

Министерство науки и высшего образования в Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал

Утверждено  
на заседании Методического совета филиала  
протокол №4 от «11» 06 2019 г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ Боковая Н.В.



Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Технологическая практика»

**(для набора 2017 г.)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **Академический бакалавриат**

Воронеж – 2019 г.

#### Аннотация программы практики:

Целью технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», овладение профессионально-практическими умениями и навыками аналитической работы в области организации и методики бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

#### Задачи:

- использование инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами анализа и оценки рисков;
- освоение расчета показателей эффективности деятельности организации; способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- умение обрабатывать инструментальными средствами экономические данные;
- формирование навыков применения эконометрических и финансово-экономических моделей и обоснования результатов, полученных с помощью экономико-математического моделирования;
- использование источников исходных данных и современную методологию их сбора и анализа;
- освоение элементов и варианты расчета экономических и социально-экономических показателей;
- умение подбирать, интерпретировать и давать оценку исходным данным для проведения экономических расчетов;
- умение использовать для расчета социально-экономических показателей данные бухгалтерского учета и отчетности;
- освоение навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- системное представление особенности действующей нормативно-правовой базы, методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- использование методов экономического анализа экономических показателей;
- умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков использования типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использование способов проведения исследований, осуществления расчетов в целях планирования основных показателей деятельности;
- умение представлять результаты расчетов для экономических разделов планов по стандартам организации;
- использование методики применения принятых стандартов по составлению экономических разделов плана.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

---

Составители: Гусева Л.П., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Программа технологической практики переутверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  /к.э.н., доцент Коновалова Е.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели технологической практики	4
2 Задачи технологической практики	4
3 Место технологической практики в структуре ОПОП ВО	5
4. Способы и формы проведения технологической практики	5
5. Место и время проведения технологической практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
7. Структура и содержание технологической практики	7
7.1 Общая трудоемкость технологической практики	7
7.2 Содержание разделов (этапов) технологической практики	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике	13
9. Учебно-методическое обеспечение иной формы работы обучающихся на технологической практике	14
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	15
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики	15
12. Материально-техническое обеспечение технологической практики	20
13. Обязанности обучающегося при прохождении технологической практики	24
14. Обязанности руководителя технологической практики	24
15. Фонд оценочных материалов	25
Приложение	29

## 1. Цели технологической практики

Целью технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», овладение профессионально-практическими умениями и навыками аналитической работы в области организации и методики бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

## 2. Задачи технологической практики

*Задачами технологической практики являются:*

- использование инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами анализа и оценки рисков;
- освоение расчета показателей эффективности деятельности организации; способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- умение обрабатывать инструментальными средствами экономические данные;
- формирование навыков применения эконометрических и финансово-экономических моделей и обоснования результатов, полученных с помощью экономико-математического моделирования;
- использование источников исходных данных и современную методологию их сбора и анализа;
- освоение элементов и варианты расчета экономических и социально-экономических показателей;
- умение подбирать, интерпретировать и давать оценку исходным данным для проведения экономических расчетов;
- умение использовать для расчета социально-экономических показателей данные бухгалтерского учета и отчетности;
- освоение навыков расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- системное представление особенности действующей нормативно-правовой базы, методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- использование методов экономического анализа экономических показателей;
- умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков использования типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использование способов проведения исследований, осуществления расчетов в целях планирования основных показателей деятельности;
- умение представлять результаты расчетов для экономических разделов планов по стандартам организации;
- использование методики применения принятых стандартов по составлению экономических разделов плана.

*Указанные цели и задачи реализуются на основе:*

- организации аналитической работы в экономических субъектах;
- определения совокупности способов и приемов проведения аналитических процедур;

- последовательного применения аналитических процедур от одного отчетного периода к другому, позволяя обеспечить сопоставимость отчетных данных за ряд последовательных отчетных периодов;
- организации компьютерной обработки экономической информации;
- формирования информационной системы, обеспечивающей принятие управленческих решений;
- определения факторов, влияющих на финансовое положение и финансовые результаты деятельности экономического субъекта;
- выявления резервов интенсивного и экстенсивного развития экономического субъекта.

### **3. Место технологической практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Технологическая практика является обязательным разделом программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Технологическая практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Технологическая практика относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО.

