

Б1.В.ДВ.4 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ)»

Цель дисциплины «Иностранный язык делового общения (английский)» заключается в дальнейшем совершенствовании языковой и коммуникативной компетенции студентов на уровне, позволяющем успешное использование английского языка в будущей профессиональной деятельности. Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами для осуществления деловых контактов, для ведения корреспонденции и составления деловых документов, а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Реализация этих целей означает формирование у бакалавров логического мышления и памяти, устойчивого внимания, привычки регулярно работать; а также способствует повышению общей культуры, культуры речи на родном языке; расширяет лексический запас и общий кругозор студентов.

Задачи дисциплины:

- усвоение произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов английского языка;
- усвоение связанного с будущей профессиональной лексико-фразеологического материала, включая специальную терминологию, в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами;
- развитие навыков чтения специальной и профессионально-ориентированной литературы с целью поиска необходимой информации, а также зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- совершенствование навыков устной речи до уровня владения всеми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимание высказываний и сообщений профессионального характера;
- ознакомление с основами реферирования, перевода литературы по широкому профилю специальности, ведения деловой переписки, умение готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты и др.;
- дальнейшее развитие способности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (английский)» является дисциплиной по выбору базовой части учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных в результате изучения дисциплины: «Иностранный язык (английский)» на предыдущем этапе вузовского обучения.

В результате освоения изученной дисциплины должны быть сформированы на более высоком уровне и усовершенствованы следующие общекультурные (ОК) компетенции:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

Кроме того, у студентов должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (английский)» бакалавр обязан на высоком уровне:

Знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с направлением подготовки и с соответствующими ситуациями общения (ОК-5);

- основные грамматические явления, новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию (ОК-5);

- культуру и традиции стран изучаемого языка в форме соответствующих идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета, обслуживающих ситуации общения в рамках профессиональной деятельности (ОК-5);

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-7);

Уметь:

- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию из различных источников

(периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература). (ОК-5);

- использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста (ОК-6).

В частности:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой/проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;
- выступать с презентациями;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами и выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, научные тексты по специальности, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; создавать электронные сообщения; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности; создавать рефераты и аннотации текстов научного характера по специальности.

Владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний. (ОК-2);

- английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; самоконтроля; различными способами устной и письменной коммуникации (ОК-5).

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в процессе осуществления профессиональной деятельности (ОК-7).

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	World of work
2	Business correspondence
3	Business negotiations
4	Planning
5	Managing people

Форма контроля – экзамен.