

Б1. В.ДВ.2.2 «ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ И ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (НЕМЕЦКИЙ)»

Цели дисциплины:

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования немецкого языка в их будущей профессиональной деятельности;
- изучение студентами произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов немецкого языка;
- усвоение лексико-фразеологического материала в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами;
- уметь выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- уметь строить в соответствии с собственными коммуникативными намерениями эффективную коммуникацию на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке (немецкий)», относится к вариативной части учебного плана.

Необходимые знания, умения и компетенция студента формируются на основе освоения им школьной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке (немецкий)», студент должен:

1. Знать лексический минимум в пределах школьной программы; грамматику, фонетику современного немецкого языка.
2. Уметь логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания на общебытовые темы; уметь вести беседу на общебытовые темы.
3. Владеть навыками всеми видами чтения при работе с текстами, основанными на общебытовой лексике; навыками разговорной речи с соблюдением нормативного произношения и ритма речи, владеть практической грамматикой; владеть речевым этикетом повседневного общения.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции **ОК - 4** студент должен:

1. **Знать:** грамматику и лексику немецкого языка, историю и культуру страны изучаемого языка (Германия, Австрия, Швейцария).
2. **Уметь:** выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
3. **Владеть:** способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.

ОК – 5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК - 5** студент должен:

1. **Знать:** правила речевого этикета.
2. **Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.
3. **Владеть:** способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции **ПК - 7** студент должен:

- 1. Знать:** основные методы и средства получения, хранения, переработки информации на русском языке и иностранных языках.
- 2. Уметь:** извлекать необходимую информацию из оригинального текста на русском или иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
- 3. Владеть:** способностью использовать для решения коммуникативных задач отечественные и зарубежные источники информации

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Раздел 1. Учеба в университете. Мой факультет. Рабочая неделя студента и досуг.
	1.1. Знакомство
2	1.2. Биография
3	1.3. Учеба и свободное время
4	Раздел 2. Страны изучаемого языка (Германия, Австрия, Швейцария)
	2.1. Географическое положение Германии
5	2.2. ФРГ
6	2.3. Берлин-столица Германии
7	Раздел 3. Система высшего образования в России и Германии. Крупнейшие вузы России и Германии как центры образования и научных исследований
	3.1. Система высшего образования Германии
8	3.2. Вузы Германии
9	3.3. Вузы России
10	Раздел 4. Три основных сектора немецкой экономики: промышленность, торговля, сфера услуг.
	4.1. Три основных сектора немецкой экономики: промышленность, торговля, сфера услуг
11	4.2. Экономика Германии. Промышленность
12	4.3. Русско-немецкие торговые и экономические отношения. Торговля

форма контроля – зачет