Обязательным условием выбора базы технологической практики является наличие возможности сбора информации для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом технологической практики является предварительная подготовка выпускной квалификационной работы.

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе продолжения производственной практики – прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### **4. Способы и формы проведения технологической практики**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Воронежа и Воронежской области.

Форма проведения практики – дискретно (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики – технологическая.

### **5. Место и время проведения технологической практики**

Технологическая практика проводится в бухгалтерии профильных организаций, где обучающиеся осуществляют профессиональную деятельность, решая аналитические задачи в конкретной организации.

Технологическая практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных бакалавров в области экономики и проводится в организациях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Технологическая практика включает в себя работу в функциональных службах организации: бухгалтерских, планово-экономических и др.

Рекомендуемыми местами для прохождения технологической практики являются соответствующим профилю подготовки:

- бухгалтерские, экономические, финансовые и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- аудиторские организации и консалтинговые фирмы, специализирующиеся в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Кроме того, объектами практики могут быть предприятия малого бизнеса.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья, обучающегося и требований по доступности.

Технологическая практика проводится в установленные учебным графиком сроки. Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит технологическая практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

Технологическая практика проводится в установленные учебным графиком сроки.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.**

В результате освоения компетенции **ОПК – 3** обучающийся должен:

#### **Знать:**

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования, прогнозирования, анализа и оценки рисков;
- расчет показателей эффективности деятельности организации; способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

#### **Уметь:**

- обрабатывать инструментальными средствами экономические данные.

#### **Владеть:**

- навыками применения эконометрических и финансово-экономических моделей и обоснования результатов, полученных с помощью экономико-математического моделирования.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

#### **РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.**

В результате освоения компетенции **ПК – 1** обучающийся должен:

#### **Знать:**

- источники исходных данных и современную методологию их сбора и анализа;
- элементы и варианты расчета экономических и социально-экономических показателей.

**Уметь:**

- подбирать, интерпретировать и давать оценку исходным данным для проведения экономических расчетов;
- использовать для расчета социально-экономических показателей данные бухгалтерского учета и отчетности.

**Владеть:**

- навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.**

В результате освоения компетенции **ПК – 2** обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности действующей нормативно-правовой базы, методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей.

**Уметь:**

- использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение хозяйствующего субъекта.

**Владеть:**

- навыками использования типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.**

В результате освоения компетенции **ПК – 3** обучающийся должен:

**Знать:**

- способы проведения исследований, осуществления расчетов в целях планирования основных показателей деятельности.

**Уметь:**

- представлять результаты расчетов для экономических разделов планов по стандартам организации.

**Владеть:**

- методикой применения принятых стандартов по составлению экономических разделов плана.

**7. Структура и содержание технологической практики****7.1. Общая трудоемкость технологической практики**

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, две недели.

Таблица 1 – Продолжительность технологической практики

Показатели объёма практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объём практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Объём практики в часах	108	108



<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1. Индивидуальные консультации (ИК)	<b>1,3</b>	<b>1,3</b>
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
<b>Иные формы работы</b>	<b>106</b>	<b>102,7</b>
<b>Контроль</b>		<b>3,3</b>

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

В период технологической практики, обучающийся должен выполнить следующие разделы (этапы), представленные в таблице 2 с указанием трудоемкости по ним.

Таблица 2 – Трудоемкость технологической практики по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/ зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности). Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	<b>18/0,5</b>	Инструктаж по технике безопасности; Заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики
2	<b>Аналитический</b>	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.	<b>54/1,5</b>	Запись в дневнике по практике; проверка отдельных разделов отчета
3	<b>Отчетный</b>	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	<b>36/1</b>	Защита отчета по практике
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108/3</b>	<i>Зачет с оценкой</i>

## 7.2 Содержание разделов (этапов) технологической практики

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап включает:

- установочное собрание (информация руководителя о целях технологической практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит технологическая практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения

обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчёта по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

### **7.2.2. Аналитический этап**

В период прохождения технологической практики обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности организации, по общему алгоритму, второе – вариативные индивидуальные задания выполняются в соответствии с особенностями организации учетного процесса.

#### **Общее задание**

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, изучения её организационной структуры, взаимосвязей в работе служб, цехов, участков и других структурных подразделений.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения, истории развития предприятия в целом.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия обучающийся составляет его краткую организационную характеристику.

