

Б1.В.ДВ.1.1 «МОДЕЛИРОВАНИЕ ДЕЛОВОГО ИМИДЖА»

Цели дисциплины: приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в деловой сфере; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства создания делового имиджа при устном и письменном общении в деловой сфере.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о социально-психологической основе создания имиджа;
- познакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о моделировании делового имиджа;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- сформировать осознанное отношение к моделированию имиджа, способствуя личностной потребности в его совершенствовании;
- сформировать умения использования стратегий формирования имиджа.
- углубление представлений об основных устных профессионально значимых речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, деловых переговорах, споре, дебатах и др.);
- развитие положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Моделирование делового имиджа» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении гуманитарного цикла общеобразовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Моделирование делового имиджа», студент должен:

Знать:

- сущность имиджа, его составляющие и роль в деловой сфере общественных отношений;
- социально-психологические механизмы формирования имиджа

Уметь:

- определять профиль, потребности аудитории, личности, организации;
- разрабатывать тактику формирования имиджа организации, личности, товар;

Владеть:

- технологиями "личного обаяния";

- умением выявлять и оценивать имиджевые качества личности, организации;
- навыками выявления основных задач формирования делового имиджа;

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции **ОК - 5** студент должен:

1. Знать:

- общение и его виды; формы общения;
- основы деловой риторики;
- управление деловым общением;
- коммуникативную культуру в деловом общении.

2. Уметь:

- психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение;
- поддерживать общение, стимулировать активность партнера в общении;
- прогнозировать реакции партнера на собственные коммуникативные действия;
- максимально мобилизовываться на достижение поставленной коммуникативной задачи.

3. Владеть:

- коммуникативной культурой;
- знаниями, умениями, навыками в области организации взаимодействия людей и собственного взаимодействия в деловой сфере;
- способами установления деловых контактов с партнерами по общению;
- навыками устной и письменной речи, применительно к видам общения и языка посредника.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК - 7** студент должен:

1. Знать:

- основные этические понятия и категории;
- сущность и проблемы современного информационного общества;
- значение информации в современном информационном обществе;
- содержание и особенности профессиональной этики.

2. Уметь:

- осуществлять выбор того или иного поступка с позиций этики и морали, целей, средств и методов профессиональной деятельности, норм поведения в конкретных ситуациях;
- давать оценку фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;

- выбирать оптимальную форму коммуникации с учетом специфики ситуации;

- применять знания в практике публичного выступления, ведения дискуссий, выбора оптимального варианта в экстремальных ситуациях.

3. Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

- навыками синтеза полученных знаний.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Имидж как продукт целенаправленной деятельности
2	Компоненты имиджа личности
3	Структура личного имиджа
4	Теоретические основы имиджа
5	Общественное мнение и общественное сознание
6	Осознанное формирование имиджа
7	Управление имиджем
8	Инструментарий моделирования имиджем

Форма контроля – зачет