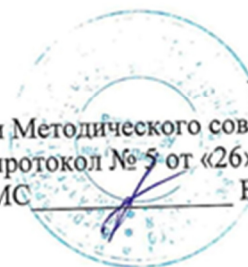


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал

Утверждено  
на заседании Методического совета филиала  
протокол № 5 от «26» мая 2020 г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ Боковая Н.В.



Кафедра экономики и экономической безопасности

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
(для набора 2020 г.)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Воронеж – 2020 г.

Аннотация программы практики:

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, развитие профессиональных компетенций в области экономики хозяйствующих субъектов, приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности, а также поэтапное создание необходимых, достаточных условий для обеспечения практической готовности обучающегося к профессиональной деятельности в области экономики хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики должны быть решены следующие ее задачи:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков в сфере экономики хозяйствующих субъектов в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видах деятельности.
- развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- приобретение опыта и навыков работы в трудовых коллективах;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.


Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Регламент).

---

Составитель: Князева И.Ю., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности протокол №10 от «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

 / к.э.н., доцент Хорошилова О.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4. Способы и формы проведения практики	4
5. Место и время проведения практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	5
7. Структура и содержание практики	8
7.1 Общая трудоемкость практики	8
7.2 Содержание разделов (этапов) практики	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	11
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	12
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	13
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
12. Материально-техническое обеспечение практики	14
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	15
14. Обязанности руководителя практики	15
15. Фонд оценочных материалов	16
Приложение	34

## **1. Цели практики**

*Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:*

Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, развитие профессиональных компетенций в области экономики хозяйствующих субъектов, приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности, а также поэтапное создание необходимых, достаточных условий для обеспечения практической готовности обучающегося к профессиональной деятельности в области экономики хозяйствующих субъектов.

## **2. Задачи практики**

*Задачами* производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков в сфере экономики хозяйствующих субъектов в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видах деятельности.
- развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- приобретение опыта и навыков работы в трудовых коллективах;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических, и способствует комплексному формированию обще-профессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО.

## **4. Способы и формы проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа и Воронежской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах РФ.

Форма проведения производственной практики – дискретно, по периодам проведения, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения отдельных типов производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 5. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с графиком учебного процесса на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных сфер деятельности. С профильной организацией – базой практики – должен быть заключен договор установленной формы.

Практику обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) по профилю «Экономика предприятий и организаций», выполняя обязанности стажеров-экономистов различных уровней управления (структурных подразделений). Рабочим местом обучающегося в период прохождения практики должно быть подразделение, где практикант может решить профессиональные задачи по профилю «Экономика предприятий и организаций» (планово-экономический отдел, финансово-экономический отдел, бухгалтерия, экономист в цехе и т.п. (далее – финансово-экономическая служба).

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и экономической безопасности и специалистами профильных предприятий и организаций.

Общая продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и проводится на 4 курсе в 8 семестре для дневной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности (в соответствии с Регламентом п.11). В приложении 1 примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по специальности 38.05.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен закрепить следующие знания, приобрести следующие практические навыки, умения:

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;**

#### **Знать:**

– методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в области экономики предприятий и организаций;

#### **Уметь:**

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;

#### **Владеть:**

– навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Расчетно-экономическая деятельность**

**ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

#### **Знать:**

– источники информации для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

– состав и порядок обработки исходных данных для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

#### **Уметь:**

– осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

#### **Владеть:**

– навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

**ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

#### **Знать:**

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

#### **Уметь:**

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

#### **Владеть:**

– навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

### **Аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

**ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

#### **Знать:**

– содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;

– методы и методики анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций.

#### **Уметь:**

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

#### **Владеть:**

– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

**ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

***Знать:***

– современные технические средства и технологии;

***Уметь:***

– применять современные технические средства и информационные технологии;

– работать на персональном компьютере в одной из версий операционной системы (Windows);

***Владеть:***

– навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS PowerPoint).

***Организационно-управленческая деятельность***

**ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

***Знать:***

– основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы;

***Уметь:***

– рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;

***Владеть:***

– навыками постановки и распределения задач применительно к малой группе.

**ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

***Знать:***

– современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач;

***Уметь:***

– использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

***Владеть:***

– навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

**Таблица 1 – Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Показатели объема практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Объем практики в часах	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контакт. часы), всего:</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
1. Индивидуальные консультации (ИК)	0,8	0,8
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,7	0,7
<b>Иные формы работы</b>	<b>106,5</b>	<b>103,2</b>
<b>Контроль</b>		<b>3,3</b>

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики и отражается в задании, дневнике и в отчете по практике.

В период практики обучающийся должен выполнить разделы (этапы), которые представлены в таблице 2 с указанием трудоемкости по ним.

**Таблица 2 – Трудоемкость практики по разделам (этапам) практики**

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/ зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, разъяснение требований к содержанию и оформлению отчета по практике, порядок защиты отчета по практике; закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с предприятием, с правилами внутреннего трудового распорядка, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	4/0	Проверка принятого к выполнению задания по практике Пройденный инструктаж по технике безопасности
2	<b>Аналитический</b>	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.	86/2,5	Проверка выполнения заданий Проверка отдельных разделов отчета по практике
3	<b>Отчетный</b>	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Направление отчета на проверку. Сдача	18/0,5	Проверка выполнения заданий Проверка отчета по практике



		отчета на кафедру. Защита отчета по практике.		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108/3</b>	Зачет с оценкой

## 7.2 Содержание разделов (этапов) практики

### 7.2.1 Организационно-подготовительный этап:

Организационно-подготовительный этап включает:

- организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;
- в организации, где проходит практика, знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

### 7.2.2 Аналитический этап практики

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся обязан выполнять задания, полученные от руководителя практики.

*Первое задание (общее)* – дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия. Для выполнения этого задания обучающийся знакомится с предприятием, изучает его организационную структуру, взаимосвязи в работе подразделений (служб, отделов, цехов, участков и т.п.). Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения, истории развития предприятия в целом.

По результатам ознакомления с особенностями деятельности предприятия обучающийся составляет его краткую организационно-экономическую характеристику. При выполнении данного задания рекомендуется также использовать информацию официального сайта хозяйствующего субъекта.

Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) требует раскрытия следующей информации:

- краткая историческая справка развития предприятия (организации);
- основные виды деятельности, характер выпускаемой продукции, имидж, масштабы производства и место в отрасли;
- цели и задачи деятельности предприятия (организации);
- характеристика организационно-правовой формы и формы собственности предприятия (организации);
- характеристика организационной структуры управления предприятием (организацией);
- характеристика производственной структуры предприятия (организации);
- характеристика конкурентов, поставщиков, потребителей предприятия (организации);
- планы и перспективы развития предприятия (организации).

Обязательным является расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) за последние три года. По результатам должны быть сделаны выводы и даны предложения по улучшению деятельности хозяйствующего субъекта.

*Второе задание (общее)* – дать характеристику финансово-экономической службы предприятия (организации). Для выполнения этого задания необходимо:

- изучить структуру и организацию финансово-экономической службы предприятия.
- рассмотреть положение о структурном подразделении, должностную инструкцию экономиста (иного специалиста, выполняющего функции профессиональной деятельности экономиста);

- сделать вывод о реализации выполняемых функций профессиональной деятельности экономиста, в том числе расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

*Третье задание (индивидуальное)* – представить результаты самостоятельной (индивидуальной) работы, выполненной на рабочем месте экономиста. В данном разделе необходимо описать работу, выполненную в данной области профессиональной деятельности, порядок организации ее проведения в составе трудового коллектива, представить экономические расчеты, выполненные на рабочем месте. Целью проведения подобных расчетов является формирование выводов и предложений по совершенствованию организации работы в соответствующей области профессиональной деятельности и/или повышению экономической эффективности деятельности предприятия.

По результатам выполнения каждого задания составляются соответствующие разделы отчета.

