

## **Б1.В.ДВ.04.02.02 Реинжиниринг бизнес-процессов**

**Целью** учебной дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является усвоение студентами системы реорганизации материальных, финансовых и информационных потоков, направленных на упрощение организационной структуры, перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков реализации потребностей клиентов, повышение качества их обслуживания.

### **Учебные задачи дисциплины:**

- познание общетеоретических закономерностей, типичных и уникальных характеристик бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологии и принципов, инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов;

- усвоение стандартов исследования и регламентации бизнес-процессов, видов формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикла регулярного улучшения бизнес-процессов, принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов;

- приобретение навыков самостоятельного исследования бизнес-систем, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного анализа формальных моделей бизнес-систем, предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02.02 «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к вариативной части учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Б1.Б.11.01 Теория менеджмента, Б1.Б.20 Стратегический менеджмент, Б1.Б.09.02 Информационные технологии в менеджменте.

Для успешного освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» студент должен:

#### **Знать:**

- основные положения по управлению организацией, планированию, организации и регулированию процессов, управлению мотивацией и человеческими ресурсами (ОК-4, ОПК-3, ПК-1);

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

#### **Уметь:**

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

**Владеть:**

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОПК–2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 2** студент должен:

**1. Знать:**

- способы нахождения организационно-управленческих решений и о готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- об организационно-управленческих решениях и позиций социальной значимости принимаемых решений.

**2. Уметь:**

- применять знания о способах нахождения организационно-управленческих решений;

- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

**3. Владеть:**

- навыками принятия организационно- управленческих решений как главного результата управленческого труда.

**ОПК – 3 - способность проектировать организационные структуры,**

**участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** студент должен:

**Знать:**

- типологию организационных структур управления;
- виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- сущность планирования, делегирования как важнейших функций менеджмента;
- методы сбора информации.

**Уметь:**

- проектировать организационные структуры управления;
- определять миссию, цели и задачи развития планируемого объекта, определять выбор стратегии.

**Владеть:**

- умениями и навыками проектирования организационных структур управления;
- навыками делегирования и планирования.

**ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.**

В результате освоения компетенции **ОПК-6** студент должен:

**1. Знать:**

- виды организационных и управленческих решений;
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- роли, функции и задачи менеджера при принятии решений в современной организации.

**2. Уметь:**

- проводить анализ окружающей среды и анализ ресурсного потенциала организации;
- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;
- определять миссию, цели и задачи развития планируемого объекта, определять выбор стратегии.

**3. Владеть:**

- методами сбора информации для принятия решений в управлении организацией;
- методами обобщения и анализа управленческой информации;
- информационными технологиями, используемыми при принятии решений.

**ПК–6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.**

В результате освоения компетенции **ПК - 6** студент должен:

**Знать:**

- инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**Владеть:**

- способностью применять инновационные методы, средства и технологии в области управления проектом.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Фундаментальные основы реинжиниринга
2	Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга
3	Создание карты процессов
4	Виды моделирования бизнес-процессов
5	Основные концепции улучшения бизнес-процессов
6	Реинжиниринг бизнес-процессов (РБП)
7	Принципы РПБ
8	Технология реинжиниринга бизнес-процессов
9	Методология реинжиниринга бизнес-процессов
10	Участники проекта по реинжинирингу и их роли
11	Информационные технологии в реинжиниринге

**Форма контроля – зачет с оценкой**