

## **Б1.В.ДВ.03.02.02      АВТОМАТИЗАЦИЯ      БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Цели дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является усвоение основных принципов ведения бухгалтерского учета и обобщения учетной информации, усвоение теоретических знаний подходов к автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практических навыков по применению современных программных продуктов при решении практических задач, связанных с учетом, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Предметом изучения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» являются программные продукты по ведению бухгалтерского учета.

### **Задачи дисциплины:**

- повторение и изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- укрепление системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- закрепление методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- изучение особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях в зависимости от особенностей деятельности и применяемой системы налогообложения.

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: Информационные системы в экономике, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет.

Для успешного освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета», студент должен:

### **1. Знать:**

- классификацию информационных систем ( ПК-8);
- основы бухгалтерского учета (ПК-14; ПК-15; ПК- 16; ПК-17);
- постановку бухгалтерского учета в современных условиях (ОК-3).

### **2. Уметь**

- анализировать современные информационные системы на предмет использования их в профессиональной деятельности (ПК-10);
- составлять бухгалтерские проводки для отражения их в операциях веденых вручную в условиях автоматизации бухгалтерского учета (ПК-15);
- Разрабатывать рабочий план счетов для использования его при автоматизации бухгалтерского учета (ПК-14).

### **3. Владеть:**

- навыками работы в информационных системах (ПК-10);
- разработки первичных документов и бухгалтерских регистров (ПК-14; ПК-17);
- методикой составления бухгалтерской отчетности (ПК-15).

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» является основой для изучения таких последующих дисциплин, как, «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Преддипломная практика» и написание ВКР.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.**

#### **Знать:**

- методы сбора и анализа экономических знаний;
- информационные технологии применяемые для сбора и анализа экономических знаний;
- источники информации, в которых содержатся профессиональные данные.

#### **Уметь:**

- использовать полученные экономические знания в профессиональной деятельности;
- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы.

**Владеть:**

- навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки бизнес планов развития предприятия;
- методами оценки деятельности предприятий;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.

**ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;**

**Знать:**

- различные методы исследований, сущность научной проблемы и научной задачи;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности для использования их при автоматизации бухгалтерского учета;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта при постановки бухгалтерского учета в условиях автоматизации.

**Уметь:**

- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации об бухгалтерских программных продуктах;
- решать задачи возникающие при постановки программных продуктов исходя из средств информационно-коммуникационных технологий;
- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их.

**Владеть:**

- навыками работы в информационных системах;
- современными методами информационной безопасности

**ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.**

**Знать:**

- методику документального оформления фактов хозяйствования;
- последовательность отражения фактов хозяйствования в регистрах бухгалтерского учета;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области бухгалтерского учета.

**Уметь:**

- осуществлять группировку бухгалтерской информации для принятия управленческих решений;
- формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормативными требованиям;

- использовать программные продукты для обработки бухгалтерской информации.

**Владеть:**

- навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета;
- методами оценки деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

**ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.**

**Знать:**

- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии.

**Уметь:**

- разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования.

**Владеть:**

- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.

**Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Информационные бухгалтерские системы предприятия
2	Общие положения. Основные принципы работы и функционирования программы. Базовые понятие системы: константы, справочники, ввод реквизитов, начальная настройка программы
3	План счетов. Субконто. Операции и проводки. Редактирование, ввод новой информации, перевод в список. Ввод начальных остатков
4	Документы. Журналы документов.
5	Отчеты и обработки. Регламентные отчеты. Управление бухгалтерскими итогами. Сервисные возможности (работа с окнами, калькулятор, редактирование текстов и таблиц)
6	Начисление амортизации
7	Движение и учет сотрудников
8	Зарплата: начисление, выплата.
9	Основные понятия.
10	Движение товара. Отчет

## **Форма контроля – экзамен**