

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б 4. Межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) **Государственный финансовый контроль и аудит.**

Финансовый менеджмент в банках и реальном секторе экономики.

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» является:

1. получение студентами базовых знаний в области теории межкультурной коммуникации;
2. формирование навыков делового общения в межкультурной среде;
3. формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

1. овладение основными понятиями и терминологией теории межкультурной коммуникации на английском языке;
2. ознакомление с типологией культур и основными параметрами измерения культур, принятыми в англоязычной научной литературе ;
3. изучение особенностей межкультурного аспекта деловых коммуникаций;
4. формирование умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний;
5. формирование навыков самостоятельной работы, необходимых для дальнейшего самообразования, профессионального и интеллектуального самосовершенствования.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке» относится к базовой части учебного плана.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при освоении предшествующих программ высшего образования.

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» студент должен:

1.Знать

- базовые понятия теории коммуникации;
- общие требования, предъявляемые к процессу делового общения.

2.Уметь

- строить письменные и устные высказывания на английском языке на уровне не ниже intermediate (средний);
- пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации делового и профессионального характера;
- отбирать, обрабатывать и анализировать необходимую информацию и предоставлять ее в требуемой форме.

3.Владеть навыками

- разговорной речи на иностранном языке с соблюдением норм произношения, грамматики и речевого этикета повседневного и делового общения на иностранном языке;

- всех видов чтения на иностранном языке;
- восприятия иностранной речи на слух с целью выявления основной информации;
- письма на иностранном языке.

Изучение дисциплины «Межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке» необходимо для проведения научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК -1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

Знать: основные приемы аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: обобщать, классифицировать, анализировать и синтезировать информацию деловой и профессиональной направленности на иностранном языке,

Владеть: навыками чтения и восприятия на слух иноязычных текстов в области теории межкультурной коммуникации с целью их изучения, извлечения необходимой информации, оценки, сопоставления и обобщения, а также навыками продуцирования вторичных текстов.

ОК -2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

Знать: этику и условия успешности делового и профессионального общения в межкультурной среде.

Уметь: моделировать возможные ситуации общения, а также вырабатывать стратегию и тактику делового и профессионального общения в условиях межкультурного взаимодействия.

Владеть: нормами межкультурной толерантности в процессе межкультурного общения..

ОК- 3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

Знать: методы и средства познания, самостоятельной учебной работы и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, а также условия профессиональной мобильности личности.

Уметь: на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Владеть: навыками самостоятельной работы в учебной деятельности, а также в сфере проведения научных исследований.

ОПК -1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

Знать: основные положения теории коммуникации, особенности межкультурного аспекта различных форм и видов деловой коммуникации, правила и условия успешности коммуникации.

Уметь: четко формулировать и логично излагать свои мысли, уметь выбирать нормы этикетного общения в зависимости от ситуации общения, в том числе с учетом его межкультурного аспекта.

Владеть: навыками деловой письменной и устной речи на английском языке в контексте профессионального общения в межкультурной среде.

ОПК -2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать: основы теории межкультурной коммуникации, этику межкультурного делового общения.

Уметь: варьировать стратегию и тактику делового общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей собеседника.

Владеть: навыками адаптации делового и профессионального общения к изменяющимся условиям коммуникации при общении с представителями различных культур

ОПК- 3 - способность принимать организационно-управленческие решения.

Знать: способы формализации управленческих решений, в том числе в условиях межкультурной коммуникации, а также причины возникновения и способы преодоления межкультурных конфликтов в сфере деловой коммуникации.

Уметь: анализировать информацию, четко и ясно формулировать мысли, логично и аргументировано излагать свою точку зрения.

Владеть: навыком составления и редактирования руководящих документов на английском языке, а также навыком использования английского языка в процессе обсуждения и принятия организационно-управленческих решений.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1.	Теория межкультурной коммуникации в англоязычной научной литературе.
2.	Межкультурный аспект деловых коммуникаций

Форма контроля - зачет