

Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Экономический факультет**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита**  
**выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2021**

**Воронеж – 2021 г.**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*)

---

Составители

Коновалова Е.М., к.э.н., доцент, заведующий  
кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников</b> .....	4
<b>2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности</b> .....	5
<b>3. Формы государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>4. Время проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации</b> .....	5
<b>6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации</b> .....	6
<b>6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы</b> .....	6
<b>6.2. Ответственность за формирование ФОС</b> .....	26
<b>6.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b> .....	27
<b>6.3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы</b> .....	27
<b>6.3.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы</b> .....	28
<b>6.3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы</b> .....	29
<b>6.3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы</b> .....	30
<b>6.3.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения</b> .....	30
<b>6.3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы</b> .....	50
<b>6.3.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</b> .....	50
<b>6.3.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра</b> .....	50
<b>7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	53
<b>7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА</b> .....	53
<b>7.2. Обеспечение соблюдения общих требований</b> .....	53
<b>7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	54
<b>8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	54
<b>9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации</b> .....	57
<b>Приложение 1</b> .....	58

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерского учета, анализа и аудита».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*программы бакалавриата*), является итоговой аттестацией обучающихся по программе *бакалавриата*.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы *бакалавриата* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе *бакалавриата*.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

**Целью государственной итоговой аттестации** (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов 08.002 Бухгалтер, 08.023 Аудитор и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

#### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе *бакалавриата* к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.023 Аудитор;
- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

## **2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает 08 Финансы и экономика:

– в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства товаров и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; страхования, кредитования, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками, внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## **4. Время проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (*модулям*) и практикам образовательной программы.

## **5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), 324 академических часов.

## 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### 6.1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов 08.002 Бухгалтер, 08.023 Аудитор. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – *бакалавров* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### 6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи

			У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач,	З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности

		<p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>У-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного</p>	<p>З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации</p>



		взаимодействия	<p>командной работы</p> <p>З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>З-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать</p>

			свои позиции и идеи
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			З-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			З-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте

			У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
			З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.2.	З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том

		Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>числе здоровьесбережения</p> <p>З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			З-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			У-2. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями

		<p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>З-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p>З-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>

			<p>З-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>
			<p>З-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>
			<p>З-5. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>
			<p>У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих</p>	<p>З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения</p>

		и долгосрочных финансовых целей	<p>личного бюджета</p> <p>У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
		УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения; способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и

			социальной ответственности
			У-1. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории.	З-1. Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня



		<p>ОПК-1.2 Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач.</p>	<p>З-1. Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики</p>
		<p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей.</p>	<p>У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня</p> <p>З-1. Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.</p> <p>У-1. Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p>
<p>Систематизация и анализ информации на основе статистических методов</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных.</p>	<p>З-1. Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>У-2. Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>У-3. Умеет представить наглядную визуализацию данных</p>
		<p>ОПК-2.2 Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>З-1. Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p> <p>У-1. Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p> <p>У-2. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>

		<p>ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.</p>	<p>З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач.</p> <p>У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.</p>
Системное и аналитическое мышление	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов.</p>	<p>З-1. Знает основные события мировой и отечественной экономической истории</p> <p>У-1. Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории</p>
		<p>ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.</p>	<p>З-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</p> <p>У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей</p> <p>У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</p> <p>У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы</p>
		<p>ОПК-3.3 Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.</p>	<p>З-1. Знает методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики.</p> <p>У-1. Умеет использовать методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики</p>
Организация и управление профессиональной деятельностью	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения.</p>	<p>У-1. Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы</p> <p>У-2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств</p> <p>У-3. Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p>
		<p>ОПК-4.2 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных</p>	<p>З-1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования</p>

		<p>профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности.</p>	<p>У-1. Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска</p> <p>У-2. Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации</p>
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	<p>З-1. Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>У-1. Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.</p>
		ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	З-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
			У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	З-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
			У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	<p>З-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>

### 6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
расчетно-экономический аналитический	ПК-1 Способен составить и представить бухгалтерскую	ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую)	ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,

	<p>(финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>отчетность</p>	<p>аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;  <b>ПК-1.1. 3-2. Знает</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;  <b>ПК-1.1. 3-3. Знает</b> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;  <b>ПК-1.1. 3-4. Знает</b> правила защиты информации  <b>ПК-1.1. 3-5. Знает</b> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)  <b>ПК-1.1. 3-6. Знает</b> современные технологии автоматизированной обработки информации  <b>ПК-1.1. 3-7. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p><b>ПК-1.1. У-1. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;  <b>ПК-1.1. У-2. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>ПК-1.1. У-3. Умеет</b> пользоваться</p>
--	--	-------------------	---

			<p>компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>ПК-1.1. У-4. <b>Умеет</b> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.1. У-5. <b>Умеет</b> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>ПК-1.1. У-6. <b>Умеет</b> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>ПК-1.1. У-7. <b>Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>ПК-1.1. У-8. <b>Умеет</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.1. У-9. <b>Умеет</b> организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.1. У-10. <b>Умеет</b> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.1. У-11. <b>Умеет</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>
			<p>ПК-1.1. В-1. <b>Владет</b> навыками организации, планирования, координации и контроля процесса формирования</p>

