

Б.1.В.ОД.12 БИРЖЕВОЕ ДЕЛО

Цель дисциплины: освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области биржевого дела для профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Торговое дело», профилю «Коммерция»

Задачи дисциплины:

- овладение навыками использования общеправовых знаний в деятельности бирж;
- овладение навыками использования нормативных документов в области биржевой торговли и соблюдения действующего законодательства;
- приобретение способностей осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления биржевой деятельностью;
- овладение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией в сфере организации и осуществления биржевой торговли;
- приобретение навыков работы с технической документацией, необходимой для осуществления биржевой деятельности;
- приобретение умений и навыков организовывать и планировать закупку и продажу товаров на биржах.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина (Б.1.В.ОД.12) «Биржевое дело» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Для успешного освоения дисциплины «Биржевое дело», студент должен:

Знать:

- задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру (ОПК-1);
- нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);
- потребности покупателей биржевых товаров (ПК-3);
- конъюнктуру рынка биржевых товаров(ПК-3).

Уметь:

- анализировать исторические факторы становления и развития биржевой торговли в России и за рубежом (ОК-1);
- использовать экономические знания при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности (ОК-2);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);

- выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

Владеть:

- навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);

- методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности (ОК-6, ОПК-3);

- методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка (ПК-3).

Изучение учебной дисциплины «Биржевое дело» является основой для успешного изучения дисциплин: «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Предпринимательская деятельность».

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК - 6** студент должен:

Знать: правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности

Уметь: использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности

Владеть: навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности.

ОПК – 3 - Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности.

Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.

ОПК – 4 - Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате освоения компетенции **ОПК - 4** студент должен:

Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь: работать с массивом документом; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.

ОПК – 5 - Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

В результате освоения компетенции **ОПК - 5** студент должен:

Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности.

Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности

ПК – 7 - Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

В результате освоения компетенции **ПК - 7** студент должен:

Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.

Уметь: организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров.

Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины
1	Товарные биржи и их деятельность на рынке
2	Фондовые биржи
3	Валютный рынок
4	Фьючерсные контракты

Формы контроля – экзамен.