

Б1.В.ОД.9 Инновационный менеджмент в кадровой службе

Основными целями изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в кадровой службе» являются:

- обеспечение системы теоретических знаний о теории инновационного менеджмента, о современном состоянии управления инновациями в кадровом менеджменте, инновационной политике государства и корпораций;
- способствовать овладению основными понятиями, категориями инновационного менеджмента,
- получение практических навыков и умений использовать методы инновационного менеджмента в управлении персоналом,
- формирование компетенций для реализации управленческих решений в области инноваций и управления персоналом для достижения целей организаций;
- научить свободно ориентироваться в многообразии целей, задач и методов управления инновациями.

Задачи дисциплины:

- научить студентов методам анализа особенностей инновационной деятельности государства и предприятия, способствовать формированию представления о структуре инновационных процессов и его основных стадиях;
- научить студентов выделять наиболее значимые элементы инновационного процесса для эффективного управления инновационной деятельности с позиции управления персоналом;
- научить студентов способам и методам организации управления инновациями в процессах управления персоналом.

Освоение курса предполагает, что студенты смогут ориентироваться в основополагающих терминах в сфере инновационного менеджмента в управлении персоналом, иметь представление о возможных направлениях развития инновационной деятельности.

В результате изучения дисциплины выпускник должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- участвовать в разработке инноваций кадрового менеджмента;
- внедрять инновации в кадровый менеджмент организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Инновационный менеджмент в кадровой службе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин учебного плана.

Дисциплина основывается на знании дисциплины «Основы управления персоналом».

Для успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в кадровой службе» студент должен:

1. Знать:

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия (ОК-6);
- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия (ОК-6);
- типологию организационных структур управления (ОПК-3);
- виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3);
- основные содержательные и процессуальные теории мотивации (ПК-1);
- основные теории лидерства и власти (ПК-1).

2. Уметь:

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, работая в коллективе (ОК-6);
- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий (ОК-6);
- проектировать организационные структуры управления (ОПК-3);
- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности (ОПК-3);
- применять основные содержательные и процессуальные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1);
- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

3. Владеть:

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий (ОК-6);
- умениями и навыками проектирования организационных структур управления (ОПК-3);
- умениями и навыками разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами (ОПК-3);
- навыками делегирования и планирования (ОПК-3).
- навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Знание учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в кадровой службе» необходимо для изучения дисциплин «Делопроизводство в кадровой службе», «Мотивация трудовой деятельности персонала организации», прохождения производственной практики.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в кадровой службе» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК – 3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате освоения компетенции **ОК – 6** студент должен:

1. Знать:

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, возникающие в процессе внедрения инноваций в кадровый менеджмент;
- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, возникающие в процессе внедрения инноваций в кадровый менеджмент.

2. Уметь:

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия при управлении кадровыми инновациями;
- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, возникающих в процессе управления инновациями кадрового менеджмента.

3. Владеть:

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, проявляющихся при управлении инновациями;

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

1. Знать:

- типологию инновационных организационных структур управления;
- виды инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- сущность планирования, делегирования как важнейших функций инновационного менеджмента;
- методы сбора информации, необходимой для управления инновациями;

– подходы к организации деятельности служб управления персоналом по внедрению инноваций.

2. Уметь:

– проектировать инновационные организационные структуры управления;

– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности при управлении инновациями в кадровом менеджменте;

– определять миссию, цели и задачи развития планируемого объекта, определять выбор стратегии.

3. Владеть:

- умениями и навыками проектирования инновационных организационных структур управления;

- умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами;

- навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления инновациями.

В результате освоения компетенции **ПК – 1** студент должен:

1. Знать:

- основные содержательные и процессуальные теории мотивации;

- основные теории лидерства и власти.

2. Уметь:

- применять основные содержательные и процессуальные теории мотивации для разработки инновационных методов управления мотивацией персонала;

- применять основные теории лидерства и власти для решения инновационных стратегических и оперативных управленческих задач, а также для инновационной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

3. Владеть:

- навыками инновационного решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- навыками инновационной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате освоения компетенции **ПК – 6** студент должен:

1. Знать

- об инновационных подходах к управлению проектом,

- о внедрении инноваций или программе организационных изменений кадрового менеджмента.

2. Уметь

- управлять инновационным проектом кадрового менеджмента;
- разрабатывать программу внедрения инноваций в кадровый менеджмент.

3. Владеть

- умениями и навыками по управлению инновационным проектом кадрового менеджмента;
- умениями и навыками по внедрению инноваций в кадровый менеджмент;
- умениями и навыками по инициированию организационных изменений в кадровом менеджменте.

Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Инновационная деятельность в управлении персоналом
2	Тема 2. Инновационный менеджмент в управлении персоналом
3	Тема 3. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа
4	Тема 4. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций
5	Тема 5. Формирование инновационной кадровой политики
6	Тема 6. Инновационные методы стимулирования труда
7	Тема 7. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации
8	Тема 8. Инновационные технологии найма и отбора персонала
9	Тема 9. Применение информационных технологий в инновационном менеджменте персонала
10	Тема 10. Инновационные технологии оценки персонала

Форма контроля - экзамен