		<p>информации в системе бухгалтерского учета;  ПК-1.1. В-2. <b>Владеет</b> способностью обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и передачи ее в архив в установленные сроки;  ПК-1.1. В-3. <b>Владеет</b> навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования;  ПК-1.1. В-4. <b>Владеет</b> навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля.</p>	
	<p>ПК-1.2  Осуществляет проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>		<p>ПК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации  ПК-1.2. 3-2. <b>Знает</b> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками  ПК-1.2. 3-3. <b>Знает</b> отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками  ПК-1.2. 3-4. <b>Знает</b> финансовый</p>

			<p>менеджмент ПК-1.2. 3-5. <b>Знает</b> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; ПК-1.2. У-2. <b>Умеет</b> координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа ПК-1.2. У-3. <b>Умеет</b> выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта ПК-1.2. У-4. <b>Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками ПК-1.2. У-5. <b>Умеет</b> формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов ПК-1.2. У-6. <b>Умеет</b> координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками ПК-1.2. У-7. <b>Умеет</b> выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) ПК-1.2. У-8. <b>Умеет</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта ПК-1.2. У-9. <b>Умеет</b> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в</p>
--	--	--	---

			бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.
			<p>ПК-1.2. В-1. <b>Владеет</b> навыками организации, планирования, координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2. В-2. <b>Владеет</b> навыками организации, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.2. В-3. <b>Владеет</b> навыками разработки финансовой политики, составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости</p> <p>ПК-1.2. В-4. <b>Владеет</b> методикой анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации</p>
организационно-управленческий	ПК-2 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-2.1 Выполняет аудиторские процедуры (действия)	<p>ПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, налоговое законодательство Российской Федерации, международные стандарты аудиторской деятельности</p> <p>ПК-2.1. 3-2. <b>Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.1. 3-3. <b>Знает</b> передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая международные стандарты аудита</p> <p>ПК-2.1. 3-4. <b>Знает</b> методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>ПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>



		<p>ПК-2.1. У-2. <b>Умеет</b> планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>ПК-2.1. У-3. <b>Умеет</b> собирать и систематизировать информацию из различных источников</p> <p>ПК-2.1. У-4. <b>Умеет</b> подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>ПК-2.1. У-5. <b>Умеет</b> анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>ПК-2.1. У-6. <b>Умеет</b> обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>	
			<p>ПК-2.1. В-1. <b>Владет</b> навыками планирования своей работы в рамках общего плана аудита</p> <p>ПК-2.1. В-2. <b>Владет</b> навыками проведения анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания</p> <p>ПК-2.1. В-3. <b>Владет</b> навыками выполнения аудиторских процедур (действий)</p> <p>ПК-2.1. В-4. <b>Владет</b> навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p>
	<p>ПК-2.2 Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, налоговое законодательство Российской Федерации, международные стандарты аудиторской деятельности</p> <p>ПК-2.2. 3-2. <b>Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.2. 3-3. <b>Знает</b> передовой российский и зарубежный опыт в области оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты</p>	

			<p>финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>ПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>ПК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> собирать информацию при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с ПК-2.2. У-3. <b>Умеет</b> подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>ПК-2.2. У-4. <b>Умеет</b> анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;</p> <p>ПК-2.2. У-5. <b>Умеет</b> обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты при оказании услуг</p>
			<p>ПК-2.2. В-1. <b>Владеет</b> навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.2. В-2. <b>Владеет</b> навыками проведения анализа рисков в объеме, необходимом при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-2.2. В-3. <b>Владеет</b> навыками формирования выводов в соответствии с целями оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>

Совокупность компетенций, установленных программой *бакалавриата*, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и(или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (согласно п.3.6 ФГОС ВО).

## 6.2. Ответственность за формирование ФОС

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского

состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы *бакалавриата*. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ФОС ГИА.

### **6.3 Государственный экзамен**

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

### **6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Вид выпускной квалификационной работы–

- ✓ *выпускная квалификационная работа бакалавра*

#### **6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы *бакалавра* завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ расчетно-экономический
- ✓ аналитический
- ✓ организационно-управленческий.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепление навыков научно-исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ /проектов, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях. Сформированные при написании курсовых работ/ проектов, исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе *бакалавра*.

Таким образом, выпускная квалификационная работа *бакалавра* является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области бухгалтерского учета и налогообложения, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы *бакалавра*:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов в области бухгалтерского учета, анализа и (или) аудита;
- развитие навыков формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы *бакалавра* должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем бухгалтерского учета, анализа и (или) аудита;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ деятельности деловой организации и оценку её экономических показателей, показателей в области бухгалтерского учета и (или) аудита;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- провести анализ действующей системы бухгалтерского учета и (или) аудита;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы ведения бухгалтерского учета;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

#### **6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (*преддипломной*) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по видам деятельности представлены в Приложении 1.

