

## **Б1.В.ОД.2 Информационные технологии в управлении торговой организацией**

### **Цель дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

### **Учебные задачи дисциплины:**

- изучить основные теоретические вопросы и осуществить рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;

- вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений по всем аспектам политических, экономических и социальных проблем.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО (основной образовательной программы высшего образования)**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении торговой организацией» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях, приобретенных в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии» и "Информационные технологии в менеджменте".

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении торговой организацией» студент должен:

#### **1. Знать:**

- основные методы делового общения и публичных выступлений (ОПК-4)
- основные стандартные задачи профессиональной деятельности (ОПК-7)
- основные методы анализа информации (ПК-11)
- основные системы сбора необходимой информации (ПК-12)
- методы оценки инвестиционных проектов (ПК-17)
- правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

#### **2. Уметь:**

- осуществлять деловое общение и публичные выступления (ОПК-4)
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-7)
- осуществлять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11)
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12)
- осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансового планирования (ПК-17)
- подготавливать организационные и распорядительные документы (ПК-20)

#### **3. Владеть:**

- способностью осуществлять переговоры, совещания (ОПК-4)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-7)
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11)

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации (ПК-12)
- навыками оценки инвестиционных проектов (ПК-17)
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов (ПК-20)

Дисциплина «Информационные технологии в управлении торговой организацией» является основой для изучения последующих дисциплин: «Управление документооборотом», «Коммерческое товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», "Управление офисом", "Экономико-математические методы анализа и прогнозирования", "Управление документооборотом", "Управление коммуникациями", "Управление проектами".

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **ОПК-4**

**способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

##### **1. Знать**

- основные правила осуществления электронных коммуникаций;
- основные правила ведения переговоров и совещаний с использованием информационных технологий;
- возможности использования информационных технологий для подготовки публичных выступлений.

##### **2. Уметь**

- осуществлять электронную коммуникацию;
- использовать информационные технологии при ведении переговоров и совещаний;
- использовать информационные технологии для подготовки публичных выступлений.

##### **3. Владеть**

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,
- способностью вести переговоры, совещания с использованием информационных технологий,
- способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **ОПК-7**

**способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:

##### **1. Знать**

- основные составляющие информационной культуры;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
- основные требования информационной безопасности

##### **2. Уметь**

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- реализовывать в своей профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности.

##### **3. Владеть**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

### **ПК-12**

**умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**

В результате освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

#### **1. Знать**

- способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами;
- основные способы сбора необходимой информации;
- возможности информационных технологий для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

#### **2. Уметь**

- использовать современные информационные технологии для организации и поддержки связи с деловыми партнерами;
- осуществлять сбор необходимой информации;
- осуществлять построение информационной системы организации для сбора информации.

#### **3. Владеть**

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
- способностью осуществлять сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

### **ПК-17**

**владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов**

В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:

#### **1. Знать**

- способы оценки инвестиционных проектов,
- технологии финансового планирования;
- возможности прогнозирования.

#### **2. Уметь**

- осуществлять оценку инвестиционных проектов,
- использовать современные информационные технологии для финансового планирования и прогнозирования

#### **3. Владеть**

- навыками оценки инвестиционных проектов
- способностью использовать современные информационные технологии для финансового планирования и прогнозирования

### **ПК-20**

**владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

В результате освоения компетенции **ПК-20** студент должен:

#### **1. Знать**

- основные правила современного документооборота
- основные возможности современных информационных технологий для подготовки организационных и распорядительных документов

## **2. Уметь**

- оценивать экономическую необходимость в создании новых предпринимательских структур;

- использовать современные информационные технологии для подготовки организационных и распорядительных документов

## **3. Владеть**

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1.	Организационно-экономическое управление и его информационная поддержка
2.	Организация и средства информационных технологий (ит) обеспечения управленческой деятельности
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4.	Информационное обеспечение и информационные технологии товароведения и экспертизы товаров
5.	Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности
6.	Информационные технологии документооборота торгового предприятия
7.	Построение единой информационной системы обеспечения процессов управления торговой организацией
8.	Требования, предъявляемые к единой информационной системе обеспечения процессов управления торговой организацией
9.	Интернет-технологии в управлении торговой организацией

**Формы контроля - зачет**