### 7.2.3 Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителя практики. Окончательное оформление работы. Направление руководителю практики отчета и отчетной документации. Сдача отчета по практике и отчетной документации на кафедру. Защита отчета по практике.

В результате прохождения всех этапов производственной практики через выполнение общих и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

**Таблица 3 – Перечень компетенций с указанием видов работ**

Наименование компетенции	Виды работ на практике, осуществляемые обучающимися	Задание по практике
ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и систематизация практического материала о деятельности предприятия (организации), в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий</li> <li>– Сбор, обработка и систематизация практического материала о деятельности финансово-экономической службы предприятия (организации), специалистов службы</li> <li>– Изучение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации)</li> <li>– сбор и анализ исходных данных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Собрать, обработать и систематизировать практический материал о деятельности предприятия (организации) в соответствии с первым (общим) заданием практики), в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий</li> <li>– Собрать, обработать и систематизировать практический материал о деятельности финансово-экономической службы предприятия (организации), специалистов службы в соответствии со вторым (общим) заданием практики</li> <li>– Изучить финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта</li> </ul>

	<p>необходимых для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)</li> <li>— Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)</li> <li>— Описание работы, выполняемой на рабочем месте экономиста, и организации ее выполнения в трудовом коллективе</li> <li>— Сбор и анализ исходных данных для выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</li> <li>— Проведение экономических расчетов в ходе выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</li> <li>— Анализ и интерпретация экономической информации в ходе выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</li> <li>— Выработка на основе результатов анализа и интерпретации экономической информации выводов и предложений</li> <li>— Оформление отчета по практике (отдельных его разделов) с использованием офисных программных продуктов</li> <li>— Направление для проверки отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий</li> <li>— Защита отчета по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Собрать и проанализировать исходные данные для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)</li> <li>— Рассчитать технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации)</li> <li>— Провести анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)</li> <li>— Описать работу, выполняемую на рабочем месте экономиста, и организацию ее выполнения в трудовом коллективе</li> <li>— Собрать и проанализировать исходные данные для выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</li> <li>— Провести экономические расчеты в ходе выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</li> <li>— Провести анализ и интерпретировать экономическую информацию в ходе выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</li> <li>— Выполнить индивидуального задания в трудовом коллективе на рабочем месте экономиста</li> <li>— Описать работу, выполняемую на рабочем месте экономиста, и организацию ее выполнения</li> <li>— Выработать на основе результатов анализа и интерпретации экономической информации выводы и предложений</li> <li>— Оформить отчетную документацию, отчет по практике с использованием офисных программных продуктов</li> <li>— Направить отчет по практике для проверки с использованием современных технических средств и информационных технологий</li> <li>— Защитить отчет по практике</li> </ul>
--	--	--

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- консультации руководителя практики от вуза по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- иные формы работы: выполнение заданий научно-аналитического характера обучающимися, включающие выполнение разделов практики в соответствии с заданиями и реко-

мендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников и информационных технологий.

В процессе прохождения практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

Выполнение заданий по практике заключается в обработке собранной информации и должно содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов в соответствии с содержанием программы практики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся во время прохождения практики**

Примерная тематика аналитических исследований (третьего задания) в период проведения производственной практики (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках производственной практики):

1. Валовая, товарная и реализованная продукция и порядок их расчета
2. Выручка и финансовые результаты предприятия и порядок их расчета
3. Структура затрат предприятия по их элементам
4. Калькулирование себестоимости единицы продукции
5. Себестоимость продукции и порядок ее расчета
6. Смета затрат на производство
7. Распределение общехозяйственных расходов
8. Распределение общепроизводственных расходов
9. Производственная программа и порядок ее разработки
10. Прибыль предприятия и порядок ее расчета
11. Показатели рентабельности и порядок их расчета
12. Производственная мощность и порядок ее определения
13. Производственная мощность и анализ ее использования
14. Виды цен на продукцию предприятия и порядок их расчета
15. Определение потребности в оборотных средствах
16. Определение потребности в основных и вспомогательных рабочих
17. Состав, структура и эффективность использования основных фондов предприятия
18. Стоимость основных средств предприятия и порядок ее оценки
19. Износ основных фондов предприятия и порядок расчета амортизационных отчислений
20. Состав, структура и эффективность использования оборотных средств предприятия
21. Производительность труда и порядок ее расчета
22. Трудоемкость продукции и порядок ее определения
23. Определение потребности в сырье и материалах
24. Фонд оплаты труда и порядок его расчета
25. Нормы труда и порядок их расчета
26. Заработная плата и порядок ее начисления
27. Расчет сдельного и повременного заработка
28. Компенсирующие и стимулирующие выплаты работникам и порядок их начисления