История создания организации, её общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Её производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Организационная характеристика предприятия включает:

- полное название организации, цель ее создания;
- характеристику организационно-правовой формы и формы собственности;
- краткую историческую справку развития организации;
- экономическую и социальную значимость организации;
- место и роль организации в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- цели и задачи деятельности организации;
- характеристику организации по основным видам деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;
- характеристику организационной структуры управления (обязательно указать подразделение и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой; пояснить, как эффективность деятельности данного звена влияет на общую эффективность деятельности организации);
- характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;
- планы перспективного развития организации (при наличии).

Обучающемуся во время прохождения технологической практики рекомендуется ознакомиться с уставом организации.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчётной документацией, осваивает технологию экономических расчётов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

#### **Индивидуальное задание**

Кроме изучения общих вопросов программы обучающийся должен выполнить индивидуальное задание с использованием материалов организации, состоящее в оценке эффективности использования ресурсов, финансового состояния организации, финансово-хозяйственной деятельности организации, учитывая её отраслевую специфику.

Индивидуальное задание должно носить практический характер, нацеливать обучающегося на проведение исследовательской работы.

При выполнении индивидуального задания обучающийся во время прохождения практики изучает экономические показатели по данным учета, отчетности, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для оформления отчета. В сборе необходимых материалов оказывает непосредственную помощь руководитель практики по предприятию.

Обучающемуся во время прохождения технологической практики необходимо изучить организацию и постановку аналитической работы в данном предприятии, а именно: структуру экономического аппарата, осуществляющего аналитические процедуры (выяснив почему применяется в данной организации, ее достоинства и недостатки), предложения по совершенствованию организации аналитической работы, функции основных экономических структурных подразделений.

Обучающемуся во время выполнения индивидуального задания при прохождении технологической практики рекомендуется ознакомиться с бухгалтерской отчетностью.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт проведения аналитических процедур.

Методическое и нормативно – правовое обеспечение проведения исследования включает:

1. Существующие методы, способы, методики и пр. обеспечение, используемое для организации и проведения анализа.
2. Нормативно – правовые документы, регламентирующие аналитическую деятельность.

Для выполнения задания целесообразно использовать методы документального обследования, интервьюирования работников предприятия и метод наблюдения.

При выполнении индивидуального задания обучающийся в период прохождения практики должен изучить и проанализировать следующие документы:

- действующие на предприятии стандарты, регламенты, инструкции, положения, методические рекомендации (при наличии) и другие внутренние документы, регламентирующие формирование отчетных данных;
- регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность.

В ходе прохождения технологической практики важно выделить применяемые методы и способы, используемые в организации, а также четко сформулировать выявленные недостатки и существующие проблемы. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Анализ производства.
2. Анализ продаж.
3. Анализ выполнения договорных обязательств.
4. Анализ технико-организационного уровня производства.
5. Анализ технического уровня производства продукции.
6. Анализ технического уровня выполнения работ.
7. Анализ технического уровня оказания услуг.
8. Анализ качества производства продукции.
9. Анализ качества выполнения работ.
10. Анализ качества оказания услуг.
11. Анализ резервов роста производства.
12. Анализ резервов роста выполнения работ.
13. Анализ резервов роста оказания услуг.
14. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
15. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.

16. Анализ производительности труда.
17. Анализ формирования и использования заработной платы.
18. Анализ себестоимости продукции.
19. Анализ себестоимости выполнения работ.
20. Анализ себестоимости оказания услуг.

В ходе прохождения практики целесообразно выполнять аналитическую работу с использованием компьютерных технологий. Целью проведения подобных работ является формирование выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности аналитической работы и уровня управления исследуемой организацией в перспективе.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики в полном объеме;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Во время прохождения практики обучающийся соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка в организации. Время и порядок посещения места практики обучающимся согласовывается с руководителем от кафедры и с организацией.

На время практики обучающийся может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство субъекта, а также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Руководство практикой осуществляется преподавателями профильной кафедры и специалистами профильных организаций. Совместно с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры обучающийся корректирует индивидуальное задание.

### 7.2.3 Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчёта о технологической практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю технологической практики отчётной документации.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном образовательной организацией. Аттестация по итогам практики проводится в виде защиты обучающимися выполненного группового и/или индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Защита отчета о технологической практике оценивается.

