

Б1.В.ДВ.01.01 «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Цели дисциплины: нравственно-правовая социализация студентов на основе формирования у них системы знаний об этических началах профессиональной деятельности, повышение качества этического сознания, усвоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере, овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни, а так же формирование общекультурных компетенций.

Задачи дисциплины:

- формирование необходимых представлений в области теоретических и практических основ этического профессионального знания, системы ценностного отношения к миру на базе знания основных этических теорий, в том числе основных нравственных ценностей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся систематизированного представления о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей организации и целей общества;
- развитие самостоятельных навыков использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности: анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции; находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации
- рассмотреть сущность общения как коммуникативного инструмента этики деловых отношений, изучить виды и методы управления деловым общением;
- раскрыть взаимосвязь этических норм организации и руководителя;
- познакомить с методами управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе, этическими приемами решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Этика деловых отношений» базируется на знаниях, полученных при освоении гуманитарных дисциплин общеобразовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Этика делового общения», студент должен:

1. Знать:

- причинно-следственные связи развития российского общества;

- сущность взаимодействия на общественные отношения политических процессов;
 - закономерности развития современного общества.
2. Уметь:
- использовать основные грамматические категории русского языка.
3. Владеть:
- первичными навыками культуры речи и элементов этикетного поведения;
 - знаниями всеобщей истории, обществознания и других дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения компетенции **ОК - 1** студент должен:

1. Знать:

- природу и сущность этики;
- соотношение морали и права, морали и культуры;
- структуру морали, функции морали.

2. Уметь:

- различать понятия «этика», «мораль», «нравственность», их возникновение, что выражают данные понятия;
- осуществлять выбор того или иного поступка с позиций этики и морали, норм поведения в конкретных ситуациях;
- давать оценку фактов и явлений с нравственной точки зрения.

3. Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками синтеза полученных знаний.

ОК – 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции **ОК - 5** студент должен:

1. Знать:

- общение и его виды; формы общения;
- основы деловой риторики;
- управление деловым общением;
- коммуникативную культуру в деловом общении.

2. Уметь:

- психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение;

- поддерживать общение, стимулировать активность партнера в общении;
- прогнозировать реакции партнера на собственные коммуникативные действия;
- максимально мобилизовываться на достижение поставленной коммуникативной задачи.

3. Владеть:

- коммуникативной культурой;
- знаниями, умениями, навыками в области организации взаимодействия людей и собственного взаимодействия в деловой сфере;
- способами установления деловых контактов с партнерами по общению;
- навыками устной и письменной речи, применительно к видам общения и языка посредника.

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК - 7** студент должен:

2. Знать:

- общение и его виды; формы общения;
- основы деловой риторики;
- управление деловым общением;
- коммуникативную культуру в деловом общении.

2. Уметь:

- психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение;
- поддерживать общение, стимулировать активность партнера в общении;
- прогнозировать реакции партнера на собственные коммуникативные действия;
- максимально мобилизовываться на достижение поставленной коммуникативной задачи.

3. Владеть:

- коммуникативной культурой;
- знаниями, умениями, навыками в области организации взаимодействия людей и собственного взаимодействия в деловой сфере;
- способами установления деловых контактов с партнерами по общению;
- навыками устной и письменной речи, применительно к видам общения и языка посредника.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Сущность этики деловых отношений.
2	Этические проблемы делового общения.
3	Виды делового общения. Культура речи в деловом общении.
4	Этика решения спорных вопросов.
5	Управление этическими нормами межличностных отношений.
6	Манипуляции в общении.

7	Этикет делового человека.
---	---------------------------

Форма контроля - зачет