

Б1.В.ОД.8 «МЕНЕДЖМЕНТ РОЗНИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цели дисциплины: Целью учебной дисциплины «Менеджмент розничной организации» является освоение теоретических знаний в области методологии и организации менеджмента розничной торговли, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- освоение основ менеджмента розничных организаций как объектов управления с учетом их значения и функции на потребительском рынке товаров и услуг, особенностей их внешней и внутренней среды;
- развитие практических навыков анализа направлений деятельности розничной торговой организации, оценки ее результатов и оптимизации для повышения эффективности и конкурентоспособности;
- изучение особенностей формирования основных направлений деятельности розничной торговой организации, управления ассортиментом, каналами товароснабжения, торгово-технологическим процессом, продажей, системой продвижения, технической, инвестиционной политикой и т.д.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Менеджмент розничной организации» относится к вариативной части учебного плана и основывается на знании следующих дисциплин: «Экономика торговой организации», «Организация коммерческой деятельности», «Бизнес-планирование».

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент розничной организации», студент должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы, объекты, методы и нормативно-правовую базу конкуренции и управления конкурентоспособностью (ОК–3);
- основы функционирования организаций (предприятий) в новых условиях хозяйствования (ПК–9).

Уметь:

- проводить оценку и анализ конкурентоспособности торговых организаций (ПК–3);
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности (ПК–19).

Владеть:

- основами коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения (ПК–17);
- навыками разработки методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров (ПК–12).

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК–6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК–6** студент должен:

Знать:

- правила речевого, в том числе международного этикета в устном и письменном деловом общении;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;
- этические нормы общения с коллегами и партнерами.

Уметь:

- строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;
- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды.

Владеть:

- навыками общения в коллективе;
- эффективными стратегиями разрешения конфликтных ситуаций.

ОК–7 способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК–7** студент должен:

Знать:

- структуру познавательной деятельности и условия ее организации;
- методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии.

Уметь:

- ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;
- Планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность.

Владеть:

- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития;
- навыками самоорганизации и самообразования, навыками самостоятельной научно- исследовательской работы.

ОПК–1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК–1** студент должен:

Знать:

- наименования и названия всего перечня нормативных документов, регулирующих торговую деятельность;

– об изменениях, происходящих в законодательстве на современном этапе.

Уметь:

– пользоваться положениями нормативных документов в своей профессиональной деятельности;

– критически оценивать влияние положений нормативных документов на сферы деятельности торгово-технологических процессов различных видов торговых предприятий.

Владеть:

– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об экономических и социально-политических процессах;

– инструментами поиска и отбора информации.

ОПК–2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате освоения компетенции **ОПК–2** студент должен:

Знать:

– методы выявления и оценки рисков при принятии организационно-управленческих решений;

– основные способы принятия организационно-управленческих решений в сфере розничной торговли.

Уметь:

– анализировать методы эффективного руководства в сфере оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;

– формализовывать проблему, по которой вырабатывается управленческое решение с учетом специфики деятельности организации.

Владеть:

– навыками постановки задачи, организации и обеспечения принятия управленческого решения;

– навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений в современных организациях.

ОПК–3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения компетенции **ОПК–3** студент должен:

Знать:

– основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;

– основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.

Уметь:

- разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;
- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.

Владеть:

- инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры;
- методами управления человеческими ресурсами.

ОПК–4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения компетенции **ОПК–4** студент должен:

Знать:

- правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникации.

Уметь:

- осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку.

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- правилами деловой переписки.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК–2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

В результате освоения компетенции **ПК–2** студент должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- теории и функции конфликта, теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта.

Уметь:

- анализировать межличностные, межкультурные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций в команде.

Владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- навыками в области управления организационными конфликтами.

ПК–8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

В результате освоения компетенции **ПК–8** студент должен:

Знать:

- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;

- организацию работы с документами на предприятии.

Уметь:

- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов;

- вести финансовую и управленческую документацию в соответствии с функциональными обязанностями.

Владеть:

- навыками составления проектов основных управленческих документов и писем;

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

Информационно-аналитическая деятельность:

ПК–10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения компетенции **ПК–10** студент должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
----------	--

1	Роль розничной торговли в формировании потребительского рынка
2	Стратегия розничной торговли
3	Розничная сеть как объект управления
4	Оптимизация управленческих решений по размещению розничной торговой сети
5	Формирование ассортиментной политики розничной торговой организации
6	Формирование эффективной системы товароснабжения розничной торговой организации
7	Оптимальные управленческие решения в области продаж в розничных торговых организациях
8	Управление торгово-технологическим процессом в розничных торговых организациях
9	Управленческие решения по активизации продвижения товаров в розничной торговой организации
10	Управление процессом обслуживания в розничных торговых организациях

Форма контроля - экзамен