В результате прохождения всех этапов технологической практики через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Таблица 3

Наименование компетенции	Вид работы обучающихся	Задание по практике
--------------------------	------------------------	---------------------

<p><b>ОПК-3</b> – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в учётном и аналитическом процессе фактов деятельности выбранной организации (учреждения).</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать экономическую характеристику деятельности выбранной организации (учреждения);</li> <li>- проанализировать финансовую отчётность выбранной организации (учреждения).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b>–способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих аналитическую работу;</li> <li>- наблюдение за аналитической работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов);</li> <li>- проанализировать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать конкретные рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в расчете экономических и социально-</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов);</li> <li>- проанализировать рассчитанные экономические и</li> </ul>

результаты работы в соответствии принятыми стандартами	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Индивидуальное задание:</b> - проанализировать конкретные рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание работ на технологической практике, включая иные формы работы обучающихся:

Таблица 4

№п/п	Разделы (этапы) практики виды работы на практике	Трудоёмкость (в часах)	Формируемые компетенции
1	Изучить организационно-правовую форму и форму собственности, отраслевую принадлежность, экономическую и социальную значимость, деловую репутацию организации и дать организационную характеристику хозяйствующего субъекта Изучить структуру экономической службы и должностные инструкции их сотрудников. Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации и дать характеристику хозяйствующего субъекта	8	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Изучить показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта	4	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Изучить показатели статистической отчетности, формируемой хозяйствующим субъектом	4	
4	Изучить систему автоматизации бухгалтерского учета, отметить её аналитические возможности, достоинства и недостатки.	4	
5	Провести анализ эффективности использования активов организации	10	
6	Провести анализ объемов производства и продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг	10	
7	Провести анализ трудовых ресурсов организации	10	
8	Провести анализ финансовых результатов организации	10	
9	Провести анализ финансового состояния организации	30	
10	Провести анализ экономического потенциала организации	14	
11	Оформить дневник и отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике**

В процессе прохождения технологической практики используются следующие образовательные технологии:

*Стандартные методы обучения:*

- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе её выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий;

- иные формы работы обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет).

*Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:*

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике с презентациями.

В процессе прохождения технологической практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

Технологическая практика проводится в организациях, которые обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам организации (в объеме, необходимом для прохождения практики). Обучающиеся имеют доступ к внутренней документации предприятия, чтобы ознакомиться на практике с процессами.

Выполнение заданий научно-аналитического характера заключается в выполнении индивидуального задания, которое должно содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

## **9. Учебно-методическое обеспечение иной формы работы обучающихся на технологической практике**

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения технологической практики.

1. Анализ финансовых результатов хозяйствующих субъектов
2. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта
3. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта
4. Анализ ликвидности и платёжеспособности хозяйствующего субъекта
5. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
6. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
7. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
8. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
9. Анализ обеспеченности товарными ресурсами и товарных операций
10. Анализ деловой активности хозяйствующего субъекта
11. Анализ продажи продукции
12. Анализ продажи выполненных работ
13. Анализ продажи оказанных услуг
14. Анализ эффективности использования активов организации
15. Анализ экономического потенциала организации



**Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется следующими документами:**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
3. Методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и написанию отчета для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются руководителем технологической практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре.

Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по технологической практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14 Регламента). Практикант должен вести дневник по практике для фиксирования прохождения всех этапов практики в организации. В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной обучающимся практической работы, ее оценка руководителем практики от организации.

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 14 Регламента). Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях.

Формой промежуточной аттестации технологической практики является зачёт с оценкой, который проводится как защита отчета по технологической практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики**

### **11.1 Литература**

#### **Основная литература:**

1. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 291 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-10997-9. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/438535>.
2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 302 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-10999-3. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/444671>.
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 297 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08792-5. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/442368>.
4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. – 209 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08793-2. –Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/442369>.
5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 364 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05185-8. –Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/434215>.
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06000-3. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434217> (дата обращения: 28.05.2020).

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
3. Конституция Российской Федерации: Конституция РФ: текст с учетом внесенных поправок на 21 июля 2014 года: [Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 18 июля 2019 года. Часть первая: [Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2019 года. Часть вторая: [Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 18 июля 2019 года. Часть третья: [Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 1 ноября 2001 г.: одобр. Советом Федерации 14 ноября 2001 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2019 года. Часть четвертая: [Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой 24 ноября 2006 г.: одобр. Советом Федерации 8 декабря 2006 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ: текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года: [Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www>.

