

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Воронеж – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа
и аудита

Трунова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
протокол №10 от «20» 05. 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	4
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	12
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16

1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также овладение начальными профессионально-практическими умениями и навыками, в том числе научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- укрепление системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- закрепление методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- повторение и изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - учебная

4.2 Тип практики – учебная

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики: непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (например, кафедра и т.д.);

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» практика проводится в 4 семестре очной формы, 5 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	З-1. <i>Знает</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода У-1. <i>Умеет</i> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода У-2. <i>Умеет</i> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	З-1. <i>Знает</i> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи У-1. <i>Умеет</i> осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи У-3. <i>Умеет</i> сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	З-1. <i>Знает</i> принципы, критерии, правила построения суждения и оценок У-1. <i>Умеет</i> формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения У-2. <i>Умеет</i> применять теоретические знания в решении практических задач
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	З-2. <i>Знает</i> основные принципы экономического анализа для принятия решений
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	З-1. <i>Знает</i> основы микроэкономики; теоретические аспекты налогообложения
	ОПК-1.2 Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	З-1. <i>Знает</i> содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; структуру денежных и финансовых рынков; У-1. <i>Умеет</i> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	З-1. <i>Знает</i> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня У-1. <i>Умеет</i> применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержа-	ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономиче-	З-1. <i>Знает</i> основные события мировой и отечественной экономической истории

тельно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ской науки для описания микро- и макроэкономических процессов	У-1. Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителем практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	2	УК-1.1, ОПК-5.2	УК-1.1, У-1 УК-1.1, У-2 ОПК-5.2, 3-1 ОПК-5.2, У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руко- 	6	78/78	УК-1.1, УК-1.2, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	УК-1.1, 3-1 УК-1.2, 3-1 УК-1.2, У-1 УК-1.2, У-2 УК-10.1, 3-2 ОПК-1.1, 3-1 ОПК-1.2, 3-1 ОПК-1.3, 3-1 ОПК-3.1, 3-1	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

		водителем проделанной части работы					
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике с презентацией. 	4	16/16	УК-1.3, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	УК-1.3, 3-1 УК-1.3, У-1 УК-1.3, У-2 ОПК-1.2, У-1 ОПК-1.3, У-1 ОПК-3 ЛО.1, У-1	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			12	96/96			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)			1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- теоретическая часть: ознакомление с исходными данными;
- практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре по очной форме, 5 семестре – очно-заочной форме в форме зачета *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа учебной (ознакомительной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554

с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1027995>

2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091200>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20161>. - ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/962130>

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1224786>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
7. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
8. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Минфина России: <http://www.akdi.ru>
2. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ: <http://www.consultant.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	✓	✓	✓
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	✓	✓	✓
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	✓	✓	✓
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	✓	✓	✓
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	✓	✓	✓
	ОПК-1.2 Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	✓	✓	✓
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	✓	✓	✓
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/ «зачтено»	УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-5.2	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо»/ «зачтено»	УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-5.2	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-5.2	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-5.2	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Дать общую характеристику организации

1. Изучить первичные документы бухгалтерского учета по учитываемым объектам
2. Изучить нормативные акты правового регулирования экономической деятельности
3. Подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
4. Обосновать выбор методик расчета экономических показателей.
5. изучить, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;
6. изучить работу органов управления и контроля;
7. изучить и проанализировать процесс производства и сбыта продукции (товаров, услуг);
8. провести процесса технической подготовки производства;
9. изучить материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
10. изучить механизм формирования затрат на производство продукции и ценообразования;
11. изучить порядок формирования финансового результата деятельности организации;
12. проанализировать процесс информационного обеспечения управления предприятием;

На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации на основе проводимого исследования.

2. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия по следующим направлениям:

- анализ динамики основных показателей деятельности организации (не менее чем за 2 года);
- расчет основных финансовых коэффициентов;
- расчеты различных экономических показателей;
- анализ стратегического развития организации.

Индивидуальное задание:

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы и нормативно-правовых актов по тематике заданий по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- выполнение индивидуальных заданий по согласованию с руководителем практики

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по организации бухгалтерского учета в различных сферах деятельности
2. Изучить возможность использования различных видов и форм коммуникации в профессиональной деятельности;
3. Дать характеристику мероприятий, направленных на обеспечение и повышение уровня развития предприятия
4. Выполнить расчет и анализ экономических показателей по материалам сквозной задачи;
5. Исследовать причины отклонения отдельных показателей от их нормативного уровня;
6. Изложить результат собственного исследования в виде доклада;
7. провести анализ состояния источников информации по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций деятельности организации;
8. Подготовить информационный обзор периодической литературы по основным операциям, содержащимся в программе практики;
9. Подготовить доклад о применении законов по бухгалтерскому учету при анализе и планировании финансово-экономические показатели деятельности организации;
10. Выполнить расчеты по формированию финансового результата;
11. Подготовить сообщение о формировании финансового результата по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам;
12. Изучить организацию налогового учета и порядок составления налоговой декларации

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Имущество организации по составу и размещению
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
5. Понятие, классификация и оценка основных средств
6. Учет поступления, выбытия и амортизации основных средств
7. Задачи и значение учета труда и заработной платы
8. Виды, формы и системы оплаты труда
9. Начисление заработной платы за отработанное время
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
11. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
12. Учет поступления производственных запасов
13. Учет отпуска производственных запасов
14. Система счетов учета производственных затрат
15. Понятие готовой продукции и ее оценка
16. Учет выпуска готовой продукции
17. Учет продажи готовой продукции
18. Учет кассовых операций
19. Учет операций по расчетному счету
20. Учет финансовых вложений
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет расчетов по кредитам и займам

24. Учет расчетов с бюджетом
25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Структура и порядок формирования финансового результата
28. Учет прочих доходов и расходов
29. Учет формирования и использования прибыли
30. Учет уставного капитала
31. Учет резервного капитала
32. Учет добавочного капитала
33. Бухгалтерская отчетность организации