

Б1.В.ДВ.5.1 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цели дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является усвоение основных принципов ведения бухгалтерского учета и обобщения учетной информации, усвоение теоретических знаний подходов к автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практических навыков по применению современных программных продуктов при решении практических задач, связанных с учетом, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Предметом изучения дисциплины «Автоматизации бухгалтерского учета» являются хозяйственные операции, программные продукты для ведения бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- раскрытие организационно-экономической сущности классификации экономических информационных систем (ЭИС);
- усвоение основных видов, особенностей экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи;
- изучение структуры, содержания и методов организации информационного фонда при автоматизации бухгалтерского учета;
- проведение анализа конъюнктуры современного рынка программных средств и стоимостных показателей, по которым оценивается разработка и внедрение бухгалтерских информационных систем (БИС) на предприятии;
- приобретение практических навыков ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации;
- умение решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем;
- приобретение системных практических навыков формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как : Информационные системы в экономике, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет.

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», студент должен:

1. Знать:

- классификацию информационных систем (ПК-8);
- основы бухгалтерского учета (ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17);
- постановку бухгалтерского учета в современных условиях (ОК-3).

2. Уметь

- анализировать современные информационные системы на предмет использования их в профессиональной деятельности (ПК-10);
- составлять бухгалтерские проводки для отражения их в операциях введённых вручную в условиях автоматизации бухгалтерского учета (ПК-15);
- Разрабатывать рабочий план счетов для использования его при автоматизации бухгалтерского учета (ПК-14).

3. Владеть:

- навыками работы в информационных системах (ПК-10);
- разработки первичных документов и бухгалтерских регистров (ПК-14; ПК-17);
- методикой составления бухгалтерской отчетности (ПК-17).

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является основой для изучения таких последующих дисциплин, как «Автоматизация бухгалтерского учета», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Преддипломная практика» и написание ВКР.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Знать:

- методы сбора и анализа экономических знаний;
- информационные технологии применяемые для сбора и анализа экономических знаний;
- источники информации, в которых содержатся профессиональные данные.

Уметь:

- использовать полученные экономические знания в профессиональной деятельности;

- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы.

Владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки бизнес планов развития предприятия;
- методами оценки деятельности предприятий;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Знать:

- различные методы исследований, сущность научной проблемы и научной задачи;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности для использования их при автоматизации бухгалтерского учета;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта при постановки бухгалтерского учета в условиях автоматизации.

Уметь:

- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации об бухгалтерских программных продуктах;
- решать задачи возникающие при постановки программных продуктов исходя из средств информационно-коммуникационных технологий;
- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их.

Владеть:

- навыками работы в информационных системах;
- современными методами информационной безопасности

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Знать:

- методику документального оформления фактов хозяйствования;
- последовательность отражения фактов хозяйствования в регистрах бухгалтерского учета;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области бухгалтерского учета.

Уметь:

- осуществлять группировку бухгалтерской информации для принятия управленческих решений;
- формировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормативными требованиями;
- использовать программные продукты для обработки бухгалтерской информации.

Владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных для ведения бухгалтерского учета;
- методами оценки деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Знать:

- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии.

Уметь:

- разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования.

Владеть:

- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Знать:

- нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей и расчетами с контрагентами;

Уметь:

- провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств;
- отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Владеть:

- методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Информационные бухгалтерские системы предприятия
2	Общие положения. Основные принципы работы и функционирования программы. Базовые понятия системы: константы, справочники, ввод реквизитов, начальная настройка программы
3	План счетов. Субконто. Операции и проводки. Редактирование, ввод новой информации, перевод в список. Ввод начальных остатков
4	Документы. Журналы документов.
5	Отчеты и обработки. Регламентные отчеты. Управление бухгалтерскими итогами. Сервисные возможности (работа с окнами, калькулятор, редактирование текстов и таблиц)
6	Начисление амортизации
7	Движение и учет сотрудников
8	Зарплата: начисление, выплата.
9	Основные понятия.
10	Движение товара. Отчет

Форма контроля – экзамен