29. Оценка экономической эффективности работы производственного подразделения предприятия
30. Точка безубыточности и порядок ее расчета

**Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется следующими документами:**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
3. Методические указания по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с календарным планом в 8 семестре.

Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14 Регламента). Практикант должен вести дневник по практике для фиксирования прохождения всех этапов практики в организации. В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной обучающимся практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 14 Регламента). Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях.

Формой промежуточной аттестации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой, который проводится как защита отчета.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101357-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930175>

### **Дополнительная литература:**

1. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13326](http://www.dx.doi.org/10.12737/13326). - ISBN 978-5-16-103352-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/671375>

2. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028884>

**Перечень используемых электронно-справочных систем:**

1. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-справочная система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

**Перечень электронно-образовательных ресурсов:**

1. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
5. ЭБ «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
6. НЭБ «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Каталог организаций России <https://www.list-org.com/>
2. Центр раскрытия корпоративной информации: <http://www.e-disclosure.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: <https://www.cfin.ru>
2. Сайт «Азбука финансов»: <http://www.azbukafinansov.ru>
3. Сайт Audit-it.ru: <https://www.audit-it.ru>

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические;
- классная доска

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО;
- принтер лазерный.

Для проведения индивидуальных консультации используется лаборатория экономико-управленческих дисциплин, оснащенная лабораторным оборудованием, включающим:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы компьютерные, стулья;
- ноутбуки с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- многофункциональное устройство;
- доска маркерная.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;
- ведение дневника практики для фиксирования прохождения всех этапов практики на предприятии;
- подчинение действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от предприятия и кафедры.

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен выбрать и обсудить с руководителем от кафедры тему индивидуального задания (третье задание) и план прохождения практики и сбора информации в соответствии с графиком прохождения практики.

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и д. р..

Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить обучающихся рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения обучающимися в период практики информации по организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством и т.д.;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать обучающемуся (при необходимости) помощь в выборе (или уточнении) темы

индивидуального задания, представляющей практический интерес для предприятия;

- оказать помощь обучающемуся в сборе и обработке первичной информации по предприятию для выполнения всех заданий практики;

- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по экономическим и специальным вопросам, связанным с выполнением заданий практики, как своими силами, так и с привлечением других специалистов предприятия;

- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);

- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики;

- предоставить обучающемуся возможность (при необходимости) обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов выполненных экономических расчетов.

## 15. Фонд оценочных материалов

Оценочные материалы по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре экономики и экономической безопасности.

**Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике
1.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Аналитический	Выполнение заданий практики. Сбор, систематизация собранного материала. Анализ информации, выполнение расчетов, обобщение полученных результатов. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.
2.	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчетный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Направление отчетной документации и отчета по практике на проверку. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета по практике

**Таблица 5 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (наименование этапа практики)	Компетенции (код)	Критерии оценивания	Оценочные материалы текущего контроля успеваемости
1.	Аналитический	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	<b>Знать:</b> – методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в области экономики предприятий и организаций; – источники информации для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;	Выполненные задания практики Раздел отчета



