

Б1.В.ДВ.4 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ)»

Цели дисциплины: приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования английского языка в их будущей профессиональной деятельности. Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании (восприятии на слух), чтении и письме для осуществления деловых контактов с зарубежными коллегами, фирмами и предприятиями, для ведения корреспонденции и составления деловых документов (договоров, контрактов), а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Реализация этих целей означает формирование у бакалавров логического мышления и памяти, устойчивого внимания, привычки регулярно работать; а также способствует повышению общей культуры, культуры речи на родном языке; расширяет кругозор студентов, их знания о культуре, традициях и правилах речевого этикета стран изучаемого языка.

Задачи дисциплины:

- усвоение произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов английского языка;
- усвоение соответствующего тематике дисциплины лексико-фразеологического материала в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами;
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью поиска необходимой информации;
- совершенствование навыков устной речи;
- совершенствование навыков понимания иноязычной речи на слух;
- ознакомление с основами реферирования, перевода литературы по широкому профилю специальности, письма для ведения деловой переписки;
- дальнейшее развитие способности самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (английский)» является дисциплиной по выбору базовой части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании курса дисциплины: «Иностранный язык (английский)», изученного на предыдущих этапах вузовского обучения.

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (английский)», студент должен:

Знать:

- лексический минимум, основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета в бытовой сфере общения. (ОК-5);

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-7);

Уметь:

- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература). (ОК-5);

- использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста (ОК-6);

Владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний. (ОК-2);

- английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; самоконтроля; различными способами устной и письменной коммуникации (ОК- 5).

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в процессе осуществления профессиональной деятельности (ОК-7).

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны повысить уровень владения следующими компетенциями:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

1. **Знать:** основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; особенности современного экономического развития России и мира.

2. **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. **Владеть:** технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОК-5**. студент должен:

1. **Знать:** лексический минимум в объеме не менее 2700 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой сфере общения.

2. **Уметь:** распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература).

3. **Владеть:** английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; самоконтроля; различными способами устной и письменной коммуникации.

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

1. **Знать:** объектную и предметную области культурологии, её место в системе наук о человеке, культуре и обществе; основные теоретические концепции и понятия культурологи; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии.

2. **Уметь:** узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.

3. **Владеть:** культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; приёмами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. **Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

2. **Уметь:** самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

3. **Владеть:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)
1	People at work: - Suggesting and recommending - Responsibilities and regulations - Checking and correcting information
2	Getting a job: - Recruitment processes - Applying for a job - Staff profiles
3	World of work: - Changing careers - Work environments - Saying goodbye

Форма контроля - зачет