

Б1.В.ОД.5 Основы управления персоналом

Целью дисциплины является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом по эффективному использованию трудовых ресурсов организации.

Задачи учебной дисциплины заключаются в том, чтобы научить студентов:

- выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;
- оценивать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
- определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы;
- анализировать рынок труда и сферу занятости;
- производить отбор и адаптацию персонала;
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

В результате изучения дисциплины выпускник должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- применять методы, технологии управления персоналом (при выполнении функций управления персоналом, таких как найм, отбор, адаптация, стимулирование труда, деловая оценка и т.д.);
- повышать эффективность управления персоналом, выражающуюся в росте производительности труда, профессионализма персонала, качества трудовой жизни и т.д.
- раскрывать, развивать кадровый потенциал организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании дисциплины «Теория менеджмента: теория организации».

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

1. Знать:

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия (ОК-6);

- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия (ОК-6);
- способы нахождения организационно-управленческих решений и о готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- об ответственности за принятые организационно-управленческие решения (ОПК-2);
- об организационно-управленческих решениях и позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- основные содержательные и процессуальные теории мотивации (ПК-1);
- основные теории лидерства и власти (ПК-1);
- о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- типологию конфликтов (конструктивные, деструктивные и т.д.) (ПК-2).

2. Уметь:

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, работая в коллективе (ОК-6);
- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий (ОК-6);
- применять знания о способах нахождения организационно-управленческих решений (ОПК-2);
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения (ОПК-2);
- применять основные содержательные и процессуальные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1);
- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1);
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

3. Владеть:

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий (ОК-6);
- навыками развития способностей к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- навыками принятия организационно- управленческих решений, основываясь на знаниях сущности управленческого труда (ОПК-2);
- навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1);
- способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

Знание учебной дисциплины «Основы управления персоналом» необходимо для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом таких, как «Мотивация трудовой деятельности персонала организации», «Рекрутмент», «Нетрадиционные методы подбора персонала», «Кадровый аудит и контроллинг», а также для прохождения учебно-ознакомительной и преддипломной практик.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Основы управления персоналом» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК – 3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения компетенции **ОК – 6** студент должен:

1. Знать:

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, влияющие на управление персоналом;
- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, возникающие в процессе управления персоналом.

2. Уметь:

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия при управлении персоналом;
- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, возникающих в процессе управления персоналом.

3. Владеть:

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, проявляющихся при управлении персоналом;

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

1. Знать:

- типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала;

- виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

- сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления персоналом;

- методы сбора информации, необходимой для управления персоналом;

- подходы к организации деятельности служб управления персоналом.

2. Уметь:

- проектировать организационные структуры кадровых служб;

- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления персоналом (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.);

- определять миссию, цели и задачи управления персоналом, определять выбор стратегии управления персоналом.

3. Владеть:

- умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления персоналом;

- умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами;

- навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления персоналом.

В результате освоения компетенции **ПК – 1** студент должен:

1. Знать:

- основные содержательные и процессуальные теории мотивации;

- основные теории лидерства и власти.

2. Уметь:

- применять основные содержательные и процессуальные теории мотивации для разработке методов управления мотивацией персонала;

- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач управления персоналом, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (управление конфликтами, стрессами, лидерством, социально-психологическим климатом и т.д.).

3. Владеть:

- навыками решения стратегических и оперативных задач управления персоналом (по выбору стратегии, технологий найма, отбора, оценки и т.д.);
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями
2	История становления и развития управления персоналом
3	Обеспечение системы управления персоналом
4	Анализ и проектирование рабочих мест (должностей). Должностные инструкции
5	Планирование персонала
6	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников
7	Повышение квалификации персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников
8	Оценка персонала
9	Оплата труда и компенсация
10	Оценка эффективности управления персоналом

Форма контроля - зачет, экзамен