

Б1.В.ОД.4 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (НЕМЕЦКИЙ)»

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения (немецкий)» заключается в дальнейшем развитии и совершенствовании формировании коммуникативной компетенции и на более высоком уровне включает в себя:

- практическое владение навыками и умениями иноязычного общения: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение уточнение, совет, аргументирование инструкция, иллюстрирование и др.);
- владение всеми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимание высказываний и сообщений профессионального характера;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- умение вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты и др.;

Задачи дисциплины

Учебными задачами дисциплины являются следующие:

- 1) усвоение лексико-фразеологического материала в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами;
- 2) совершенствование навыков всех видов чтения литературы с целью поиска необходимой информации;
- 3) совершенствование навыков устной речи;
- 4) развитие навыков понимания иноязычной речи на слух;
- 5) развитие способности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (немецкий)» входит в вариативную часть учебного плана, является дисциплиной по выбору.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования. Входные знания, умения и компетенция студента формируются на основе освоения им дисциплины «Иностранный язык (немецкий)». В результате освоения изученной дисциплины должны быть сформированы следующие общекультурные (ОК) компетенции:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

Кроме того, у студентов должна быть иноязычная сформирована коммуникативная компетенция.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы на более высоком уровне и усовершенствованы следующие общекультурные (ОК) компетенции:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

Кроме того, в результате освоения дисциплины специалист обязан на высоком уровне:

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных со специальностью и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения с учетом выбранного профиля;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой/проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов, описывать события, излагать

факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

- выступать с презентациями;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами и выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, научные тексты по специальности, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; создавать электронные сообщения; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности; создавать рефераты и аннотации текстов научного характера по специальности.

Владеть

- навыками профессионального общения на иностранном языке;
- навыками перевода немецкоязычного текста по специальности.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Firmennachweis
2	Anfrage
3	Angebot
4	Werbebrief
5	Nachfassbrief
6	Auftrag-Bestellung-Widerruf
7	Auftragseingang-Annahme
8	Auftragseingang-Ablehnung
9	Lieferung-Versandanzeige-Rechnung

10	Wareneingang
11	Lieferverzögerung-Mahnung
12	Mängelrüge
13	Zahlungsverzögerung
14	Zahlung mit Wechseln
15	Zahlungsschwierigkeiten
16	Kreditauskunft
17	Telefonieren

Форма итогового контроля – экзамен.