#### **6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов
- (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### 6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР

Не позднее, чем за 5 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; аннотация (на русском и иностранном языке); содержание; введение, основная часть, заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно);
- задание и календарный план;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

#### 6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Введение	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1	Консультации с научным руководителем

	УК-9	УК-8.1	УК-2.2. 3-2
	УК-10	УК-8.2	УК-2.2. 3-3
	УК-11	УК-9.1	УК-2.2. У-1
	ОПК-1	УК-9.2	УК-2.2. У-2
	ОПК-2	УК-10.1	УК-3.1. 3-1
	ОПК-3	УК-10.2	УК-3.1. 3-2
	ОПК-4	УК-10.3	УК-3.1. 3-3
	ОПК-5	УК-11.1	УК-3.1. У-1
	ОПК-6	УК-11.2	УК-3.1. У-2
	ПК-1	ОПК-1.1	УК-3.1. У-3
	ПК-2	ОПК-1.2	УК-3.2. 3-1
		ОПК-1.3	УК-3.2. 3-2
		ОПК-2.1	УК-3.2. 3-3
		ОПК-2.2	УК-3.2. У-1
		ОПК-2.3	УК-3.2. У-2
		ОПК-3.1	УК-3.2. У-3
		ОПК-3.2	УК-4.1. 3-1
		ОПК-3.3	УК-4.1. У-1
		ОПК-4.1	УК-4.2. 3-1
		ОПК-4.2	УК-4.2. У-1
		ОПК-5.1	УК-4.3. 3-1
		ОПК-5.2	УК-4.3. У-1
		ОПК-6.1	УК-4.4. 3-1
		ОПК-6.2	УК-4.4. У-1
		ПК-1.1	УК-5.1. 3-1
		ПК-1.2	УК-5.1. 3-2
		ПК-2.1	УК-5.1. 3-3
		ПК-2.2	УК-5.1. У-1
			УК-5.1. У-2
			УК-5.1. У-3
			УК-5.2. 3-1
			УК-5.2. 3-2
			УК-5.2. 3-3
			УК-5.2. У-1
			УК-5.2. У-2
			УК-5.2. У-3
			УК-6.1. 3-1
			УК-6.1. 3-2
			УК-6.2. 3-1
			УК-6.2. 3-2
			УК-6.2. 3-3
			УК-6.2. У-1
			УК-7.1. 3-1
			УК-7.2. 3-1
			УК-7.2. 3-2
			УК-8.1. 3-1
			УК-8.1. 3-2
			УК-8.1. У-1
			УК-8.1. У-2
			УК-8.2. 3-1
			УК-8.2. У-1
			УК-9.1. 3-1
			УК-9.1. У-1
			УК-9.2. 3-1
			УК-9.2. У-1
			УК-9.2. У-2
			УК-9.2. У-3
			УК-10.1. 3-1
			УК-10.1. 3-2
			УК-10.1. 3-3
			УК-10.1. 3-4
			УК-10.1. 3-5
			УК-10.1. У-1
			УК-10.2. 3-1
			УК-10.2. У-1

УК-10.2. У-2  
УК-10.2. У-3  
УК-10.3. 3-1  
УК-10.3. 3-2  
УК-10.3. У-1  
УК-10.3. У-2  
УК-11.1. 3-1  
УК-11.1. У-1  
УК-11.2. 3-1  
УК-11.2. У-1  
ОПК-1.1. 3-1  
ОПК-1.1. У-1  
ОПК-1.2. 3-1  
ОПК-1.2. У-1  
ОПК-1.3. 3-1  
ОПК-1.3. У-1  
ОПК-2.1. 3-1  
ОПК-2.1. У-1  
ОПК-2.1. У-2  
ОПК-2.1. У-3  
ОПК-2.2. 3-1  
ОПК-2.2. У-1  
ОПК-2.2. У-2  
ОПК-2.3. 3-1  
ОПК-2.3. У-1  
ОПК-3.1. 3-1  
ОПК-3.1. У-1  
ОПК-3.2. 3-1  
ОПК-3.2. У-1  
ОПК-3.2. У-2  
ОПК-3.2. У-3  
ОПК-3.3. 3-1  
ОПК-3.3. У-1  
ОПК-4.1. 3-1  
ОПК-4.1. 3-2  
ОПК-4.1. 3-3  
ОПК-4.2. 3-1  
ОПК-4.2. У-1  
ОПК-4.2. У-2  
ОПК-5.1. 3-1  
ОПК-5.1. У-1  
ОПК-5.2. 3-1  
ОПК-5.2. У-1  
ОПК-6.1. 3-1  
ОПК-6.1. У-1  
ОПК-6.2. 3-1  
ОПК-6.2. У-1  
ПК-1.1. 3-1  
ПК-1.1. 3-2  
ПК-1.1. 3-3  
ПК-1.1. У-1  
ПК-1.1. У-2  
ПК-1.1. У-3  
ПК-1.2. 3-1  
ПК-1.2. 3-2  
ПК-1.2. 3-3  
ПК-1.2. У-1  
ПК-1.2. У-2  
ПК-1.2. У-3  
ПК-2.1. 3-1  
ПК-2.1. У-1  
ПК-2.1. У-2  
ПК-2.2. 3-1  
ПК-2.2. 3-2  
ПК-2.2. У-1