- [consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 34661](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации: НК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 29 сентября 2019 года. Часть первая: [Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 19671](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671).
  10. Налоговый кодекс Российской Федерации: НК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 29 сентября 2019 года. Часть вторая: [Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.: одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г.] – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).
  11. Трудовой кодекс Российской Федерации: ТК РФ: текст с изменениями и дополнениями на 2 февраля 2019 года: [Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683).
  12. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 402-ФЗ: [принят Гос. Думой 6 декабря 2011 г.: одобр. Советом Федерации 29 ноября 2011 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 122855](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855).
  13. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 8743](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743).
  14. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ: [принят Гос. Думой 24 декабря 2008 г.: одобр. Советом Федерации 29 декабря 2008 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 83311](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311).
  15. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ: [принят Гос. Думой 14 января 1998 г.: одобр. Советом Федерации 28 января 1998 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 17819](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819).
  16. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ: [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 г.: одобр. Советом Федерации 16 октября 2002 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 39331](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331).
  17. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ: [принят Гос. Думой 6 июля 2007 г.: одобр. Советом Федерации 11 июля 2007 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 52144](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144).
  18. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 103394](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394).
  19. О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»: приказ Минфина России от 19.04.2019 г. № 61н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 324817](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324817).
  20. О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории РФ: приказ Минфина России от 01.06.2018 г. № 125н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc LAW 300675](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300675).

21. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081).
22. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России от 11.03.2009 г. № 22н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_86640](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_86640).
23. Учет договоров строительного подряда (ПБУ 2/2008): приказ Минфина России от 24.10.2008 г. № 116н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82067](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067).
24. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006): приказ Минфина России от 27.11.2006 г. № 154н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496).
25. Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99): приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609).
26. Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/01): приказ Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32619](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619).
27. Учет основных средств (ПБУ 6/01): приказ Минфина России от 30.03.2001 г. № 26н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472).
28. События после отчетной даты (ПБУ 7/98): приказ Минфина России от 25.11.1998 г. № 56н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21508](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508).
29. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010): приказ Минфина России от 13.12.2010 г. № 167н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110328](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328).
30. Доходы организации (ПБУ 9/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208).
31. Расходы организации (ПБУ 10/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508).
32. Информация по сегментам (ПБУ 12/2010): приказ Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_107913](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913).
33. Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007): приказ Минфина России от 27.12.2007 г. № 153н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465).
34. Учет расходов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165).
35. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПБУ 17/2007): приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 115н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39968](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968).
36. Учет финансовых вложений (ПБУ 19/02): приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251).

37. Изменения оценочных значений (ПБУ 21/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164).
38. Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011): приказ Минфина России от 02.02.2011 г. № 11н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417).
39. Учет затрат на освоение природных ресурсов (ПБУ 24/2011): приказ Минфина России от 16.10.2011 г. № 125н– Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122051](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122051).

#### **Дополнительная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9203-8. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/420915>.
2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 250 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04475-1. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/438956>.
3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 431 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04115-6. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/432155>.
4. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-01284-2. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/437570>.
5. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 233 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10602-2. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/430899>.
6. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 261 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-2937-9. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/426089>.

#### **11.2 Перечень используемых электронно-справочных систем:**

1. Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
2. Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **11.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов:**

1. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
5. ЭБ «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
6. НЭБ «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>

#### **11.4 Перечень профессиональных баз данных:**

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД): <http://cbsd.gks.ru/>
2. Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России: <https://www.ipbr.org/>

3. Минфин России: Бухгалтерский учет и отчетность: Бухгалтерский учет <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

### ***11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:***

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru): сайт Министерства экономического развития РФ
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru): сайт Министерства финансов РФ
4. Профстандарт «Бухгалтер» – «дорожная карта» бухгалтерской профессии: <https://school.kbntur.ru/publications/407>
5. АКДИ "Экономика и жизнь" - <https://www.eg-online.ru>
6. Studme.org – учебные материалы для студента - <https://studme.org>
7. Проверка на цитируемость. Доступ к сайтам [Elibrary.ru](http://Elibrary.ru) [Sceinceindex.ru](http://Sceinceindex.ru)

### ***11.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения***

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше.
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше.
3. 1С:Предприятие 8.
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Яндекс.Браузер.

