

ФТД.5 Корпоративный менеджмент

Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов концептуальные представления о корпоративном менеджменте и его российской специфике, деятельности исполнительных органов и членов совета директоров акционеров открытых акционерных обществ, предоставить набор действенных инструментов для внедрения принципов корпоративного менеджмента на практике, использовать накопленный ранее потенциал студента, предоставить ему возможность реализовать собственные знания, а также сформировать необходимые компетенции в рамках дисциплины «Корпоративный менеджмент».

В результате освоения данной дисциплины бакалавр должен уметь решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- определять цели и задачи, определять и распределять функции, структуры процессов, организационную структуру корпоративного менеджмента

- применять методы эффективного контроля за деятельностью исполнительных органов и членов совета директоров, а также подготовке внутренних документов акционерных обществ на основе корпоративных стандартов;

- применять средства корпоративной защиты в результате слияний и поглощений компании и оценке их эффективности;

- применять методики и практики рейтинговых оценок качества корпоративного управления субъектов рыночных отношений, выставяемых международными и российскими агентствами (институтами).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина основывается на знании дисциплины: «Основы управления персоналом».

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент», студент должен:

1. Знать:

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, влияющие на управление персоналом (ОК – 5);

- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, возникающие в процессе управления персоналом (ОК-5).

- типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала (ОПК-3);

- виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3);

- сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления персоналом (ОПК-3);
- методы сбора информации, необходимой для управления персоналом (ОПК-3);
- подходы к организации деятельности служб управления персоналом (ОПК-3).
- основные содержательные и процессуальные теории мотивации (ПК-1);
- основные теории лидерства и власти (ПК-1).

2. Уметь:

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия при управлении персоналом (ОК-5);
- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, возникающих в процессе управления персоналом (ОК-5).
- проектировать организационные структуры кадровых служб (ОПК-3);
- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности управления персоналом (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.) (ОПК-3);
- определять миссию, цели и задачи управления персоналом, определять выбор стратегии управления персоналом (ОПК-3);
- применять основные содержательные и процессуальные теории мотивации для разработке методов управления мотивацией персонала (ПК-1);
- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач управления персоналом, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (управление конфликтами, стрессами, лидерством, социально-психологическим климатом и т.д.) (ПК-1).

3. Владеть:

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, проявляющихся при управлении персоналом (ОК-5);
- умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления персоналом (ОПК-3);
- умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами (ОПК-3);
- навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления персоналом (ОПК-3).
- навыками решения стратегических и оперативных задач управления персоналом (по выбору стратегии, технологий найма, отбора, оценки и т.д.) (ПК-1);

- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК – 3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен знать:

1. Знать:

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, влияющие на корпоративный менеджмент;

- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, возникающие в процессе корпоративного менеджмента .

2. Уметь:

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия при корпоративном менеджменте;

- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, возникающих в процессе корпоративного менеджмента.

3. Владеть:

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, проявляющихся при корпоративном менеджменте.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

1. Знать:

– типологию организационных структур управления;

– виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, способствующих эффективному корпоративному менеджменту;

– сущность планирования, делегирования как необходимых аспектов корпоративного менеджмента;

- методы сбора информации, необходимой корпоративному менеджменту;

- подходы к организации деятельности служб управления персоналом в целях осуществления корпоративного менеджмента.

2. Уметь:

- проектировать организационные структуры корпоративного менеджмента;

- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности при осуществлении корпоративного менеджмента;

- определять цели и задачи, методы корпоративного менеджмента.

3. Владеть:

- умениями и навыками проектирования организационных структур управления корпоративного менеджмента;

- умениями и навыками разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами в области корпоративного менеджмента;

- навыками делегирования и планирования, необходимыми для осуществления корпоративного менеджмента.

В результате освоения компетенции **ПК – 4** студент должен:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

1. Знать:

- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;

- основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;

- применять основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

3. Владеть:

- навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;

- навыками применения основных методов принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате освоения компетенции **ПК-20** студент должен:

1. Знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. Уметь:

- осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению.

3. Владеть:

- навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов,

- навыками оформления реквизитов по ГОСТу Р 6.30-2003.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование тем (раздела) дисциплины
1.	Корпоративный менеджмент: эволюция, определения, основные участники
2.	Теоретические основы анализа корпоративного менеджмента
3.	Модели корпоративного управления: англоамериканская, немецкая, японская
4.	Корпоративный контроль: основания, мотивация, формы
5.	Совет директоров: права и функции.
6.	Комитеты совета директоров
7.	Исполнительные органы акционерного общества
8.	Подготовка и публикация годового отчета акционерного общества
9.	Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы. Формирование корпоративного менеджмента в России
10.	Слияния и поглощения: средства корпоративной защиты, оценка эффективности
11.	Рейтинги корпоративного менеджмента
12.	Корпоративная культура: определение, функции, структура, факторы

Форма контроля - зачет