				ПК-2.2. У-2 ПК-2.2. У-3	
2	Первый раздел	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-3.1. 3-1 УК-3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1 УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК-4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК-5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.1. У-3 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК-5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У-2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. 3-1 УК-6.1. 3-2 УК-6.2. 3-1 УК-6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.1. 3-2 УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2	Консультации с научным руководителем

			<p>УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1 УК-8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У-2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК-9.1. У-1 УК-9.2. 3-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.2. 3-1 УК-11.2. У-1 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-1.3. 3-1 ОПК-1.3. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.1. У-2 ОПК-2.1. У-3 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-1 ОПК-2.3. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-3.3. 3-1 ОПК-3.3. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. 3-2 ОПК-4.1. 3-3 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1</p>	
--	--	--	--	--

				ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1 ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.1. У-2 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2 ПК-2.2. У-3	
3	Второй раздел	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-3.1. 3-1 УК-3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1 УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК-4.4. У-1 УК-5.1. 3-1	Консультации с научным руководителем

			<i>ПК-1.2</i> <i>ПК-2.1</i> <i>ПК-2.2</i>	<i>УК-5.1. 3-2</i> <i>УК-5.1. 3-3</i> <i>УК-5.1. У-1</i> <i>УК-5.1. У-2</i> <i>УК-5.1. У-3</i> <i>УК-5.2. 3-1</i> <i>УК-5.2. 3-2</i> <i>УК-5.2. 3-3</i> <i>УК-5.2. У-1</i> <i>УК-5.2. У-2</i> <i>УК-5.2. У-3</i> <i>УК-6.1. 3-1</i> <i>УК-6.1. 3-2</i> <i>УК-6.2. 3-1</i> <i>УК-6.2. 3-2</i> <i>УК-6.2. 3-3</i> <i>УК-6.2. У-1</i> <i>УК-7.1. 3-1</i> <i>УК-7.1. 3-2</i> <i>УК-7.2. 3-1</i> <i>УК-7.2. 3-2</i> <i>УК-7.2. У-1</i> <i>УК-8.1. 3-1</i> <i>УК-8.1. 3-2</i> <i>УК-8.1. У-1</i> <i>УК-8.1. У-2</i> <i>УК-8.2. 3-1</i> <i>УК-8.2. У-1</i> <i>УК-9.1. 3-1</i> <i>УК-9.1. У-1</i> <i>УК-9.2. 3-1</i> <i>УК-9.2. У-1</i> <i>УК-9.2. У-2</i> <i>УК-9.2. У-3</i> <i>УК-10.1. 3-1</i> <i>УК-10.1. 3-2</i> <i>УК-10.1. 3-3</i> <i>УК-10.1. 3-4</i> <i>УК-10.1. 3-5</i> <i>УК-10.1. У-1</i> <i>УК-10.2. 3-1</i> <i>УК-10.2. У-1</i> <i>УК-10.2. У-2</i> <i>УК-10.2. У-3</i> <i>УК-10.3. 3-1</i> <i>УК-10.3. 3-2</i> <i>УК-10.3. У-1</i> <i>УК-10.3. У-2</i> <i>УК-11.1. 3-1</i> <i>УК-11.1. У-1</i> <i>УК-11.2. 3-1</i> <i>УК-11.2. У-1</i> <i>ОПК-1.1. 3-1</i> <i>ОПК-1.1. У-1</i> <i>ОПК-1.2. 3-1</i> <i>ОПК-1.2. У-1</i> <i>ОПК-1.3. 3-1</i> <i>ОПК-1.3. У-1</i> <i>ОПК-2.1. 3-1</i> <i>ОПК-2.1. У-1</i> <i>ОПК-2.1. У-2</i> <i>ОПК-2.1. У-3</i> <i>ОПК-2.2. 3-1</i> <i>ОПК-2.2. У-1</i> <i>ОПК-2.2. У-2</i>	
--	--	--	---	---	--

ОПК-2.3. 3-1  
ОПК-2.3. У-1  
ОПК-3.1. 3-1  
ОПК-3.1. У-1  
ОПК-3.2. 3-1  
ОПК-3.2. У-1  
ОПК-3.2. У-2  
ОПК-3.2. У-3  
ОПК-3.3. 3-1  
ОПК-3.3. У-1  
ОПК-3.3. У-2  
ОПК-4.1. 3-1  
ОПК-4.1. 3-2  
ОПК-4.1. 3-3  
ОПК-4.2. 3-1  
ОПК-4.2. У-1  
ОПК-4.2. У-2  
ОПК-5.1. 3-1  
ОПК-5.1. У-1  
ОПК-5.2. 3-1  
ОПК-5.2. У-1  
ОПК-6.1. 3-1  
ОПК-6.1. У-1  
ОПК-6.2. 3-1  
ОПК-6.2. У-1  
ПК-1.1. 3-1  
ПК-1.1. 3-2  
ПК-1.1. 3-3  
ПК-1.1. 3-4  
ПК-1.1. 3-5  
ПК-1.1. 3-6  
ПК-1.1. 3-7  
ПК-1.1. У-1  
ПК-1.1. У-2  
ПК-1.1. У-3  
ПК-1.1. У-4  
ПК-1.1. У-5  
ПК-1.2. 3-1  
ПК-1.2. 3-2  
ПК-1.2. 3-3  
ПК-1.2. 3-4  
ПК-1.2. 3-5  
ПК-1.2. У-1  
ПК-1.2. У-2  
ПК-1.2. У-3  
ПК-1.2. У-4  
ПК-2.1. 3-1  
ПК-2.1. 3-2  
ПК-2.1. 3-3  
ПК-2.1. 3-4  
ПК-2.1. У-1  
ПК-2.1. У-2  
ПК-2.1. У-3  
ПК-2.1. У-4  
ПК-2.1. У-5  
ПК-2.1. У-6  
ПК-2.2. 3-1  
ПК-2.2. 3-2  
ПК-2.2. 3-3  
ПК-2.2. У-1  
ПК-2.2. У-2  
ПК-2.2. У-3  
ПК-2.2. У-4  
ПК-2.2. У-5