## **12. Материально-техническое обеспечение технологической практики**

Для реализации производственной (технологической) практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические;
- ноутбук с установленным ПО;
- принтер лазерный;
- классная доска.

Для проведения индивидуальных консультаций используется лаборатория экономико-управленческих дисциплин, оснащенная лабораторным оборудованием, включающим:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы компьютерные, стулья;
- ноутбуки с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- многофункциональное устройство;
- доска маркерная.

Материально-техническое обеспечение практики в профильных организациях достаточно для достижения целей и выполнения задач практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении процессов профессиональной деятельности и решении профессиональных задач.

Практика проводится в профильных организациях, которые обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова и профильные организации – базы практики обеспечены необходимым комплектом ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности по технологической практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения технологической практики наличие сформированных у него компетенций по результатам практики.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Таблица 5– Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено
<b>ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>				
Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования, прогнозирования, анализа и оценки рисков; расчет показателей эффективности деятельности организации; способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные. Владеть: навыками применения	<i>Компетенция не освоена.</i> Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности и в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявит навык повторения	<i>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</i> Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие	<i>Компетенция освоена не в полной мере.</i> Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной	<i>Компетенция освоена.</i> Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных

эконометрических и финансово-экономических моделей и обоснования результатов, полученных с помощью экономико-математического моделирования.	решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности и компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

<p>Знать: источники исходных данных и современную методологию их сбора и анализа; элементы и варианты расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: подбирать, интерпретировать и давать оценку исходным данным для проведения экономических расчетов; использовать для расчета социально-экономических показателей данные бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Владеть: навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p><i>Компетенция не освоена.</i></p> <p>Неспособность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности и в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности</p>	<p><i>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</i></p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p><i>Компетенция освоена не в полной мере.</i></p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво</p>	<p><i>Компетенция освоена.</i></p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	и компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины		закрепленное в практическом навыке	адаптивности практического применения изменяющимся условиям профессиональной задачи
<b>ПК-2–Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>				
Знать: особенности действующей нормативно-правовой базы, методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей. Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа экономических показателей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение хозяйствующего субъекта. Владеть: навыками использования типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<i>Компетенция не освоена.</i> Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности и в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности и компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	<i>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</i> Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	<i>Компетенция освоена не в полной мере.</i> Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	<i>Компетенция освоена.</i> Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения изменяющимся условиям профессиональной задачи
<b>ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>				
Знать: способы проведения	<i>Компетенция не освоена.</i>	<i>Компетенция освоена на</i>	<i>Компетенция освоена не в полной</i>	<i>Компетенция освоена.</i>

<p>исследований, осуществления расчетов в целях планирования основных показателей деятельности. Уметь: представлять результаты расчетов для экономических разделов планов по стандартам организации. Владеть: методикой применения принятых стандартов по составлению экономических разделов плана.</p>	<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности и в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности и компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p><i>недостаточном уровне.</i> Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p><i>мере.</i> Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении технологической практики**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении технологической практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение задания, предусмотренного программой практики и индивидуального задания, выдаваемое руководителем выпускной квалификационной работы;
- ведение дневника практики для фиксации прохождения всех этапов практики на предприятии;
- подчинение действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;

- предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от предприятия и кафедры.

Для прохождения технологической практики обучающийся должен выбрать и обсудить с руководителем от кафедры тему индивидуального задания и план прохождения практики и сбора информации в соответствии с графиком прохождения технологической практики.

В соответствии с особенностью базы практики руководитель от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику.

#### **14. Обязанности руководителя технологической практики**

Обязанности руководителя технологической практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и д. р.

Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить обучающихся рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения обучающимися в период практики информации по организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством и т.д.;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать помощь обучающемуся в сборе и обработке первичной информации по предприятию;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по экономическим и специальным вопросам, как своими силами, так и с привлечением других специалистов предприятия;
- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики.

