

Б1.В.ДВ.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Цели дисциплины: дать целостное понимание о принципах построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации и некоторых странах Запада, сформировать комплекс умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий органов власти и управления.

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания о природе, принципах и особенностях организации государственной службы в Российской Федерации;
- ознакомить с особенностями функционирования, принципами воплощения государственной кадровой политики на государственной службе;
- ознакомить с правами, обязанностями и действующими правоограничениями государственных служащих;
- сформировать навыки самостоятельной ориентации в функционировании органов федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- сформировать представление о зарубежном опыте организации и функционирования государственной службы в государствах федеративного типа.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственная служба в современном мире» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях следующих дисциплин: «Методология и методы исследований в менеджменте», «Современные мировые концепции менеджмента».

Для успешного освоения дисциплины «Государственная служба в современном мире», студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы развития мировой и отечественной политической мысли (ОПК – 2);
- страновые различия административных систем современных государств (ОПК-2);
- основные властные институты и особенности их функционирования и развития в ходе демократических преобразований (ОПК – 2);
- институциональную природу и структуру российского государства (ПК-1);
- основы политического анализа и прогнозирования (ПК-1);

Уметь:

- - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных и гуманитарных наук в профессиональной сфере (ОК-3);

- применять методы и средства познания (ПК-1);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-3);

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3).

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы (ПК-1);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (ПК-1);
- методологией проведения качественного исследования (ОК-3);
- навыками разработки программных документов (ПК-1).

Сопутствующими дисциплинами для курса «Государственная служба в современном мире» являются дисциплины «Управление проектами и деловое проектирование», «Управление инновационными проектами».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения компетенции **ОК - 3** студент должен:

Знать:

- категориальный аппарат курса;
- основы методологии изучения в сфере государственного управления;
- основные понятия системы государственного администрирования и государственной службы;
- принципы и особенности организации государственной службы в Российской Федерации;
- права, обязанности и действующие правоограничения государственных служащих.

Уметь:

- интерпретировать полученные в результате исследования данные на основе полученных теоретических знаний, формулировать результат исследования и определять его новизну;
- обобщать информацию по проблемам государственного управления.

Владеть:

- методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о сфере государственного управления, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования в сфере государственного управления.

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

Знать:

- содержание и статус государственных гражданских должностей;
- основы кадровых технологий и методов.

Уметь:

- проводить самостоятельные количественные и качественные исследования;
- принимать эффективные решения по результатам исследования.

Владеть:

- методами подготовки аналитических материалов;
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческой информации;
- навыками разработки программ количественных и качественных исследований;
- навыками стратегического анализа для разработки политических проектов и управления ими.

ПК-7 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

В результате освоения компетенции **ПК - 7** студент должен:

Знать:

- методологические основы проведения исследований в сфере оценки эффективности государственной гражданской службы;
- основные типы литературных источников и данных;
- особенности и проблемы использования различных источников информации.

Уметь:

- интерпретировать полученные в результате исследования данные на основе полученных теоретических знаний, формулировать результат исследования и определять его новизну;
- использовать информационные технологии в подготовке аналитических материалов.

Владеть:

- кадровыми технологиями управления персоналом в системе государственной гражданской службы
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Понятие, предмет, методологические основы организации государственной службы
2	История создания государственной гражданской службы в России
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы
6	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации
7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы
8	Государственная гражданская служба и технологии взаимодействия с общественностью
9	Государственная гражданская служба и система массовых коммуникаций

Форма контроля – зачет с оценкой