4	Третий раздел	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2</p>	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2</p>	<p>УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-3.1. 3-1 УК-3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1 УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК-4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК-5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.1. У-3 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК-5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У-2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. 3-1 УК-6.1. 3-2 УК-6.2. 3-1 УК-6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.1. 3-2 УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2 УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1</p>	<p>Консультации с научным руководителем</p>
---	---------------	---	---	--	---

			<p>УК-8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У-2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК-9.1. У-1 УК-9.2. 3-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.2. 3-1 УК-11.2. У-1 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-1.3. 3-1 ОПК-1.3. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.1. У-2 ОПК-2.1. У-3 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-1 ОПК-2.3. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-3.3. 3-1 ОПК-3.3. У-1 ОПК-3.3. У-2 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. 3-2 ОПК-4.1. 3-3 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1</p>	
--	--	--	--	--

ОПК-6.2. 3-1  
ОПК-6.2. У-1  
ПК-1.1. 3-1  
ПК-1.1. 3-2  
ПК-1.1. 3-3  
ПК-1.1. 3-4  
ПК-1.1. 3-5  
ПК-1.1. 3-6  
ПК-1.1. 3-7  
ПК-1.1. У-1  
ПК-1.1. У-2  
ПК-1.1. У-3  
ПК-1.1. У-4  
ПК-1.1. У-5  
ПК-1.1. У-6  
ПК-1.1. У-7  
ПК-1.1. У-8  
ПК-1.1. У-9  
ПК-1.1. У-10  
ПК-1.1. У-11  
ПК-1.1. В-1  
ПК-1.1. В-2  
ПК-1.1. В-3  
ПК-1.1. В-4  
ПК-1.2. 3-1  
ПК-1.2. 3-2  
ПК-1.2. 3-3  
ПК-1.2. 3-4  
ПК-1.2. 3-5  
ПК-1.2. У-1  
ПК-1.2. У-2  
ПК-1.2. У-3  
ПК-1.2. У-4  
ПК-1.2. У-5  
ПК-1.2. У-6  
ПК-1.2. У-7  
ПК-1.2. У-8  
ПК-1.2. У-9  
ПК-1.2. В-1  
ПК-1.2. В-2  
ПК-1.2. В-3  
ПК-2.1. В-4  
ПК-2.1. 3-1  
ПК-2.1. 3-2  
ПК-2.1. 3-3  
ПК-2.1. 3-4  
ПК-2.1. У-1  
ПК-2.1. У-2  
ПК-2.1. У-3  
ПК-2.1. У-4  
ПК-2.1. У-5  
ПК-2.1. У-6  
ПК-2.1. В-1  
ПК-2.1. В-2  
ПК-2.1. В-3  
ПК-2.1. В-4  
ПК-2.2. 3-1  
ПК-2.2. 3-2  
ПК-2.2. 3-3  
ПК-2.2. У-1  
ПК-2.2. У-2  
ПК-2.2. У-3  
ПК-2.2. У-4  
ПК-2.2. У-5  
ПК-2.2. В-1



				ПК-2.2. В-2 ПК-2.2. В-3	
5	Заключение	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-3.1. 3-1 УК-3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1 УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК-4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК-5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.1. У-3 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК-5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У-2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. 3-1 УК-6.1. 3-2 УК-6.2. 3-1 УК-6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.1. 3-2 УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2	Консультации с научным руководителем

			<p>УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1 УК-8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У-2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК-9.1. У-1 УК-9.2. 3-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.2. 3-1 УК-11.2. У-1 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-1.3. 3-1 ОПК-1.3. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.1. У-2 ОПК-2.1. У-3 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-1 ОПК-2.3. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-3.3. 3-1 ОПК-3.3. У-1 ОПК-3.3. У-2 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. 3-2 ОПК-4.1. 3-3 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1 ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. 3-4 ПК-1.1. 3-5 ПК-1.1. 3-6 ПК-1.1. 3-7 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.1. У-4 ПК-1.1. У-5 ПК-1.1. У-6 ПК-1.1. У-7 ПК-1.1. У-8 ПК-1.1. У-9 ПК-1.1. У-10 ПК-1.1. У-11 ПК-1.1. В-1 ПК-1.1. В-2 ПК-1.1. В-3 ПК-1.1. В-4 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. 3-4 ПК-1.2. 3-5 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.2. У-4 ПК-1.2. У-5 ПК-1.2. У-6 ПК-1.2. У-7 ПК-1.2. У-8 ПК-1.2. У-9 ПК-1.2. В-1 ПК-1.2. В-2 ПК-1.2. В-3 ПК-2.1. В-4 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. 3-2 ПК-2.1. 3-3 ПК-2.1. 3-4 ПК-2.1. У-1 ПК-2.1. У-2 ПК-2.1. У-3 ПК-2.1. У-4 ПК-2.1. У-5 ПК-2.1. У-6 ПК-2.1. В-1 ПК-2.1. В-2 ПК-2.1. В-3 ПК-2.1. В-4 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. 3-3 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2 ПК-2.2. У-3 ПК-2.2. У-4</p>	
--	--	--	--	--

