

Б1.ВДВ 6.1 Аннотация рабочей программы по учебной дисциплине «Аттестация персонала»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Аттестация персонала» являются: формирование у будущих специалистов в области управления человеческими ресурсами представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере аттестации персонала. Эти знания и навыки необходимы им в будущем при проведении деловой оценки и аттестации персонала. Все эти навыки и знания объективно необходимы для профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль - Управление человеческими ресурсами). Наличие у специалиста **устойчивых** знаний и навыков в этой области дает ему возможность значительно повысить эффективность развития и функционирования своей организации.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов об аттестации персонала как функции управления персоналом и как индивидуально- и социально-психологическом феномене;
- формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии;
- развитие у студентов способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области аттестации персонала.

Данный курс является важным инструментарием для формирования у студентов навыков оценки и аттестации трудовых ресурсов для их дальнейшего использования в будущей практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Аттестация персонала» включена в вариативную (профильную) часть профессионального цикла по направлению подготовки Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами (квалификация «бакалавр»). Изучение дисциплины «Аттестация персонала» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Правоведение», «Социология», «Теория менеджмента: организационное поведение».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Аттестация персонала» направлен на овладение следующими компетенциями:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения компетенции студент должен:

Знать: вопросы самоорганизации и самообразования.

Уметь: организовать себя и коллектив на выполнение предстоящих задач.

Владеть: методами и принципами самообразования и самосовершенствования.

ОПК-1 – владением навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения компетенции студент должен:

Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, функции управления персоналом организации.

Уметь: разрабатывать и реализовать программы проведения деловой оценки персонала и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы аттестации персонала и участвовать в их реализации.

Владеть: современными технологиями управления персоналом; методами оценки персонала.

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате изучения компетенции студент должен:

Знать: социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, сущность организационно-управленческих решений, социальную значимость принимаемых решений.

Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.

Владеть: значимостью и содержанием эффективности организационно-управленческих решений.

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организационной групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения компетенции студент должен:

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, технологию управления персоналом; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации: теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.)

Уметь: решать стратегические и оперативные управленческие задачи, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организационной групповой работы.

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения компетенции студент должен:

Знать: вопросы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений,

Владеть: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и адаптации к конкретным задачам управления.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Понятие оценки и аттестация персонала. Методы оценки управленческого персонала.
2	Традиционные методы оценки
3	Организация процесса оценки персонала в компании.
4	Аттестация рабочих мест по условиям труда
5	Модель компетенций
6	Оценка персонала в рамках системы сбалансированных показателей и KPI
7	Электронный центр оценки персонала и его практическое применение.

Форма контроля – зачёт