

Б1.Б.17 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Целью дисциплины является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления человеческими ресурсами.

Задачи учебной дисциплины заключаются в том, чтобы научить студентов:

- понимать особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятиями, принципы и методы управления человеческими ресурсами;

- оценивать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс управления человеческими ресурсами в целом;

- определять потребность в персонале, исходя из стратегии организации;

- анализировать рынок труда и сферу занятости;

- производить отбор и адаптацию персонала;

- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;

- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;

- оценивать эффективность управления человеческими ресурсами.

В результате изучения дисциплины выпускник должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- применять методы, технологии управления человеческими ресурсами (при выполнении функций управления персоналом, таких как найм, отбор, адаптация, стимулирование труда, деловая оценка и т.д.);

- повышать эффективность управления человеческими ресурсами, выражающуюся в росте производительности труда, профессионализма персонала, качества трудовой жизни и т.д.

- раскрывать, развивать кадровый потенциал организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании дисциплин «Деловые коммуникации», «Теория организации».

Для успешного освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студент должен:

Знать:

- типологию и особенности организационных структур предприятия (ОК – 5);

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 5);

- о способах самоорганизации и самообразования, необходимых для деловых коммуникаций (ОК-6);

- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОПК-2).

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);

- основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ПК-2).

Уметь:

- работать в коллективе (ОК – 5);

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. (ОК – 5);

- осуществлять самоорганизацию и самообразование, необходимые для деловых коммуникаций (ОК-6);

- находить организационно– управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОПК-2);

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- осуществлять управление конфликтами в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Владеть:

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания прогрессов групповой динамики и принципов формирования команды (ОК – 5);

- навыками самоорганизации и самообразования, необходимыми для деловых коммуникаций (ОК-6);

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно–управленческих решений (ОПК-2);

- навыками применения основных теорий мотивации (ПК-1);

- современными технологиями управления персоналом (ПК-2).

Знание учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» необходимо для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом таких, как Стратегический менеджмент, Корпоративный менеджмент, Организационно-экономическая практика, Управленческая практика, Государственный экзамен.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК – 3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения компетенции **ОК – 6** студент должен:

1. Знать:

- о развитии способности к самоорганизации и самообразованию, как важнейшего условия успешного освоения профессии менеджер.

2. Уметь:

- развивать способности к самоорганизации и самообразованию, необходимые для выполнения функций менеджмента.

3. Владеть:

- навыками развития способностей к самоорганизации и самообразованию;

- навыками планирования и организации своей деятельности;

- навыками выбора направлений самообразования.

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

1. Знать:

– типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы управления человеческими ресурсами;

– виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

– сущность планирования, делегирования как важнейших функций управления человеческими ресурсами;

– методы сбора информации, необходимой для управления человеческими ресурсами;

– подходы к организации деятельности служб управления человеческими ресурсами.

2. Уметь:

– проектировать организационные структуры кадровых служб;

– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности

управления человеческими ресурсами (по найму, отбору, оценке персонала и т.д.);

- определять миссию, цели и задачи управления человеческими ресурсами, определять выбор стратегии управления человеческими ресурсами.

3. Владеть:

- умениями и навыками проектирования организационных структур служб управления человеческими ресурсами;

- умениями и навыками разработки и реализации инновационной стратегии управления человеческими ресурсами;

- навыками делегирования и планирования, необходимыми для управления человеческими ресурсами.

В результате освоения компетенции **ПК – 1** студент должен:

1. Знать:

- основные содержательные и процессуальные теории мотивации;
- основные теории лидерства и власти.

2. Уметь:

- применять основные содержательные и процессуальные теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

3. Владеть:

- навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения компетенции **ПК – 2** студент должен:

1. Знать:

- о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- типологию конфликтов (конструктивные, деструктивные и т.д.).

2. Уметь:

- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления человеческими ресурсами;

- применять различные методы управления конфликтами.

3. Владеть:

- способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных,

групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления человеческими ресурсами.

- навыками применения современных технологий управления человеческими ресурсами.

Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины
1	Управление человеческими ресурсами: понятие, сущность, место и роль в системе управления организацией
2	Система управление человеческими ресурсами. Кадровая политика организации
3	Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами
4	Планирование персонала (человеческих ресурсов)
5	Найм и отбор персонала
6	Виды адаптации персонала
7	Обучение и развитие персонала. Планирование и развитие деловой карьеры.
8	Деловая оценка персонала
9	Управление мотивацией труда персонала
10	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Форма контроля - экзамен