		<ul style="list-style-type: none"> <li>— состав и порядок обработки исходных данных для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;</li> <li>— методы и методики анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций.</li> <li>— современные технические средства и технологии;</li> <li>— основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы;</li> <li>— современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</li> <li>— осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>— применять современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>— работать на персональном компьютере в одной из версий операционной системы (Windows);</li> <li>— рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;</li> <li>— использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</li> <li>— навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансовую-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> <li>— навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS PowerPoint).</li> <li>— навыками постановки и распределения задач применительно к малой группе;</li> <li>— навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;</li> </ul>	
2.	Отчетный	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</li> <li>— источники информации для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— состав и порядок обработки исходных данных для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;</li> <li>— методы и методики анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций.</li> <li>— современные технические средства и технологии;</li> <li>— основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы;</li> <li>— современные технические средства и информационные технологии, используемые для ре-</li> </ul>	Выполненные задания практики Отчет по практике

		<p>шения коммуникативных задач;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</li> <li>— осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>— применять современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>— работать на персональном компьютере в одной из версий операционной системы (Windows);</li> <li>— рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;</li> <li>— использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</li> <li>— навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансовую-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</li> <li>— навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> <li>— навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS PowerPoint).</li> <li>— навыками постановки и распределения задач применительно к малой группе;</li> </ul>	
--	--	--	--

			– навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;	
<b>Оценочные материалы промежуточной аттестации</b>			<b>Форма контроля</b>	
			Зачет с оценкой (Защита отчета по практике)	

### Показатели оценивания и шкалы оценивания

Предметом оценки по производственной практике являются приобретенные практические знания, умения и навыки.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе задания на практику, дневника по практике, отзыва руководителя по практике и отчета по практике.

**Таблица 6 – Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

№	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение заданий практики	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-2	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-5	+	+	+
5.	ПК-8	+	+	+
6.	ПК-9	+	+	+
7.	ПК-10	+	+	+

Зачет с оценкой по производственной практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий и организаций» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Оценивание компетенция в рамках прохождения практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении закрепленных и полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. В ходе прохождения практики осваивается определенный этап формирования компетенции.

**Таблица 7 – Показатели оценивания и шкалы оценивания для текущего контроля**

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ 2 - неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ 3 - удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ 4 - хорошо/ зачтено	Высокий/ 5 - отлично/ зачтено
<b>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>				
Знать: методы сбора, анализа и обработки	% правильных ответов, выпол-	% правильных ответов, выполненных	% правильных ответов, выполненных	% правильных ответов, выпол-

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ 2 - неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ 3 - удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ 4 - хорошо/ зачтено	Высокий/ 5 - отлично/ зачтено
<p>данных для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций.</p>	<p>ненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>ненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p><b>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b></p>				
<p>Знать: источники информации для расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; состав и порядок обработки исходных данных для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p><b>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b></p>				

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ 2 - неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ 3 - удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ 4 - хорошо/ зачтено	Высокий/ 5 - отлично/ зачтено
<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций;</p> <p>Владеть: навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p><b>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b></p>				
<p>Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы и методики анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ 2 - неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ 3 - удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ 4 - хорошо/ зачтено	Высокий/ 5 - отлично/ зачтено
и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использования полученных сведений для принятия управленческих решений.				
<b>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>				
Знать: современные технические средства и технологии; Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии; работать на персональном компьютере в одной из версий операционной системы (Windows); Владеть: навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS PowerPoint).	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>				
Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы; Уметь: рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения за-	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает небольшие	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ 2 - неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ 3 - удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ 4 - хорошо/ зачтено	Высокий/ 5 - отлично/ зачтено
дач; Владеть: навыками постановки и распределения задач применительно к малой группе.		чающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	ориентируется в работе.
<b>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>				
Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач; Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; Владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности по производственной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения производственной практики наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

**Таблица 8 – Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвину- тый/хорошо/ зачтено	Высо- кий/отлично/ зачтено	
<b>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>					
Знать: методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого	Компетенция освоена на недостаточном уровне.	Компетенция освоена не в полной мере. Способность	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует	Отчет о прохождении практики, вопросы для про-



