

**Б1.В.ДВ.02.03 Адаптационная дисциплина для лиц
с ограниченными возможностями здоровья
“Информационно-коммуникационные технологии”**

Цель дисциплины:

- дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы;

- формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомление студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности;

- обучение обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов;

- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности;

- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными информационными технологиями.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Адаптационная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Информационно-коммуникационные технологии» относится к вариативной части учебного плана и базируется на знании дисциплины: «Информационные технологии».

Для успешного освоения адаптационной дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья “Информационно-коммуникационные технологии”, студент должен:

Знать:

- технологию базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценки результатов делового общения (ОПК-4);

- современные технические средства и информационные технологии (ОПК-7);

- порядок внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- методы управления проектами и способы их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-6);

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17);

- факторы новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

Уметь:

- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения (ОПК-4);
- использовать современные технические средства и информационные технологии (ОПК-7);
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- использовать методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-6);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) .

Владеть:

- приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом (ОПК-4);
- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач (ОПК-7);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий (ПК-6);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения компетенции **ОПК - 4** студент должен:

1. Знать:

- особенности современного делового общения;
- технологию базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценки результатов делового общения;
- специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности

2. Уметь:

- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового

общения;

- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;

3. Владеть:

- приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом;

- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;

- методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации.

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции **ОПК - 7** студент должен:

1. Знать:

- современные технические средства и информационные технологии, используемые для обоснования финансовых решений;

2. Уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии;

3. Владеть:

- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач различной сложности, в том числе коммуникативных.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Основы информационно-коммуникационных технологий.
2	Технологии передачи и обмена информацией.
3	Использование средств коммуникаций для межличностного общения.
4	Вопросы информационной безопасности информационно-коммуникационных систем

Форма контроля – зачет.