-3. <i>Знает</i> методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации</p> <p>ПК-1.2. У-1. <i>Умеет</i> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>ПК-1.2. У-2. <i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1.2. У-3. <i>Умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-1.2. У-4. <i>Умеет</i> осуществлять экономический анализ хо-</p>

		<p>зайственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>ПК-1.2. У-5. <i>Умеет</i> применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>ПК-1.2. У-6. <i>Умеет</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-1.2. У-7. <i>Умеет</i> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ПК-1.2. У-8. <i>Умеет</i> анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>ПК-1.2. В-1. <i>Владеет</i> навыками анализа экономических показателей результатов деятельности организации</p>
<p>ПК-2. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p>	<p>ПК-2.1 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы организации</p>	<p>ПК-2.1. У-1. <i>Умеет</i> выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2.1. В-1. <i>Владеет</i> навыками анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки</p> <p>ПК-2.1. В-2. <i>Владеет</i> навыками идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита</p>
<p>Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>		
<p>ПК-2. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p>	<p>ПК-2.2. Выполняет консультационный проект в составе группы организации</p>	<p>ПК-2.2. 3-4. <i>Знает</i> принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-2.2. У-1. <i>Умеет</i> выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет</p>

		<p>(подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-2.2. У-3. Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-2.2. У-4. Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>ПК-2.2. У-5. Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде</p> <p>ПК-2.2. В-1. Владеет навыками выполнения процедур внутреннего аудита</p> <p>ПК-2.2. В-2. Владеет навыками разработки предложений по снижению рисков организации</p>
--	--	--

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителем практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	1	-	ПК-1.1	ПК-1.2. 3-3 ПК-2.2. У-4 ПК-2.2. У-5	утверждение индивидуального задания по практике;
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения типового задания; - сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения индивидуального задания по практике/по теме выпускной работы; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - разработка возможных перспектив развития организации, решения выявленных проблем по теме выпускной работы; - выполнение типового и индивидуального задания по практике; 	1	200/200	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. 3-6 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.1. У-4 ПК-1.1. У-5 ПК-1.1. У-6 ПК-1.1. У-7 ПК-1.1. В-1 ПК-1.1. В-2 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.2. У-4 ПК-1.2. У-5 ПК-1.2. У-6	проверка записи в дневнике практики, отчет по части выполненного индивидуального задания;

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в решение конкретных профессиональных задач; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 				ПК-1.2. У-7 ПК-1.2. У-8 ПК-1.2. В-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.1. В-1 ПК-2.1. В-2 ПК-2.2. 3-4 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2 ПК-2.2. У-3 ПК-2.2. У-4 ПК-2.2. В-1	
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике, которая может проходить с использованием презентации 	1	13/13	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	ПК-1.1. У-5 ПК-2.2. У-2 ПК-2.2. У-4 ПК-2.2. У-5 ПК-2.2. В-2	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 216 часов			3	213/213			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)			1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и его защите;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий;
- защита отчета по практике, которая может проходить с использованием презентации;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций)»

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть, которая должна включать разделы, отражающие организационно-экономическую характеристику организации (предприятия) и результаты анализа его финансово-хозяйственной деятельности (отчет о первом этапе практики) и практические результаты выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (отчет о втором и последующих этапах практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре по очной форме, 9 семестре – очно-заочной форме в форме зачета с оценкой *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета, которая может проходить с использованием презентации*.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной (преддипломной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1066783>
2. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014751>
3. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>

Дополнительная литература:

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>
2. Экономика фирмы : учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072236>
3. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009010-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052412>
4. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://elibrary.ru/> – База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
2. <http://www.gks.ru> – Росстат – федеральная служба государственной статистики.
3. www.economy.gov.ru – Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.
4. <https://www.list-org.com> – Каталог организаций России.
5. <http://www.e-disclosure.ru> – Центр раскрытия корпоративной информации.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ».
2. <http://www.cfin.ru> – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент».