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвину-тый/хорошо/зачтено	Высо-кий/отлично/зачтено	
<p>области экономики предприятий и организаций;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций;</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области экономики предприятий и организаций.</p>	<p>самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>ведения зачета</p>
<p><b>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b></p>					
<p>Знать: источники информации для расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций; состав и порядок обработки исходных данных для расчета показателей, характеризующих финансово-</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении зада-</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в вы-</p>	<p>Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвину-тый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
хозяйственную деятельность предприятий и организаций; Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций; Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.	преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	ний, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	боре способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>					
Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций; Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность пред-	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, ре-	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с ис-	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвину-тый/хорошо/зачтено	Высо-кий/отлично/зачтено	
приятий и организаций; Владеть: навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций.	умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	шение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	пользованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>					
Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы и методики анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, в том числе анализи-	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована,	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смеж-	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвину-тый/хорошо/зачтено	Высо-кий/отлично/зачтено	
<p>рывать финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>	<p>навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>ных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<b>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>					
<p>Знать: современные технические средства и технологии;</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии; работать на персональном компьютере в одной из версий операционной системы (Windows);</p> <p>Владеть: навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS PowerPoint).</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере.</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком</p>	<p>Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвину-тый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>					
Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы; Уметь: рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач; Владеть: навыками постановки и распределения задач применительно к малой группе.	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения нали-	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации ана-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвину-тый/хорошо/зачтено	Высо-кий/отлично/зачтено	
	чия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.		логичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>					
Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач; Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; Владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета

**Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономика предприятий и организаций». В общем виде примерный перечень заданий и вопросов зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

**Таблица 9 – Примерный перечень заданий производственной практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая иные формы	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, разъяснение требований к содержанию и оформлению отчета по практике, порядок защиты отчета по практике; закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с предприятием, с правилами внутреннего трудового распорядка, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	-	-
Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов. Выработка выводов и предложений.	1. Собрать, обработать и систематизировать практический материал о деятельности предприятия (организации) в соответствии с первым (общим) заданием практики, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий 2. Собрать, обработать и систематизировать практический материал о деятельности финансово-экономической службы предприятия (организации), специалистов службы в соответствии со вторым (общим) заданием практики 3. Изучить финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта 4. Собрать и проанализировать исходные данные для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) 5. Рассчитать технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации) 6. Провести анализ технико-	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-10

		<p>экономических показателей деятельности предприятия (организации)</p> <p>7. Описать работу, выполняемую на рабочем месте экономиста, и организацию ее выполнения в трудовом коллективе</p> <p>8. Собрать и проанализировать исходные данные для выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</p> <p>9. Провести экономические расчеты в ходе выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</p> <p>10. Провести анализ и интерпретировать экономическую информацию в ходе выполнения индивидуального задания на рабочем месте экономиста</p> <p>11. Выработать на основе результатов анализа и интерпретации экономической информации выводы и предложения</p>	
Отчетный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.</p>	<p>1. Направить отчет по практике для проверки с использованием современных технических средств и информационных технологий</p> <p>2. Оформить отчетную документацию, отчет по практике с использованием офисных программных продуктов</p> <p>3. Защитить отчет по практике</p>	<p>ОПК-2    ПК-1  ПК-2    ПК-5  ПК-8    ПК-9  ПК-10</p>

### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Дайте общую организационно-экономическую характеристику предприятия (организации) (ОПК-2)
2. Охарактеризуйте основные виды деятельности предприятия (организации), его потребителей, поставщиков и конкурентов (ОПК-2)
3. Какова организационная структура управления предприятием (организации)? (ОПК-2)
4. Какова производственная структура предприятия (организации)? (ОПК-2)
5. Каковы перспективы развития предприятия (организации)? (ОПК-2)
6. Назовите исходные данные для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) (ПК-1)
7. Назовите источники исходных данных для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятий (организаций) (ПК-1)
8. Информация каких форм отчетности предприятия (организации) использовалась для расчета технико-экономических показателей его деятельности? (ПК-5)
9. Каков порядок расчета технико-экономических показателей деятельности предприятий (организаций)? (ПК-2)
10. Проанализируйте технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации)? (ПК-5)
11. Сформулируйте выводы и предложения по результатам анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) (ПК-5)



