

## **Б1.В.ДВ.01.01 «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Цели дисциплины:** нравственно-правовая социализация студентов на основе формирования у них системы знаний об этических началах профессиональной деятельности, повышение качества этического сознания, усвоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере, овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни, а так же формирование общекультурных компетенций.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование необходимых представлений в области теоретических и практических основ этического профессионального знания, системы ценностного отношения к миру на базе знания основных этических теорий, в том числе основных нравственных ценностей профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся систематизированного представления о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей организации и целей общества;

- развитие самостоятельных навыков использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности: анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции; находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации

- рассмотреть сущность общения как коммуникативного инструмента этики деловых отношений, изучить виды и методы управления деловым общением;

- раскрыть взаимосвязь этических норм организации и руководителя;

- познакомить с методами управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе, этическими приемами решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Этика деловых отношений» базируется на знаниях, полученных при освоении гуманитарных дисциплин общеобразовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Этика делового общения», студент должен:

#### **1. Знать:**

- причинно-следственные связи развития российского общества;  
- сущность взаимодействия на общественные отношения политических процессов;

- закономерности развития современного общества.

2. Уметь:

- использовать основные грамматические категории русского языка.

3. Владеть:

- первичными навыками культуры речи и элементов этикетного поведения;

- знаниями всеобщей истории, обществознания и других дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК – 4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

В результате освоения компетенции **ОК - 4** студент должен:

**1. Знать:**

- общение и его виды; формы общения;
- основы деловой риторики;
- управление деловым общением;
- коммуникативную культуру в деловом общении.

**2. Уметь:**

- психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение;
- поддерживать общение, стимулировать активность партнера в общении;
- прогнозировать реакции партнера на собственные коммуникативные действия;

- максимально мобилизовываться на достижение поставленной коммуникативной задачи.

**3. Владеть:**

- коммуникативной культурой;
- знаниями, умениями, навыками в области организации взаимодействия людей и собственного взаимодействия в деловой сфере;
- способами установления деловых контактов с партнерами по общению;
- навыками устной и письменной речи, применительно к видам общения и языка посредника.

**ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

В результате освоения компетенции **ОК - 5** студент должен:

**1. Знать:**

- основы профессиональной этики;
- основные этические проблемы деловой жизни;
- типологию корпоративных культур;
- способы повышения этического уровня организации;

- влияние религиозного сознания на экономическое поведение работников.

## **2. Уметь:**

- работать в коллективе, работать в команде;
- этически грамотно воспринимать социальные, культурные особенности деловых партнеров;
- проявлять толерантность и учитывать конфессиональные и культурные особенности при общении в трудовом коллективе.

## **3. Владеть:**

- навыками организационно-процедурного манипулирования;
- навыками нейтрализации манипулирования;
- приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений в коллективе;
- навыками делового общения с иностранными партнерами.

### **Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Сущность этики деловых отношений.
2	Этические проблемы делового общения.
3	Виды делового общения. Культура речи в деловом общении.
4	Этика решения спорных вопросов.
5	Управление этическими нормами межличностных отношений.
6	Манипуляции в общении.
7	Этикет делового человека.

**Форма контроля - зачет**