

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Воронежский филиал**

Отделение среднего профессионального образования

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника менеджер по продажам

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

### **Цели курса:**

- подготовить студентов как грамотных пользователей современных компьютерных технологий в области обработки различных видов информации;
- воспитать информационную культуру студентов как понимание ими возможностей применения и использования информационных технологий в различных областях деятельности;
- показать роль и возможности применения компьютерных технологий в образовании.

### **Задачи курса:**

- познакомить студентов с одним из основополагающих понятий окружающего мира – понятием информации;
- дать представление о различных видах информации и об основных процессах, характерных для информационной деятельности человека на протяжении всей истории человеческой цивилизации, – процессах представления, сбора, хранения, обработки, поиска, передачи, кодирования и восприятия информации; о связанных с этим разнообразием и техническим прогрессом информационных технологиях;
- дать представление о революционных изменениях, характерных для современного исторического этапа и обусловленных появлением компьютерных технологий;

### **Формируемые компетенции:**

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 2.1 Использовать данные бухучета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

## **2 Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл, изучается в 3 семестре на 2 курсе (для обучающихся на базе основного общего образования) и в 1 семестре на 1 курсе (для обучающихся на базе среднего общего образования).

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - назначение, состав и основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

#### 4. Объем и содержание дисциплины:

##### Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>33</b>
<i>Аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

##### Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>	<b>46</b>
	<b>Тема 1.1.</b> Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	

	<b>Тема 1.2.</b> Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>	<b>18</b>
	<b>Тема 2.1.</b> Основные компоненты компьютерных сетей	
	<b>Тема 2.2.</b> Технология передачи данных в компьютерных сетях	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Защита информации</b>	<b>15</b>
	<b>Тема 3.1.</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
	<b>Тема 3.2.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
	<b>Тема 3.3.</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>	<b>20</b>
	<b>Тема 4.1.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации	
	<b>Тема 4.2.</b> Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>99</b>