

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направления подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Цели дисциплины: усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

Задачи дисциплины:

- создание у обучающихся целостного представления о системе родного языка;
- ознакомление студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;
- формирование коммуникативно-речевых умений и навыков, необходимых прежде всего для профессиональной деятельности;
- формирование осознанного отношения к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

дисциплина «Русский язык, культура речи и деловые коммуникации» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловые коммуникации» базируется на знаниях, полученных при освоении гуманитарных дисциплин общеобразовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловые коммуникации», студент должен:

1. Знать:

- причинно-следственные связи развития российского общества;
- сущность взаимодействия на общественные отношения политических процессов;
- закономерности развития современного общества.

2. Уметь:

- использовать основные грамматические категории русского языка.

3. Владеть:

- знаниями всеобщей истории, обществознания и других дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – 1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения компетенции **ОК - 1** студент должен:

1. Знать:

- природу и сущность этики;
- соотношение морали и права, морали и культуры;
- структуру морали, функции морали.

2. Уметь:

- различать понятия «этика», «мораль», «нравственность», их возникновение, что выражают данные понятия;
- осуществлять выбор того или иного поступка с позиций этики и морали, норм поведения в конкретных ситуациях;
- давать оценку фактов и явлений с нравственной точки зрения.

3. Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками синтеза полученных знаний.

ОК – 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения компетенции **ОК - 5** студент должен:

1. Знать:

- общение и его виды; формы общения;
- основы деловой риторики;
- управление деловым общением;
- коммуникативную культуру в деловом общении.

2. Уметь:

- психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение;
- поддерживать общение, стимулировать активность партнера в общении;
- прогнозировать реакции партнера на собственные коммуникативные действия;
- максимально мобилизовываться на достижение поставленной коммуникативной задачи.

3. Владеть:

- коммуникативной культурой;
- знаниями, умениями, навыками в области организации взаимодействия людей и собственного взаимодействия в деловой сфере;
- способами установления деловых контактов с партнерами по общению;
- навыками устной и письменной речи, применительно к видам общения и языка посредника.

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК - 6** студент должен:

1. Знать:

- основы профессиональной этики;
- основные этические проблемы деловой жизни;
- типологию корпоративных культур;
- способы повышения этического уровня организации;
- влияние религиозного сознания на экономическое поведение работников.

2. Уметь:

- работать в коллективе, работать в команде;
- этически грамотно воспринимать социальные, культурные особенности деловых партнеров;
- проявлять толерантность и учитывать конфессиональные и культурные особенности при общении в трудовом коллективе.

3. Владеть:

- навыками организационно-процедурного манипулирования;
- навыками нейтрализации манипулирования;
- приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений в коллективе;
- навыками делового общения с иностранными партнерами.

ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию
в результате освоения компетенции **ОК -7** бакалавр должен:

1.Знать:

- нормы русского языка и функциональные стили, этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

2. Уметь:

- использовать богатство русского литературного языка; логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; применять полученные знания и умения в собственной речевой практике.

3. Владеть:

- владеть русским литературным языком; научной и профессиональной культурой для решения профессиональных задач; владеть орфографической и пунктуационной грамотностью; навыками использования этикетных формул в устной и письменной речи изучаемых языков.

ОПК-3 - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
в результате освоения компетенции **ОПК-3** бакалавр должен:

1.Знать:

-принципы успешной самопрезентации, принципы реализации различных видов деловой и научной коммуникаций;

2. Уметь:

-на основе знания основных правил коммуникации добиваться наивысших результатов карьерного роста; использовать современные технические средства и информационные технологии для подготовки презентаций;

- уметь подготавливать данные для составления обзоров, отчетов, текстов публичных выступлений и научных публикаций;

3. Владеть:

- навыками виртуальных коммуникаций в деловой и научной среде способностью соблюдения этических норм в деловом общении;

- способностью строить деловые отношения с учетом этнокультурных норм;

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.
2	Тема 2. Виды и формы речевого воздействия в русском языке. Нормы ударения.
3	Тема 3. Риторические формы русского языка. Орфоэпическая норма.
4	Тема 4. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).
5	Тема 5. Условия эффективности публичной речи. Использование инструментов русского языка в публичной речи
6	Тема 6. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая) Орфографическая и пунктуационная нормы.
7	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль.
8	Тема 8. Речевой этикет в системе русского языка.

Форма контроля - зачет