

Б1.В.ДВ.8 Персональный менеджмент

Целью учебной дисциплины «Персональный менеджмент» является овладение общекультурными и профессиональными компетенциями будущего руководителя в системе личной и профессиональной самоорганизации, управления карьерой, здоровье сбережения, конкурентоспособности, эффективного управления социальными системами на основе самоуправления (самоменеджмента).

Учебные задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ методологии персонального менеджмента;
- исследование функций самоуправления;
- овладение методами самоуправления;
- формирование представлений о логике и технологии самоуправления;
- изучение организационных отношений и коммуникаций, информационного и технического обеспечения в персональном менеджменте;
- приобретение навыков самоменеджмента;
- усвоение теоретических и практических навыков организации самоконтроля и саморегулирования;
- исследование социальных факторов самоуправления (групповой динамики проблем власти и лидерства, психологического климата и др.);
- получение базовых представлений о самоуправлении конфликтами их эффективном разрешении;
- овладение методикой оценки экономической эффективности самоуправления;
- трансформация отечественного и зарубежного опыта по самоуправлению менеджера на разных этапах карьеры в профессиональные умения и навыки будущего специалиста;
- воспитание конкурентоспособной личности, с полифункциональными управленческими навыками, мобильной в условиях изменяющейся среды, толерантной к окружающим людям, мотивированной на постоянное развитие и самообразование.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Персональный менеджмент» к вариативной части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б1.В.ОД.5 Основы управления персоналом; Б1.Б.14 Теория менеджмента: Организационное поведение.

Для успешного освоения дисциплины «Персональный менеджмент» студент должен:

Знать:

ПК-1 основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Уметь:

ОК-6 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-3 навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК - 6** студент должен:

1. Знать:

- методы исследования поведения человека, группы, коллектива;
- характеристики этнических, конфессиональных и культурных различий персонала;
- теоретические основы управления мультинациональными коллективами, группами, командами;
- общую характеристику, источники, предпосылки, формы отклоняющегося поведения в организации.

2. Уметь:

- применять на практике инструментальные средства управления группами на различных этапах их жизненного цикла,
- ситуативно применять на практике потенциал формальных и неформальных групп.
- управлять основными групповыми феноменами.

3. Владеть:

- технологиями управления формальных и неформальных групп на различных стадиях жизненного цикла организации,
- методами командообразования.
- методами диагностики и коррекции групповых феноменов в соответствии с конкретными условиями и обстоятельствами,
- методиками формирования синергетического эффекта в процессе совместной деятельности групп.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК - 7** студент должен:

1. Знать:

- содержание взаимосвязи и взаимообусловленности проявлений поведения человека и его психологического состояния;
- имиджевые регуляторы поведения руководителя и персонала,
- содержание репутации и её основные характеристики;

2. Уметь:

- осуществлять управленческое целеполагание на основе индивидуальных особенностей личности, группы, организации;
- разрабатывать программы личностного развития на основе современных достижений наук о психологических особенностях поведения человека, группы, организации,
- управлять карьерой, развивать необходимые для карьерного роста личностные качества,
- использовать на практике методы бесконфликтного взаимодействия во взаимоотношениях с работниками, группами, организацией;

3. Владеть:

- методами целеполагания, социального научения;
- инструментами использования власти и влияния в управлении личностью, группой, организацией,
- методами влияния на личность, группу, организацию,
- технологиями создания и поддержания позитивного имиджа личности, группы, организации,
- технологиями создания положительного имиджа и репутации в организации.

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения компетенции **ОПК - 2** студент должен:

1. Знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

2. Уметь:

- умения и навыки организации деятельности по разработке бизнес-плана и оценки ее эффективности;
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3. Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения компетенции **ПК - 1** студент должен:

1. Знать:

- особенности, роли, функции, качества, навыки лидера как элемента упорядочивания системы,
- стили и формы лидерства в организации,
- мотивационный комплекс и его структуру,

2. Уметь:

- использовать ситуативно эталонную, экспертную, законную власть, власть, основанную на принуждении, вознаграждении,
- ситуативно использовать на практике влияние через страх, разумную веру, подкрепление, традиции, пример;
- выстраивать управленческое взаимодействие и осуществлять влияние с учетом общих закономерностей поведения и индивидуальных психологических особенностей личности,

3. Владеть:

- инструментами использования власти и влияния в управлении личностью, группой, организацией,

- методами влияния на личность, группу, организацию,
- технологиями создания и поддержания позитивного имиджа личности, группы, организации,
- технологиями создания положительного имиджа и репутации в организации.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1.	Модуль 1. Управление жизненными стратегиями
2.	Тема 1. Персональный менеджмент в системе наук об управлении человеческими ресурсами
3.	Тема 2. Личность как субъект самоуправления
4.	Тема 3. Самоуправление деловой карьерой
5.	Тема 4. Самодисциплина и мотивация развития
6.	Модуль 2. Техника персональной самоорганизации
7.	Тема 5. Рационализация труда руководителя
8.	Тема 6. Техника информационного обеспечения труда
9.	Тема 7. Техника коммуникаций
10.	Модуль 3. Управление здоровьесбережением
11.	Тема 8. Самоорганизация здорового образа жизни
12.	Тема 9. Управление эмоционально-волевыми ресурсами
13.	Тема 10. Гигиена умственного труда
14.	Модуль 4. Самоконтроль жизнедеятельности
15.	Тема 11. Технологии поиска работы и факторы успешности на рабочем месте
16.	Тема 12. Деловое общение как инструмент персонального менеджмента
17.	Тема 13. Управление имиджем и репутацией

Форма контроля - экзамен