

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Воронежский филиал**

Отделение среднего профессионального образования

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника менеджер по продажам

Воронеж

## **1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цели курса:**

- формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента;
- развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

### **Задачи курса:**

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

### **Формируемые компетенции:**

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам, изучается в 5 семестре на 3 курсе (для обучающихся на базе основного общего образования) и в 3 семестре на 2 курсе (для обучающихся на базе среднего общего образования).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы

- менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### 3. Объем и содержание дисциплины:

#### Объем учебной дисциплины

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>90</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>60</b>   |
| лекционные занятия                                      | 30          |
| практические занятия                                    | 30          |
| в том числе: контрольная работа                         | 2           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>30</b>   |
| <i>Аттестация в форме экзамена</i>                      |             |

#### Содержание учебной дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (темы)   | Кол-во часов |
|-------|--|--------------|
| 1     | <b>Тема 1</b><br>Сущность и характерные черты современного менеджмента.        | 6            |
| 2     | <b>Тема 2</b><br>Структура организации. Взаимодействие человека и организации. | 6            |
| 3     | <b>Тема 3</b><br>Внешняя и внутренняя среда организации.                       | 6            |
| 4     | <b>Тема 4</b><br>Цикл менеджмента.   | 4            |
| 5     | <b>Тема 5</b><br>Планирование в системе менеджмента.                           | 8            |
| 6     | <b>Тема 6</b><br>Мотивация и потребности.                                      | 6            |
| 7     | <b>Тема 7</b><br>Методы управления.  | 6            |
| 8     | <b>Тема 8</b><br>Самоменеджмент.   | 4            |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 9  | <b>Тема 9</b><br>Коммуникативность и управленческое общение.                  | 6  |
| 10 | <b>Тема 10</b><br>Деловое общение.  | 10 |
| 11 | <b>Тема 11</b><br>Процесс принятия решений.                                   | 6  |
| 12 | <b>Тема 12</b><br>Контроль и его виды.  | 6  |
| 13 | <b>Тема 13</b><br>Лидерство и власть. Стили управления. Управление стрессами. | 8  |
| 14 | <b>Тема 14</b><br>Власть в менеджменте .                                      | 6  |
| 15 | <b>Контрольная работа</b>   | 2  |
|    | <b>ИТОГО:</b>   | 90 |