

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Воронежский филиал**

Отделение среднего профессионального образования

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника менеджер по продажам

Воронеж

## **1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цели курса:**

- формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента;
- развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

### **Задачи курса:**

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

### **Формируемые компетенции:**

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам, изучается в 5 семестре на 3 курсе (для обучающихся на базе основного общего образования) и в 3 семестре на 2 курсе (для обучающихся на базе среднего общего образования).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы

- менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### 3. Объем и содержание дисциплины:

#### Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
лекционные занятия	30
практические занятия	30
в том числе: контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<i>Аттестация в форме экзамена</i>	

#### Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Кол-во часов
1	<b>Тема 1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента.	6
2	<b>Тема 2</b> Структура организации. Взаимодействие человека и организации.	6
3	<b>Тема 3</b> Внешняя и внутренняя среда организации.	6
4	<b>Тема 4</b> Цикл менеджмента.	4
5	<b>Тема 5</b> Планирование в системе менеджмента.	8
6	<b>Тема 6</b> Мотивация и потребности.	6
7	<b>Тема 7</b> Методы управления.	6
8	<b>Тема 8</b> Самоменеджмент.	4

9	<b>Тема 9</b> Коммуникативность и управленческое общение.	6
10	<b>Тема 10</b> Деловое общение.	10
11	<b>Тема 11</b> Процесс принятия решений.	6
12	<b>Тема 12</b> Контроль и его виды.	6
13	<b>Тема 13</b> Лидерство и власть. Стили управления. Управление стрессами.	8
14	<b>Тема 14</b> Власть в менеджменте .	6
15	<b>Контрольная работа</b>	2
	<b>ИТОГО:</b>	90