

## **Б1.Б.28 «Экономическая информатика»**

### **Цели дисциплины:**

1. формирование в процессе обучения у студентов знаний в области информатизации на самом современном уровне;
2. обработка нормативных и технических документов с помощью средств вычислительной техники;
3. практическое освоение студентами приемов работы с информационно-коммуникационными технологиями Интернет.

### **Задачи дисциплины:**

1. приобретение навыков ведения оперативного учета поступления и реализации товаров с применением вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций;
2. дать общее представление структуры и принципы работы на персональном компьютере;
3. рассмотреть процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации;
4. изучить MS OFFICE на уровне пользователя;
5. дать способы оформления документов в редакторе MS WORD;
6. изучить создание и оформление таблиц, и построение графиков в MS EXCEL;
7. дать общее представление о базах и банках данных и СУБД MS ACCESS;
8. дать общее понятие об алгоритмизации и основах программирования на языках высокого уровня;
9. научить работать в локальной и глобальной сети;
10. рассмотреть основы и методы защиты информации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана.

Данная дисциплина основывается на знаниях школьного курса.

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая информатика», студент должен:

#### *Знать:*

- системы счисления, используемые в вычислительной технике;
- основные части компьютера и их назначение;
- принцип взаимодействия частей компьютера;
- назначение операционной системы;
- логическую схему ЭВМ.

#### *Уметь:*

- создавать файлы, папки;
- проверять файлы на вирусы;
- настраивать принтер;
- работать с MS OFFICE;
- создать почтовый ящик.

#### *Владеть:*

- навыками программирования;
- работой в локальной сети;
- техникой быстрой работы на клавиатуре.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

В результате освоения компетенции **ОПК -4** студент должен:

- 1. Знать:**
  - правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникации;
- 2. Уметь:**
  - применять оценочные процедуры в процессе делового общения и электронных коммуникации;
- 3. Владеть:**
  - современными средствами и методами делового общения и электронных коммуникации.

**ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

В результате освоения компетенции **ОПК -7** студент должен:

- 1. Знать:**
  - основные типы стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения;
- 2. Уметь:**
  - решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- 3. Владеть:**
  - приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

- 1. Знать:**
  - методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления;
  - принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления;
- 2. Уметь:**
  - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;
- 3. Владеть:**
  - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов.

**ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

**1. Знать:**

- модели бизнес- процессов и их этапы;

**2. Уметь:**

- использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов;

**3. Владеть:**

- навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности организаций.

**ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

**1. Знать:**

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;

**2. Уметь:**

- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения с помощью информационных технологий;

**3. Владеть:**

- оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации с помощью информационных технологий.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов.
3	Инструментарии решения функциональных задач.
4	Модели решения функциональных и вычислительных задач.
5	Алгоритмизация и программирование.
6	Базы данных (БД).
7	Технологии программирования
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ

**Форма контроля – зачет, экзамен**