

Б1.Б.29 «УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Цели дисциплины: Целью учебной дисциплины «Управление торговой организацией» является освоение теоретических знаний в области методологии и управления торговой организацией, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- освоение основ менеджмента торговых организаций как объектов управления с учетом их значения и функции на потребительском рынке товаров и услуг, особенностей их внешней и внутренней среды;
- изучение особенностей формирования основных направлений деятельности торговой организации, управления ассортиментом, каналами товароснабжения, торгово-технологическим процессом, продажей, системой продвижения, технической, инвестиционной политикой и т.д.
- развитие практических навыков анализа направлений деятельности торговой организации, оценки ее результатов и оптимизации для повышения эффективности и конкурентоспособности.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление торговой организацией» относится к базовой части учебного плана и основывается на знаниях следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Экономика фирмы (Экономика торговой организации)», «Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности».

Для успешного освоения дисциплины «Управление торговой организацией», студент должен:

Знать:

- подходы к разработке стратегического плана маркетинга торговой организации (ПК–5);
- компьютерные технологии, основные направления их использования в профессиональной и научной деятельности, современные средства обработки информации, глобальные информационные системы, экспертные системы, компьютерные сети, системы автоматизированного управления (ПК–16).

Уметь:

- использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (ПК–15);
- использовать методы моделирования применительно к тенденциям развития бизнес-процессов (ПК–7).

Владеть:

- методами анализа последовательности осуществления научно-производственной и профессиональной деятельности (ПК–3).

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК–6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК–6** студент должен:

Знать:

- правила речевого, в том числе международного этикета в устном и письменном деловом общении;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;
- этические нормы общения с коллегами и партнерами.

Уметь:

- строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;
- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды.

Владеть:

- навыками общения в коллективе;
- эффективными стратегиями разрешения конфликтных ситуаций.

ОК–7 способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК–7** студент должен:

Знать:

- структуру познавательной деятельности и условия ее организации;
- методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии.

Уметь:

- ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;
- Планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность.

Владеть:

- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития;
- навыками самоорганизации и самообразования, навыками самостоятельной научно- исследовательской работы.

ОПК–1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК–1** студент должен:

Знать:

- наименования и названия всего перечня нормативных документов, регулирующих торговую деятельность;
- об изменениях, происходящих в законодательстве на современном этапе.

Уметь:

- пользоваться положениями нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
- критически оценивать влияние положений нормативных документов на сферы деятельности торгово-технологических процессов различных видов торговых предприятий.

Владеть:

- навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об экономических и социально-политических процессах;
- инструментами поиска и отбора информации.

ОПК–2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения компетенции **ОПК–2** студент должен:

Знать:

- методы выявления и оценки рисков при принятии организационно-управленческих решений;
- основные способы принятия организационно-управленческих решений в сфере розничной торговли.

Уметь:

- анализировать методы эффективного руководства в сфере оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
- формализовывать проблему, по которой вырабатывается управленческое решение с учетом специфики деятельности организации.

Владеть:

- навыками постановки задачи, организации и обеспечения принятия управленческого решения.
- навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений в современных организациях.

ОПК–3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения компетенции **ОПК–3** студент должен:

Знать:

- основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;

– основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.

Уметь:

– разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;

– разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.

Владеть:

– инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры;

– методами управления человеческими ресурсами.

ОПК–4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения компетенции **ОПК–4** студент должен:

Знать:

– основы коммуникационного процесса в организации;

– принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения.

Уметь:

– грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;

– анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

– специальной терминологией, применяемой в рамках электронных коммуникаций;

– навыками осуществления деловых коммуникаций.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК–2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

В результате освоения компетенции **ПК–2** студент должен:

Знать:

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– теории и функции конфликта, теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта.

Уметь:

– анализировать межличностные, межкультурные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций в команде.

Владеть:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– навыками в области управления организационными конфликтами.

ПК–8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате освоения компетенции **ПК–8** студент должен:

Знать:

– системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
– организацию работы с документами на предприятии.

Уметь:

– грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов;
– вести финансовую и управленческую документацию в соответствии с функциональными обязанностями.

Владеть:

– навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;
– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

Информационно-аналитическая деятельность:

ПК–10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения компетенции **ПК–10** студент должен:

Знать:

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

– применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Общие вопросы управления торговлей
2	Государственное регулирование торговли
3	Менеджмент оптовой торговой организации
4	Менеджмент розничной торговой организации
5	Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия
6	Маркетинг торговли
7	Управление персоналом предприятий торговли
8	Оценка деятельности структурных подразделений предприятий торговли

Форма контроля - экзамен