

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Воронежский филиал**

Отделение среднего профессионального образования

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника менеджер по продажам

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

### **Цели курса:**

Основной целью курса «Немецкий язык» в среднем профессиональном образовании является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Практическое овладение иностранным языком предполагает у студентов по завершении курса обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности:

#### *В области устной речи:*

- умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов и знание речевого этикета;
- умение выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил, а так же по темам, относящимся к учебно-производственной деятельности студента и его будущей специальности, в рамках определенной лексики;
- понимать на слух речь, в том числе в фонозаписи, содержащую усвоенный языковой материал (допускается использование незнакомой лексики, знание которой раскрывается на основе умения пользоваться языковой и лексической догадкой).

В ситуациях речевого общения отображаются отношения к фактам, другим людям, событиям и т.д. В зависимости от подготовки студентов в процессе обучения учебные речевые действия изменяются от элементарной беседы по заданному плану или изученному образцу до беседы, обсуждения с элементами монологической речи или проведения ролевой игры и др.

#### *В области чтения:*

- умение читать со словарем тексты страноведческого, общенаучного и социально бытового характера;
- умение читать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуации общения, тексты, смысловая ситуация которых может служить предметом беседы, высказывания и обсуждения на иностранном или родном языке.

#### *В области письма:*

- уметь правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум, определенный программой;
- уметь с помощью словаря излагать в письменной форме содержание текста.

### **Задачи курса:**

Наряду с целями, изучения иностранного языка ставятся также и задачи.

В процессе обучения иностранному языку расширить свой кругозор сведениями об истории, географии, литературе и искусстве, быте страны изучаемого языка, знакомятся с достижениями научно-технического прогресса.

Воспитательная задача обучения иностранному языку заключается в том, что изучаемый язык способствует формированию мировоззрения, уважения к духовным ценностям других народов, воспитывает культуру общения, интерес к своей профессии.

### **Формируемые компетенции:**

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК10 Логически верно аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

## 2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Немецкий язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, изучается с 3 по 6 семестр (для обучающихся на базе основного общего образования) и с 1 по 4 семестр (для обучающихся на базе среднего общего образования).

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Немецкий язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины «Немецкий язык» обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

## 4. Объем и содержание дисциплины:

### Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	118
в том числе:	
практические занятия	111
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося	32
<i>Аттестация в форме зачета</i>	

### Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Кол-во часов
1	<b>Раздел 1. Вы и ваша компания</b>	14
	Тема 1.1. Люди и бизнес	
	Тема 1.2. Описание компании	
	Тема 1.3. Компания: факты и цифры	
2	<b>Раздел 2. Подготовка к поездке</b>	11
	Тема 2.1. Выбор отеля	

	Тема 2.2. Вылет, бронирование рейса	
	Тема 2.3. Прибытие. Аэропорт	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Командировка</b>	<b>16</b>
	Тема 3.1. Как пройти до...	
	Тема 3.2. Свободное время	
	Тема 3.3. Поход в ресторан, кафе	
	Тема 3.4. Поход в театр	
<b>4</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Раздел 4. Посещение компании</b>	<b>10,5</b>
	Тема 4.1. Приглашение	
	Тема 4.2. Отчёт о поездке	
	Тема 4.3. Структура компании	
<b>6</b>	<b>Раздел 5. Перспективы развития компании</b>	<b>8,5</b>
	Тема 5.1. Текущая деятельность	
	Тема 5.2. Тенденции развития компании	
	Тема 5.3. Взаимоотношения внутри рабочего коллектива. Обмен новостями	
<b>7</b>	<b>Раздел 6. Согласованные встречи</b>	<b>10</b>
	Тема 6.1. Даты и расписание	
	Тема 6.2. Разговор по телефону. Сообщения	
	Тема 6.3. Назначение встречи	
<b>8</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
<b>9</b>	<b>Раздел 7. Товары и услуги</b>	<b>11</b>
	Тема 7.1. Транспорт. Уровень жизни в различных странах	
	Тема 7.2. Технические новинки. Обслуживание клиента	
	Тема 7.3. Характеристика продукта. Измерение и спецификация	
<b>10</b>	<b>Раздел 8. Жизненные истории</b>	<b>10</b>
	Тема 8.1. Истории успеха. Путешествие на самолёте	
	Тема 8.2. Финансовые операции. Инвестиции. Акции	
	Тема 8.3. Самые известные компании мира, истории развития. Знаменитые бренды.	
<b>11</b>	<b>Раздел 9. Деятельность компании</b>	<b>9</b>
	Тема 9.1. Организация деловых встреч, поездок, конференций. Составление рабочего графика	
	Тема 9.2. Бизнес планирование. Реклама и маркетинг	
	Тема 9.3. Проблемы клиента. Способы их решения	
<b>12</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>
<b>13</b>	<b>Раздел 10. Трудовая деятельность</b>	<b>14</b>
	Тема 10.1. Малый бизнес	
	Тема 10.2. Наёмный рабочий и работодатель	
	Тема 10.3. Торговая сделка	
<b>14</b>	<b>Раздел 11. Трудоустройство</b>	<b>13</b>
	Тема 11.1. Подборка кадров. Рекрутинг	
	Тема 11.2. Резюме. Сопроводительное письмо.	
	Тема 11.3. Персонал и его структура.	

<b>15</b>	<b>Раздел 12. Мир вокруг нас. Работа в нашей жизни</b>	<b>10</b>
	Тема 12.1. Типы занятости. Смена места работы	
	Тема 12.2. Офис	
	Тема 12.3. Завершение переговоров, презентаций и деловых встреч	
<b>16</b>	<b>Контрольная работа. Зачет.</b>	<b>2</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>150</b>