

Б1.В.ДВ.2.2 «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (АНГЛИЙСКИЙ)»

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым уровнем коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

Учебными задачами дисциплины являются следующие:

- 1) усвоение произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов английского языка;
- 2) усвоение лексико-фразеологического материала в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами;
- 3) развитие навыков чтения литературы с целью поиска необходимой информации;
- 4) развитие навыков устной речи;
- 5) развитие навыков понимания иноязычной речи на слух;
- 6) развитие способности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке (английский)» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании школьного курса дисциплины: «Иностранный язык (английский)».

Для успешного освоения дисциплины «Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке (английский)», студент должен:

1. Знать основы фонетики, грамматики и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами в рамках бытовой тематики;

2. Уметь вести беседу на бытовые темы;
3. Владеть базовыми навыками аудирования, чтения, письма.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОК-4** студенты должны:

1. **Знать:**
 - основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;
 - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;
 - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
2. **Уметь:**
 - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;
 - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;
 - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);
 - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке.
3. **Владеть:**
 - английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;
 - различными способами устной и письменной коммуникации;
 - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.

ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК-5** студенты должны:

1. **Знать:**
 - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке;
 - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

2. **Уметь:**
 - анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде;
 - строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого иностранного языка;
 - использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.
3. **Владеть:**
 - культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
 - практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке при работе в команде;
 - приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студенты должны:

1. **Знать:**
 - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
2. **Уметь:**
 - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
 - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
3. **Владеть:**
 - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
 - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

ПК-7 – Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** студенты должны:

2. Знать:

- базовую английскую лексику;
- профессиональную терминологию на английском языке;
- типовые синтаксические структуры английского языка и строй английского предложения.

3. Уметь:

- вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах;
- понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке;
- составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста.

4. Владеть:

- приемами аннотирования и реферирования;
- современными информационными технологиями и программными средствами, позволяющими представлять собранную иноязычную информацию в наглядном или схематическом виде.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Presenting yourself.
2	Preparing a trip.
3	Away on business.
4	Visiting a company
5	New developments.
6	Arrangements.
7	Describing and comparing.
8	Life stories.
9	Dealing with problems.
10	People at work.
11	Getting a job.
12	World of work.
13	Saying goodbye.
14	Selling online.
15	Types of companies.
16	Managing people.
17	Geography and history of the UK.
18	Languages of the UK. Countries in the country.
19	Government of the UK. The British Monarchy.
20	Culture and traditions of the UK.

Формы контроля - зачет.