3. <http://www.azbukafinansov.ru> – Сайт «Азбука финансов».
4. <https://www.audit-it.ru> – Сайт Audit-it.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в *Приложении 1*.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ деятельности предприятия	ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	✓	✓	✓
	ПК 1.2 Рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации	✓	✓	✓
ПК-2. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ПК-2.1 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы организации	✓	✓	✓
	ПК-2.2. Выполняет консультационный проект в составе группы организации	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично» / «зачтено»	ПК-1; ПК-2;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2;	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо» / «зачтено»	ПК-1; ПК-2;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2;	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно» / «зачтено»	ПК-1; ПК-2;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2;	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	ПК-1; ПК-2;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2;	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими на предприятии.
2. Дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, которая включает:
 - краткую историческую справку развития предприятия;
 - характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;
 - характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия;
 - цели и задачи деятельности организации;
 - характеристику организационной структуры управления с обязательным указанием подразделения и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой;
 - характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;
 - характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;
 - планы перспективного развития предприятия (при наличии);
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Индивидуальные задания:

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от руководителя ВКР задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи.

Обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Планирование стоимости промышленного предприятия
2. Оценка и пути повышения стоимости предприятия
3. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления
4. Оценка деловой активности предприятия и пути ее повышения
5. Оценка платежеспособности предприятия и пути ее повышения
6. Совершенствование управления затратами на предприятии в условиях цифровой экономики
7. Анализ и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции в условиях цифровизации экономики

8. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
9. Разработка политики управления оборотным капиталом предприятия
10. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия
11. Прогнозирование банкротства предприятия
12. Совершенствование управления денежными потоками на предприятии
13. Пути повышения финансовых результатов предприятия
14. Разработка финансовой политики предприятия
15. Пути повышения эффективности использования капитала предприятия
16. Совершенствование управления заемным капиталом предприятия
17. Методы финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятия
18. Оценка эффективности деятельности предприятия на основе ценностно-ориентированного подхода
19. Анализ объекта внутреннего аудита
20. Оценка рисков объекта внутреннего аудита

Примерный перечень вопросов для защиты отчета:

1. Дайте общую организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта
2. Охарактеризуйте основные виды деятельности хозяйствующего субъекта, его потребителей, поставщиков и конкурентов
3. Какова организационная структура управления хозяйствующим субъектом?
4. Какова производственная структура хозяйствующего субъекта?
5. Каковы перспективы развития хозяйствующего субъекта?
6. Назовите исходные данные для расчета технико-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
7. Назовите источники исходных данных для расчета технико-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
8. Информация каких форм отчетности хозяйствующего субъекта использовалась для расчета технико-экономических показателей его деятельности?
9. Каков порядок расчета технико-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта?
10. Проанализируйте технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта
11. Сформулируйте выводы и предложения по результатам анализа технико-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
12. Предложите меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда в хозяйствующем субъекте
13. Раскройте суть индивидуального задания по теме ВКР и назовите исходные данные для его выполнения
14. Охарактеризуйте подразделение и деятельность сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в ВКР проблемой
15. Раскройте суть индивидуального задания по теме ВКР и назовите источники исходных данных для его выполнения
16. Информация каких форм отчетности предприятия (организации) использовалась для выполнения индивидуального задания по теме ВКР
17. Раскройте суть индивидуального задания по теме ВКР и порядок проведения расчетов в ходе его выполнения
18. Проанализируйте результаты выполненного индивидуального задания по теме ВКР, в том числе проведенных экономических расчетов
19. Сформулируйте и обоснуйте предложения по совершенствованию управленческих решений в сфере, определяемой темой ВКР

20. Какие информационные технологии и автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации были использованы при выполнении индивидуального задания практики по теме ВКР?
21. Каким образом Вы планировали и организовывали свою деятельность, работая в трудовом коллективе? Как Вы оцениваете результаты своей командной работы?
22. Какие современные технические средства и технологии Вы использовали в ходе прохождения практики?
23. Назовите и дайте оценку рисков хозяйствующего субъекта.
24. Сформулируйте и обоснуйте предложения по снижению рисков хозяйствующего субъекта