				ПК-2.2. У-5 ПК-2.2. В-1 ПК-2.2. В-2 ПК-2.2. В-3	
6	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-3.1. 3-1 УК-3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1 УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК-4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК-5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.1. У-3 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК-5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У-2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. 3-1 УК-6.1. 3-2 УК-6.2. 3-1 УК-6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1 УК-7.1. 3-1 УК-7.1. 3-2	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР

			<p>УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2 УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1 УК-8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У-2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК-9.1. У-1 УК-9.2. 3-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.2. 3-1 УК-11.2. У-1 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-1.3. 3-1 ОПК-1.3. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.1. У-2 ОПК-2.1. У-3 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-1 ОПК-2.3. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-3.3. 3-1 ОПК-3.3. У-1 ОПК-3.3. У-2 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. 3-2 ОПК-4.1. 3-3 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1 ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. 3-4 ПК-1.1. 3-5 ПК-1.1. 3-6 ПК-1.1. 3-7 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.1. У-4 ПК-1.1. У-5 ПК-1.1. У-6 ПК-1.1. У-7 ПК-1.1. У-8 ПК-1.1. У-9 ПК-1.1. У-10 ПК-1.1. У-11 ПК-1.1. В-1 ПК-1.1. В-2 ПК-1.1. В-3 ПК-1.1. В-4 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. 3-4 ПК-1.2. 3-5 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.2. У-4 ПК-1.2. У-5 ПК-1.2. У-6 ПК-1.2. У-7 ПК-1.2. У-8 ПК-1.2. У-9 ПК-1.2. В-1 ПК-1.2. В-2 ПК-1.2. В-3 ПК-2.1. В-4 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. 3-2 ПК-2.1. 3-3 ПК-2.1. 3-4 ПК-2.1. У-1 ПК-2.1. У-2 ПК-2.1. У-3 ПК-2.1. У-4 ПК-2.1. У-5 ПК-2.1. У-6 ПК-2.1. В-1 ПК-2.1. В-2 ПК-2.1. В-3 ПК-2.1. В-4 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. 3-3 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2</p>	
--	--	--	--	--

				ПК-2.2. У-3 ПК-2.2. У-4 ПК-2.2. У-5 ПК-2.2. В-1 ПК-2.2. В-2 ПК-2.2. В-3	
7	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-1.3. 3-1 УК-1.3. У-1 УК-1.3. У-2 УК-2.1. 3-1 УК-2.1. 3-2 УК-2.1. 3-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-2.2. 3-1 УК-2.2. 3-2 УК-2.2. 3-3 УК-2.2. У-1 УК-2.2. У-2 УК-3.1. 3-1 УК-3.1. 3-2 УК-3.1. 3-3 УК-3.1. У-1 УК-3.1. У-2 УК-3.1. У-3 УК-3.2. 3-1 УК-3.2. 3-2 УК-3.2. 3-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 УК-4.1. 3-1 УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1 УК-4.2. У-1 УК-4.3. 3-1 УК-4.3. У-1 УК-4.4. 3-1 УК-4.4. У-1 УК-5.1. 3-1 УК-5.1. 3-2 УК-5.1. 3-3 УК-5.1. У-1 УК-5.1. У-2 УК-5.1. У-3 УК-5.2. 3-1 УК-5.2. 3-2 УК-5.2. 3-3 УК-5.2. У-1 УК-5.2. У-2 УК-5.2. У-3 УК-6.1. 3-1 УК-6.1. 3-2 УК-6.2. 3-1 УК-6.2. 3-2 УК-6.2. 3-3 УК-6.2. У-1	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

			<p>УК-7.1. 3-1 УК-7.1. 3-2 УК-7.2. 3-1 УК-7.2. 3-2 УК-7.2. У-1 УК-8.1. 3-1 УК-8.1. 3-2 УК-8.1. У-1 УК-8.1. У-2 УК-8.2. 3-1 УК-8.2. У-1 УК-9.1. 3-1 УК-9.1. У-1 УК-9.2. 3-1 УК-9.2. У-1 УК-9.2. У-2 УК-9.2. У-3 УК-10.1. 3-1 УК-10.1. 3-2 УК-10.1. 3-3 УК-10.1. 3-4 УК-10.1. 3-5 УК-10.1. У-1 УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 УК-10.3. 3-1 УК-10.3. 3-2 УК-10.3. У-1 УК-10.3. У-2 УК-11.1. 3-1 УК-11.1. У-1 УК-11.2. 3-1 УК-11.2. У-1 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-1.3. 3-1 ОПК-1.3. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.1. У-2 ОПК-2.1. У-3 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-1 ОПК-2.3. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-3.3. 3-1 ОПК-3.3. У-1 ОПК-3.3. У-2 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. 3-2 ОПК-4.1. 3-3 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2</p>	
--	--	--	--	--