12. Раскройте суть индивидуального задания, выполненного на рабочем месте экономиста, и назовите исходные данные для его выполнения (ПК-1)
13. Раскройте суть индивидуального задания, выполненного на рабочем месте экономиста, и назовите источники исходных данных для его выполнения (ПК-1)
14. Информация каких форм отчетности предприятия (организации) использовалась для выполнения индивидуального задания? (ПК-5)
15. Раскройте суть индивидуального задания и порядок проведения расчетов в ходе его выполнения (ПК-2)
16. Проанализируйте результаты выполненного индивидуального задания, в том числе проведенных экономических расчетов (ПК-5)
17. Сделайте выводы и сформулируйте предложения по результатам выполнения индивидуального задания, в том числе проведенных экономических расчетов (ПК-5)
18. Какова структура финансово-экономической службы предприятия (организации)? (ОПК-2)
19. Каковы функции финансово-экономической службы предприятия (организации)? Какими локальными документами регулируется ее деятельность? (ОПК-2)
20. С какими подразделениями предприятия взаимодействует финансово-экономическая служба? (ОПК-2)
21. Раскройте содержание деятельности экономиста на исследуемом предприятии. Какими локальными документами она регулируется? (ОПК-2)
22. Опишите содержание Вашей работы на рабочем месте экономиста? С какими специалистами Вы взаимодействовали в процессе ее выполнения? Каким образом Вы организовывали это взаимодействие? (ПК-9)
23. Какие современные технические средства и технологии Вы использовали в ходе прохождения практики? (ПК-8)
24. Какие современные технические средства и информационные технологии Вы использовали для решения коммуникативных задач? (ПК-10)

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками – он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

**I. Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п/п</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак. час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях / неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<b>4</b>	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<b>74</b>	1 - 2 недели (в течение всего периода)	проверка отдельных разделов отчета
<u>3</u>	Отчетный	<b>30</b>	последний день практики	защита отчёта
	<b><u>ИТОГО</u></b>	<b>108</b>	<b>2 <u>недели</u></b>	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Аналитический этап** – выполнение заданий на основе использования методической литературы и открытых интернет-источников.

*Первое задание (общее)* – дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, что требует раскрытия следующей информации:

- краткая историческая справка развития предприятия (организации);
- основные виды деятельности, характер выпускаемой продукции, имидж, масштабы производства и место в отрасли;
- цели и задачи деятельности предприятия (предприятия);
- характеристика организационно-правовой формы и формы собственности предприятия (организации);
- характеристика организационной структуры управления;
- характеристика производственной структуры предприятия;

- характеристика конкурентов, поставщиков, потребителей;
- планы и перспективы развития предприятия (организации).

Обязательным является расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) за последние три года. По результатам должны быть сделаны выводы и даны предложения по улучшению деятельности хозяйствующего субъекта.

Способ выполнения *второго и третьего задания* обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от предприятий (организации), учитывая специфику предприятия (организации) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам экономической работы.

*Второе задание (общее)* – дать характеристику финансово-экономической службы предприятия (организации). Для выполнения этого задания необходимо:

- изучить структуру и организацию финансово-экономической службы предприятия.
- рассмотреть положение о структурном подразделении, должностную инструкцию экономиста (иного специалиста, выполняющего функции профессиональной деятельности экономиста);
- сделать вывод о реализации выполняемых функций профессиональной деятельности экономиста, в том числе расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

*Третье задание (индивидуальное)* – представить результаты самостоятельной (индивидуальной) работы, выполненной в качестве экономиста-стажера. В данном разделе необходимо описать непосредственно работу, выполненную в данной области профессиональной деятельности, и представить экономические расчеты, выполненные на рабочем месте. Целью проведения подобных расчетов является формирование выводов и предложений по совершенствованию организации работы в соответствующей области профессиональной деятельности и/или повышению экономической эффективности деятельности предприятия.

По результатам выполнения каждого задания составляются соответствующие разделы отчета.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Лист внесения изменений и дополнений в программу производственной практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)</b>	<b>Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протокола заседания кафедры, дата)</b>