

## **Б1.В.ДВ.11.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ**

**Цель дисциплины:** освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области рациональной организации производственных процессов выпуска конкурентоспособной продукции на предприятиях для профессиональной деятельности бакалавров.

### **Задачи дисциплины:**

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области организации производства, достаточных для квалифицированного решения задач, возникающих у руководителя и работника производственного подразделения с учетом требований нормативных документов и действующего законодательства;
- приобретение навыков работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- освоение умений организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров;
- приобретение навыков управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина (Б1.В.ДВ.11.2) «Организация производства на предприятиях отрасли» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Организация производства на предприятиях отрасли» основывается на знании следующих дисциплин: «Экономика организации», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Коммерческая деятельность».

Для успешного освоения дисциплины «Организация производства на предприятиях отрасли», студент должен:

### **Знать:**

- задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру (ОПК-1);
- нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);
- потребности покупателей товаров и услуг (ПК-3);
- конъюнктуру рынка товаров и услуг (ПК-3).

### **Уметь:**

- анализировать исторические факторы становления и развития инфраструктуры товарного рынка (ОК-1);
- использовать экономические знания при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности (ОК-2);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);

- выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

**Владеть:**

- навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);

- методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);

- методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка (ПК-3).

Изучение учебной дисциплины «Организация производства на предприятиях торговли» является основой для успешного прохождения практики и подготовки студента к государственной аттестации.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

**Знать:** нормативно-правовую базу торговли РФ; особенности действующего законодательства в области организации производства на предприятиях отрасли;

**Уметь:** пользоваться нормативными документами при решении стандартных и нестандартных ситуаций в процессе организации производства на предприятиях отрасли.

**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми документами в области организации производства на предприятиях отрасли; готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

**ОПК – 5 - готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 5** студент должен:

**Знать:** основные законодательные, нормативные и эксплуатационные документы, необходимые для профессиональной деятельности; виды и требования к оформлению технической документации, применяемой в профессиональной деятельности.

**Уметь:** работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой в профессиональной деятельности.

**ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.**

В результате освоения компетенции **ПК - 2** студент должен:

**Знать:** основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; режимы и способы хранения продовольственных и непродовольственных товаров на предприятиях торговли; товарные потери, возникающие при товародвижении и хранении.

**Уметь:** управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери.

**Владеть:** методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.

**ПК – 7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.**

В результате освоения компетенции **ПК - 7** студент должен:

**Знать:** показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.

**Уметь:** организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров.

**Владеть:** методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.

### Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование тем дисциплин
1	Организация производства как система научных знаний и отрасль практической деятельности
2	Системная концепция организации производства
3	Предприятие как производственная система и объект организации производства
4	Производственный процесс и основные принципы, методы и формы его организации
5	Организация производственного процесса во времени и в пространстве
6	Организация производства в первичных звеньях предприятия, организация внутрипроизводственных материальных потоков
7	Организация работы по выполнению планов производства и реализации продукции
8	Особенности организации производства на предприятиях отрасли

**Формы контроля – зачет.**