			<p>ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1 ОПК-6.2. 3-1 ОПК-6.2. У-1 ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. 3-4 ПК-1.1. 3-5 ПК-1.1. 3-6 ПК-1.1. 3-7 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.1. У-4 ПК-1.1. У-5 ПК-1.1. У-6 ПК-1.1. У-7 ПК-1.1. У-8 ПК-1.1. У-9 ПК-1.1. У-10 ПК-1.1. У-11 ПК-1.1. В-1 ПК-1.1. В-2 ПК-1.1. В-3 ПК-1.1. В-4 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. 3-4 ПК-1.2. 3-5 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.2. У-4 ПК-1.2. У-5 ПК-1.2. У-6 ПК-1.2. У-7 ПК-1.2. У-8 ПК-1.2. У-9 ПК-1.2. В-1 ПК-1.2. В-2 ПК-1.2. В-3 ПК-2.1. В-4 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. 3-2 ПК-2.1. 3-3 ПК-2.1. 3-4 ПК-2.1. У-1 ПК-2.1. У-2 ПК-2.1. У-3 ПК-2.1. У-4 ПК-2.1. У-5 ПК-2.1. У-6 ПК-2.1. В-1 ПК-2.1. В-2 ПК-2.1. В-3 ПК-2.1. В-4 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. 3-2 ПК-2.2. 3-3</p>	
--	--	--	--	--

				ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. У-2 ПК-2.2. У-3 ПК-2.2. У-4 ПК-2.2. У-5 ПК-2.2. В-1 ПК-2.2. В-2 ПК-2.2. В-3	
--	--	--	--	--	--

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

#### **6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 15 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получают справку установленного образца.

#### **6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

#### **6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

**Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками**

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	<b>Отлично</b>	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
4	<b>Хорошо</b>	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта достаточно полно.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит глубокий анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		<p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
3	Удовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта, но не в полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы демонстрируют фрагментарные знания основного материала, важнейших разделов теоретического курса, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют об удовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	Неудовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы не раскрыта.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы ограниченное количество материалов по данной проблематике, не отражены современные достижения науки и практики в соответствующей области, отсутствуют эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит условно исследовательский характер с</p>	Компетенции не сформированы

		<p>относительно самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит материал по теме работы, характеризует условную степень разработанности проблематики, а также раскрытия целей и задач исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>6. Ответы на вопросы краткие, свидетельствующие об отсутствии теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

### **7.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

### **7.3.Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

## **8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468881>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476097>
4. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>

#### **Дополнительная литература**

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров /

Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200>

2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>.

### **Нормативные правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 (ред. от 03.07.2016) "О налоговых органах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
18. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).
38. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 14.06.2018) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"
39. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
40. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
41. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
42. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
43. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
44. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
45. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49 .

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - Базаданных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ



6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.ey.com](http://www.ey.com) – Официальный сайт YE;
2. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) – Официальный сайт GAAP;
3. [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org) – Официальный сайт совета МСФО
4. [www.kpmg.ru](http://www.kpmg.ru) – Официальный сайт KPMG
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Минфина РФ
6. [www.pwc.ru](http://www.pwc.ru) – Официальный сайт PWC
7. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
8. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
9. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
10. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1.	Операционная система Windows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access) Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite Комплексная защита Браузер GoogleChrome, MozillaFirefox.

#### **9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА)  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Вид деятельности: организационно-управленческая**

1. Перспективы развития бухгалтерского учета в цифровой экономике
2. Проблемы перехода России на международную систему учета и отчетности
3. Правовые аспекты бухгалтерского учета в рыночной экономике
4. Вопросы совершенствования бухгалтерского учета в Российской Федерации в условиях перехода к цифровой экономике
5. Совершенствование учета денежных, расчетных и кредитных операций в условиях рыночных отношений
6. Актуальные вопросы учета долгосрочных инвестиций
7. Особенности бухгалтерского учета финансовых вложений
8. Бухгалтерский учет операций с векселями
9. Использование векселя в расчетных операциях
10. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами в условиях цифровизации
11. Совершенствование учета материалов на промышленном предприятии
12. Совершенствование учета выпуска, отгрузки и продажи продукции (в промышленности)
13. Вопросы совершенствования учета нематериальных активов
14. Особенности учета экспортных и импортных операций в современных условиях
15. Валютные операции, порядок их учета
16. Бухгалтерский учет формирования и распределения прибыли
17. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
18. Совершенствование учета операций по совместной деятельности
19. Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации
20. Совершенствование учета основных средств в торговле (промышленности, строительстве)
21. Учет лизинговых операций
22. Совершенствование учета денежных средств и расчетных операций
23. Современные подходы к учету кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
24. Учет наличия и движения материально-производственных запасов и контроль за их использованием
25. Актуальные вопросы учета труда и заработной платы
26. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в торговле (промышленности, строительстве), пути совершенствования
27. Методика учета и отражения в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации
28. Бухгалтерский учет кредитов и займов в современных условиях
29. Бухгалтерский учет нематериальных активов
30. Учет собственного капитала и резервов организации
31. Совершенствование учета финансовых результатов деятельности организации
32. Бухгалтерская отчетность организации, ее значение и содержание
33. Показатели бухгалтерской отчетности в системе экономической информации
34. Формы безналичных расчетов и их применение в расчетных операциях
35. Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции (работ, услуг)
36. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
37. Бухгалтерский учет продажи и расчетов с заказчиками в транспортных организациях
38. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию организациями - страхователями

