

## **Б1.Б.22.1 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

**Цели дисциплины:** освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области товароведения непродовольственных товаров для профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Торговое дело», профилю Коммерция.

### **Задачи дисциплины:**

- усвоение основных положений нормативных документов и действующего законодательства в области профессиональной деятельности по непродовольственным товарам;
- изучение видов и требований к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности по непродовольственным товарам;
- освоение основных показателей качества и ассортимента товаров, дефектов товаров; порядка приемки и учета товаров по количеству и качеству;
- умение пользоваться нормативными документами в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство по непродовольственным товарам;
- овладение умениями управления ассортиментом и качеством товаров; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества непродовольственных товаров и их сохранение;
- овладение методами оценки качества непродовольственных товаров; методикой диагностирования дефектов товаров;
- владение методами и способами идентификации непродовольственных товаров.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Товароведение непродовольственных товаров» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и базируется на знаниях следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Теоретические основы товароведения», «Коммерческая деятельность».

Для успешного освоения дисциплины «Товароведение непродовольственных товаров», студент должен:

#### *Знать:*

правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности (ОК 6);

задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии (ОПК 1);

нормативные документы и действующее законодательство в области

профессиональной деятельности (ОПК 3);

виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности (ОПК 5);

основы разработки проектов в профессиональной деятельности (ПК 12);

основы реализации проектов в области профессиональной деятельности (ПК 13).

*Уметь:* использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности (ОК 6);

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);

использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство (ОПК 3);

работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (ОПК 4);

управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери (ПК 2);

применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности (ПК 11);

разрабатывать проекты в профессиональной деятельности (ПК 12).

*Владеть:*

навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности (ОК –6);

методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);

навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности (ОПК 3);

навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (ОПК 5);

методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов (ПК 2);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК 6);

методикой оценки уровня качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле (ПК 8);

инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности (ПК 11);

навыками разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ПК 12);

навыками реализации проектов в профессиональной деятельности (ПК 13).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

***ОПК – 3 Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.***

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

*Знать:*

нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности

*Уметь:*

использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство

*Владеть:*

навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.

***ОПК – 5 Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления***

В результате освоения компетенции **ОПК - 5** студент должен:

*Знать:* виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности

*Уметь:* работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности

*Владеть:* навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности

***ПК –1 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству***

В результате освоения компетенции **ПК – 1** студент должен:

*Знать:* основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству

*Уметь:* управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диа-

гностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение;

осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству

*Владеть* методами оценки качества товаров и услуг, методикой диагностирования дефектов товаров

### ***ПК – 2 Способность осуществлять управление торгово-технологическими***

***процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери***

В результате освоения компетенции **ПК – 2** студент должен:

*Знать*: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь

*Уметь*: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери

*Владеть*: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов

### ***ПК – 4 Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации***

В результате освоения компетенции **ПК – 4** студент должен:

*Знать*: способы фальсификации товаров

*Уметь*: проводить идентификацию товаров

*Владеть*: методами и способами фальсификации товаров

### ***ПК – 11 Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)***

В результате освоения компетенции **ПК – 11** студент должен:

*Знать*: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности

*Уметь*: применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности

*Владеть*: инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности

### **Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Товароведение силикатных товаров
2	Товароведение изделий из пластмасс
3	Товароведение металлохозяйственных товаров
4	Товароведение текстильных товаров
5	Товароведение швейно-трикотажных товаров
6	Товароведение кожевенно-обувных товаров
7	Товароведение пушно-меховых товаров

**Форма контроля – зачет с оценкой**

**Знать:** ОК6, опк 3, опк 5, ПК 12 СМПС  
 опк 1, опк 5 ПК 2 6 7 8 11 13