

Б1. В.ОД.7 «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Цели дисциплины: прояснить ценности, идеи и понятия, составляющих основу данной научной дисциплины; сформировать представление о компетентности в общении, способах развития компетентности, параметрах конструктивного общения; дать представление об основных нравственно-психологических проблемах общения, способах их решения и профилактики; усвоить правила деловых отношений, продемонстрировать механизмы реализации моральных ценностей в общении и побудить к поиску сознательных и этически обоснованных решений.

Задачи дисциплины:

- понимание этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 4 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК – 4** студент должен:

1. Знать:

- особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения.
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива

2. Уметь:

- организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий *отдельных* членов группы

3. Владеть:

- методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры.

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК – 4** студент должен:

1. Знать:

- факторы, влияющие на саморазвитие и самореализацию в области профессиональной деятельности

2. Уметь:

- выделять и оценивать факторы, влияющие на саморазвитие и самореализацию;

3. Владеть:

- способностью к саморазвитию и самообразованию в профессиональной деятельности

ОК - 9 владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В результате освоения компетенции ОК - 9 студент должен:

1. Знать:

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах.

2. Уметь:

- выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах.

3. Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Введение
2	Тема 1. Сущность и происхождение этики.
3	Тема 2. Психологическая структура личности.
4	Тема 3. Психология общения.
5	Тема 4. Деловое общение в различных сферах общественной жизни.
6	Тема 5. Формы делового общения и этические нормы в профессиональной деятельности.
7	Тема 6. Основы управленческой деятельности.
8	Тема 7. Деловая риторика.
9	Тема 8. Этикет деловой переписки.
10	Тема 9. Особенности управления конфликтами в деловом общении.
11	Тема 10. Деловая беседа, ее планирование и этапы.
12	Тема 11. Деловые совещания.
13	Тема 12. Деловые переговоры как средство установления деловых связей.
14	Тема 13. Этикет и имиджа делового человека.

Форма контроля – зачет