

## ФТД.5 КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов концептуальные представления о корпоративном менеджменте и его российской специфике, деятельности исполнительных органов и членов совета директоров акционеров открытых акционерных обществ, предоставить набор действенных инструментов для внедрения принципов корпоративного менеджмента на практике, использовать накопленный ранее потенциал студента, предоставить ему возможность реализовать собственные знания, а также сформировать необходимые компетенции в рамках дисциплины «Корпоративный менеджмент».

В результате освоения данной дисциплины бакалавр должен уметь решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- определять цели и задачи, определять и распределять функции, структуры процессов, организационную структуру корпоративного менеджмента

- применять методы эффективного контроля за деятельностью исполнительных органов и членов совета директоров, а также подготовке внутренних документов акционерных обществ на основе корпоративных стандартов;

- применять средства корпоративной защиты в результате слияний и поглощений компании и оценке их эффективности;

- применять методики и практики рейтинговых оценок качества корпоративного управления субъектов рыночных отношений, выставляемых международными и российскими агентствами (институтами).

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина основывается на знании дисциплины: «Теория менеджмента: теория организации».

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент», студент должен:

**Знать:**

- типологию и особенности организационных структур предприятия (ОК – 5);

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 5);

- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОПК-2).

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);

- основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ПК-2).

### **Уметь:**

- работать в коллективе (ОК – 5);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. (ОК – 5);
- находить организационно– управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОПК-2).
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
- осуществлять управление конфликтами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### **Владеть:**

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды (ОК – 5)
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно–управленческих решений (ОПК-2)
- навыками применения основных теорий мотивации (ПК-1).
- современными технологиями управления персоналом (ПК-2).

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-5:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОПК – 3:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ПК-4:** умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**ПК-20:** владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен знать:

#### **1. Знать:**

- этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, влияющие на корпоративный менеджмент;

- о необходимости толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия, возникающие в процессе корпоративного менеджмента.

### **2. Уметь:**

- толерантно воспринимать этнические, социальные, культурные, конфессиональные различия при корпоративном менеджменте;

- применять методы сглаживания этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, возникающих в процессе корпоративного менеджмента.

### **3. Владеть:**

- навыками работы в коллективе при наличии этнических, социальных, культурных, конфессиональных различий, проявляющихся при корпоративном менеджменте.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

#### **1. Знать:**

– типологию организационных структур управления;

– виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, способствующих эффективному корпоративному менеджменту;

– сущность планирования, делегирования как необходимых аспектов корпоративного менеджмента;

– методы сбора информации, необходимой корпоративному менеджменту;

– подходы к организации деятельности служб управления персоналом в целях осуществления корпоративного менеджмента.

#### **2. Уметь:**

– проектировать организационные структуры корпоративного менеджмента;

– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности при осуществлении корпоративного менеджмента;

– определять цели и задачи, методы корпоративного менеджмента.

#### **3. Владеть:**

– умениями и навыками проектирования организационных структур управления корпоративного менеджмента;

- умениями и навыками разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами в области корпоративного менеджмента;

- навыками делегирования и планирования, необходимыми для осуществления корпоративного менеджмента.

В результате освоения компетенции **ПК – 4** студент должен:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**1. Знать:**

- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;
- основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

**2. Уметь:**

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;
- применять основные методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

**3. Владеть:**

- навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом;
- навыками применения основных методов принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате освоения компетенции **ПК-20** студент должен:

**1. Знать:**

- нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**2. Уметь:**

- осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению.

**3. Владеть:**

- навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов,
- навыками оформления реквизитов по ГОСТу Р 6.30-2003.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование тем (раздела) дисциплины
1.	Корпоративный менеджмент: эволюция, определения, основные участники
2.	Теоретические основы анализа корпоративного менеджмента

3.	Модели корпоративного управления: англоамериканская, немецкая, японская
4.	Корпоративный контроль: основания, мотивация, формы
5.	Совет директоров: права и функции.
6.	Комитеты совета директоров
7.	Исполнительные органы акционерного общества
8.	Подготовка и публикация годового отчета акционерного общества
9.	Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы. Формирование корпоративного менеджмента в России
10.	Слияния и поглощения: средства корпоративной защиты, оценка эффективности
11.	Рейтинги корпоративного менеджмента
12.	Корпоративная культура: определение, функции, структура, факторы

### **Форма контроля - зачет**