#### **15. Фонд оценочных материалов**

Оценочные средства по технологической практикеразработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

##### ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики***

Таблица 6

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике	Форма текущего
-------	-------------------------	--------------------	------------------------	----------------

				контроля
1.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности). Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	Проверка знаний техники безопасности, запись в дневнике. Устный отчет
2.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.	Проверка раздела отчета (индивидуального задания), запись в дневнике
3.	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	Проверка отчета (индивидуального задания), защита отчета

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Задания по технологической практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

***Примерный перечень заданий технологической практики***

Таблица 7

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	<p>Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности)</p> <p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение деятельности;</li> <li>- изучить нормативные акты правового регулирования данного предприятия;</li> <li>- ознакомиться с организационной структурой предприятия.</li> </ul>	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Аналитический	<p>Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, обобщение полученных результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- провести анализ результативных показателей деятельности организации;</li> <li>- провести анализ финансового состояния организации;</li> <li>- провести анализ трудовых ресурсов организации;</li> <li>- провести анализ продаж;</li> <li>- провести анализ себестоимости продукции, работ, услуг;</li> <li>- оценить экономический потенциал организации.</li> </ul>	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Отчетный	<p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета попрактике</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;</li> <li>- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и</li> </ul>	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
		представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.	

Предметом оценки по технологической практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по технологической практике проводятся на основе:

- индивидуального задания;
- дневника технологической практики обучающегося;
- отзыва руководителя по технологической практике;
- отчета по технологической практике.

Таблица 8

№ п/п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-3	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-3	+	+	+

Зачет с оценкой по технологической практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

#### Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Поясните, общие сведения об организации (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка). (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемая организация? (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
3. Поясните, особенности основных учредительных документов организации, используемые в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности? (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
4. Каковы основные виды деятельности организации – базы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, т.е. определите специализацию организации? (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
5. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру организации? (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
6. Дайте оценку финансового состояния организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
7. Дайте оценку капитала организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
8. Дайте оценку платежеспособности организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
9. Дайте оценку кредитоспособности организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
10. Дайте оценку результативности деятельности организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
11. Дайте оценку финансовой устойчивости организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
12. Дайте оценку эффективности использования трудовых ресурсов организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

13. Дайте оценку эффективности использования материальных ресурсов организации.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
14. Дайте оценку эффективности использования внеоборотных активов организации.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
15. Дайте оценку эффективности использования основных средств организации.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
16. Дайте оценку эффективности использования оборотных активов организации.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
17. Дайте оценку эффективности использования товарных ресурсов организации.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Дайте оценку деловой репутации организации.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
19. Поясните, выбранную методику для проведения аналитических процедур.(ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
20. Поясните, что использовалось в качестве информационной базы для проведения анализа. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### Примерный план прохождения технологической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выбор мест прохождения технологической практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация технологической практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации технологической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками – он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

#### I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	18/0,5	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	54/1,5	1 - 4 недели (в течение всего периода)	проверка отдельных разделов отчета
3	Отчётный	36/1	последний день практики	Защита отчёта
	ИТОГО	108/3	4 недели	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчётной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Аналитический этап** – выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

#### Общее задание

Организационно-экономическая характеристика организации должна включать краткую характеристику организации (характеристику истории развития, организационно-правовой формы и формы собственности, организационной структуры управления, целей и задач, основных видов деятельности и т. п.) и результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над



раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для технологической практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности организации;
- работу с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

#### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов технологической практики.

### **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить технологическую практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Лист внесения изменений и дополнений  
в программу производственной практики  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Учебный год	Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протокола заседания кафедры, дата)
2017-2018	Программа актуализирована в связи со вступлением в силу приказа МОН РФ № 301 от 05.04.2017 г.	Протокол №10 от «17» 05.2017 г.
2018-2019	Внесены изменения в р. XI пп. 11.2, 11.3, 11.4., 11.5, 11.6 в части обновления профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в р. XI п. 11.1 в части обновления списка литературы. Внесены изменения и дополнения в р. X в части обновления вопросов к промежуточной аттестации.	Протокол №11 от «23» 05.2018 г.
2019-2020	Внесены изменения в р. XI пп. 11.2, 11.3, 11.4., 11.5, 11.6 в части обновления профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в р. XI п. 11.1 в части обновления списка литературы. Внесены изменения и дополнения в р. X в части обновления вопросов к промежуточной аттестации. Программа переутверждена в связи с изменением наименования Учредителя.	Протокол №10 от «28» 05.2019 г.
2020-2021	Внесены изменения в р. XI пп. 11.2, 11.3, 11.4., 11.5, 11.6 в части обновления профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в р. XI п. 11.1 в части обновления списка литературы. Внесены изменения и дополнения в р. X в части обновления вопросов к промежуточной аттестации.	Протокол № 09 от 12.05.2020г.