

Б1.В.ДВ.7.1 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины является освоение теоретических знаний таможенного дела, приобретение умений и практических навыков таможенного декларирования товаров и транспортных средств и формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности бакалавров по направлению Торговое дело профиль Коммерция при проектировании оптимальных схем перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками использования общеправовых знаний в области профессиональной деятельности и критериальным подходом к выбору оптимальной таможенной процедуры;

- умение пользоваться нормативными документами в профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего таможенного законодательства и требований нормативных документов в области таможенного дела;

- освоение навыков работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности;

- умение работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза и проверять правильность ее оформления;

- владение способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, методами и способами фальсификации товаров, правилами определения страны происхождения товаров;

- изучение элементного состава таможенной стоимости товаров и методов ее определения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина (Б1.В.ДВ.7.1) «Таможенное дело» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Для успешного освоения дисциплины «Таможенное дело», студент должен:

Знать:

- задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру (ОПК-1);

- правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности (ОК-6);

- виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности (ОПК-5).

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности (ОК-6);

- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (ОПК-5).

Владеть:

- навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности (ОК-6);

- методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (ОПК-5).

Изучение учебной дисциплины «Таможенное дело» является основой для успешного изучения дисциплин: «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Предпринимательская деятельность».

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК - 6** студент должен:

Знать:

правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; виды и особенности таможенных процедур

Уметь:

использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности

Владеть:

навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности; критериальным подходом к выбору оптимальной таможенной процедуры

ОПК – 3 - Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

Знать:

нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы таможенного дела в РФ и в государствах-членах Таможенного союза;

Уметь:

использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство

Владеть:

навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности

ОПК – 4 - Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате освоения компетенции **ОПК - 4** студент должен:

Знать:

сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации

Уметь:

работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

Владеть:

навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации

ОПК – 5 - Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

В результате освоения компетенции **ОПК - 5** студент должен:

Знать:

виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности

Уметь:

работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности; определять таможенную стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза и вывозимых с этой территории

Владеть:

навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности

ПК – 4 - Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

В результате освоения компетенции **ПК - 4** студент должен:

Знать:

способы фальсификации товаров

Уметь:

проводить идентификацию товаров

Владеть:

методами и способами фальсификации товаров

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование модулей (разделов) дисциплины
Модуль 1. Нормативно-правовые и организационные аспекты таможенного дела	
1	Организационно-правовые основы таможенного дела в РФ и в государствах-членах Таможенного союза
2	Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза
Модуль 2. Экономические аспекты таможенного дела	
3	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности в РФ и в государствах-членах Таможенного союза
4	Применение налога на добавленную стоимость и акцизов в таможенном деле
5	Особенности установления и взимания таможенных сборов
Модуль 3. Методические аспекты таможенного дела	
6	Порядок определения страны происхождения товаров в таможенном деле
7	Таможенная стоимость товаров и методы ее определения
8	Содержание и особенности применения таможенных процедур
9	Общие положения и особенности таможенного декларирования товаров

Формы контроля – зачет