

Б2.В.01(У) “Практикум по информационному обеспечению в менеджменте”

Цель дисциплины:

Целью освоения «Практикума по информационному обеспечению в менеджменте» является формирование у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту. Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений по всем аспектам политических, экономических и социальных проблем.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами «Практикума по информационному обеспечению в менеджменте» является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Б2.В.01(У) «Практикум по информационному обеспечению в менеджменте» входит в вариативную часть Блока: Б2.Практики.

Дисциплина основывается на знании дисциплины «Информационные технологии».

Для успешного освоения «Практикума по информационному обеспечению в менеджменте», студент должен:

Знать:

- особенности современного делового общения (ОПК-4);
- современные технические средства, используемые для обоснования финансовых решений (ОПК-7);
- порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-6);
- факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

Уметь:

- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения (ОПК-4);
- использовать современные информационные технологии (ОПК-7)

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-6);

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Владеть:

- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций (ОПК-4);

- навыками применения современных информационных технологий для решения задач различной сложности. (ОПК-7);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий (ПК-6);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;

Уметь:

- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

Владеть:

- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

- особенности правовой информации, ее виды, ее роль в осуществлении профессиональной деятельности в сфере права и экономики, способы ее распространения;

Уметь:

- работать в правовых системах «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- организовать поиск нормативных правовых актов в сети Интернет;

Владеть:

- навыками поиска, анализа, и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения компетенции **ОПК - 4** студент должен:

Знать:

- технологию базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценки результатов делового общения:

- специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности

Уметь:

- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;

Владеть:

- приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом

- методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации.

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции **ОПК - 7** студент должен:

Знать:

- современные технические средства и информационные технологии, используемые для обоснования финансовых решений

Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач различной сложности, в том числе коммуникативных.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Информатизация управленческой деятельности.
2	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
3	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
4	Технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel.
6	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах.
7	Технологии телекоммуникаций.
8	Информационные системы управления организацией.

Форма контроля – зачет.