

Б1.В.ДВ.9.1 Управление коммуникациями

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Управление коммуникациями» является формирование теоретико-методологической основы для изучения профессиональных дисциплин коммуникативного цикла; освоение обучающимися понятийного аппарата и основных положений теории коммуникации и формирование представления об основных подходах к исследованию коммуникации в мировой и отечественной науке.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- определить сущность управления коммуникациями, сферу применения;
- изучить процесс управления внешними и внутренними коммуникациями;
- изучить методы психологического воздействия в межличностной и массовой коммуникации;
- обозначить факторы повышения эффективности коммуникационного менеджмента;
- изучить методы и формы социально-психологических исследований, применяемых в коммуникационном менеджменте
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина Б1.В.ДВ.9 «Управление коммуникациями» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Для успешного освоения дисциплины «Управление коммуникациями», студент должен:

Знать:

- методы количественного и качественного анализа информации при управлении коммуникациями, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Уметь:

- разрабатывать организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Владеть:

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК - 5** студент должен:

Знать:

- технологии подготовки сбалансированных управленческих решений.

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеть:

– навыками подготовки сбалансированных управленческих решений в процессе внутренних и внешних коммуникаций.

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате освоения компетенции **ПК - 7** студент должен:

Знать:

- технологии управления внутренними коммуникациями организации.

Уметь:

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений на основе процессно-информационного подхода;

- достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ на основе управления коммуникационным процессом в организации.

Владеть:

– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в процессе внутренних и внешних коммуникаций.

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения компетенции **ПК - 20** студент должен:

Знать:

- формы и этапы процесса коммуникации.

Уметь:

- управлять процессами коммуникаций в организации для подготовки организационных и распорядительных документов,.

Владеть:

– навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина
2	Информация как основной элемент коммуникативных систем
3	Этапы и динамика процесса коммуникации
4	Процессно-информационный подход к изучению коммуникации
5	Системно - функциональный подход к изучению коммуникации
6	Семиотический подход к изучению коммуникации
7	Типология коммуникации
8	Массовая коммуникация
9	Политическая коммуникация
10	Коммуникативные технологии
11	Управление бизнес-коммуникациями

Форма контроля – зачет