39. Классификации затрат на производство продукции на современном предприятии
40. Учет расходов по обслуживанию и управлению производством: проблемы выбора, методика распределения по объектам калькуляции
41. Организация системы управленческого учета на предприятии
42. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), особенности их применения в организации
43. Организация и учет расходов по центрам затрат, ответственности и рентабельности
44. Организация и порядок ведения управленческого учета в торговых организациях (промышленности, строительстве)
45. Особенности организации учета затрат на предприятии при использовании системы «Стандарт-кост»
46. Особенности организации учета затрат на предприятии при использовании системы «Директ-костинг»
47. Бюджетирование как основа системы управленческого учета на предприятии
48. Контроллингв системе управленческого учета, его значение, особенности применения
49. Совершенствование учета товарных операций в организациях оптовой торговли (розничной торговли, общественного питания)
50. Совершенствование учета расходов на продажу в общественном питании
51. Вопросы совершенствования учета расходов на продажу в торговле
52. Совершенствование учета финансовых результатов в розничной торговле (оптовой, общественном питании)
53. Особенности бухгалтерского (налогового) учета на предприятиях игорного бизнеса
54. Совершенствование бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях
55. Совершенствование организации аудиторской деятельности в России
56. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России
57. Совершенствование бухгалтерского учета и аудита расходов на продажу
58. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда на современном предприятии
59. Бухгалтерский учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции
60. Бухгалтерский учет и аудит материальных ценностей
61. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
62. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций
63. Особенности бухгалтерского учета и аудита основных средств
64. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов
65. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов
66. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций
67. Проблемы организации и развития внутреннего аудита на предприятии
68. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции
69. Порядок ведения учета расчетов по налогу на прибыль с использованием компьютерных программ
70. Порядок ведения учета расчетов по налогу на доходы физических лиц
71. Особенности учета налога на добавленную стоимость на предприятии
72. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в коммерческой организации
73. Особенности учета, формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в коммерческой организации при использовании разных систем налогообложения
74. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Вид деятельности: аналитическая**

75. Анализ эффективности использования основных средств хозяйствующего субъекта
76. Анализ наличия и эффективности использования оборотных активов организации
77. Анализ финансового состояния организации, пути его улучшения
78. Анализ внеоборотных активов и эффективности их использования в организации
79. Анализ товарных запасов в торговле, пути их оптимизации
80. Анализ оборота розничной (оптовой) торговли
81. Анализ расходов на продажу и пути их оптимизации

82. Бухгалтерская отчетность и ее роль в оценке финансового состояния и банкротства организации
83. Учет и оценка финансовой несостоятельности (банкротства) организации
84. Особенности бухгалтерского учета и анализа движения товаров в организациях общественного питания
85. Учет и анализ материально-производственных запасов в организации
86. Анализ оборачиваемости капитала и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации
87. Экономический анализ затрат и результатов деятельности организации
88. Анализ ресурсов организации и эффективности их использования
89. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации и пути ее повышения
90. Анализ структуры оборота розничной торговли и направления ее оптимизации
91. Анализ формирования и использования прибыли организации
92. Анализ рентабельности деятельности организации и пути ее повышения
93. Анализ эффективности деятельности организации и пути ее повышения

**Вид деятельности: расчетно-экономическая**

94. Содержание, информационные связи и решение комплекса задач "Учет денежных средств" подсистемы бухгалтерского учета (по материалам автоматизированной системы управления организацией)
95. Содержание, информационные связи и решение комплекса задач "Учет товаров, тары и товарооборота подсистемы бухгалтерского учета" (по материалам автоматизированной системы управления организацией)
96. Содержание, информационные связи и решение комплекса задач "Учет расчетных операций" подсистемы бухгалтерского учета (по материалам автоматизированной системы управления организацией)
97. Содержание , информационные связи и решение комплекса задач ( по выбору выпускника)
98. Автоматизация бухгалтерского учета организаций торговли (общественного питания, промышленности, строительства) в современных условиях
99. Совершенствование учета труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов
100. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях
101. Бухгалтерский учет движения товаров и анализ оборота розничной торговли
102. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации, пути повышения эффективности их использования
103. Организация бухгалтерского учета и экономического анализа заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда
104. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
105. Совершенствование бухгалтерского учета и анализа финансовых результатов деятельности организации
106. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств организации
107. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования
108. Учет заемных средств и анализ эффективности их использования в коммерческой организации
109. Формирование бухгалтерской отчетности организации и методика ее анализа
110. Учет собственных средств организации и анализ эффективности их использования
111. Организация учета и анализа состояния расчетов с дебиторами и кредиторами