

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал



Утверждаю

Директор Волгоградского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.Н. Буров
2017г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«Рекомендовано»

ЦМК Председатель цикловой методической
комиссии экономических и
социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 4 от 28.12.2017

Председатель ЦМК

«Согласованно»

Председатель Государственной экзаменационной
комиссии

«28»

12.2017г.

И.С. Андрионов

Волгоград, 2017г.

Содержание

1. Общие положения
2. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
3. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы
4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), критерии оценки ВКР, а также процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников заключается в определении соответствия уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 465 от 07.05.2014г.
- Положение о проведении ГИА
- Приказ об утверждении председателей ГИА
- Приказ об утверждении состава ГЭК
- Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии

- Программа ГИА по специальности

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в сроки, определенные учебным планом (2 недели - с 15 июня по 28 июня).

2. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в Волгоградском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) составляет 6 недель:

- 4 недели (18 мая по 14 июня) подготовка к ГИА, выполнение ВКР;
- 2 недели (15 июня по 28 июня) сроки защиты ВКР.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций,

заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметно цикловой комиссией.

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Обучающийся не позднее, чем за четыре недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем (Приложение 1)

В течение недели с момента выбора темы формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

Руководитель назначается из числа преподавателей выпускающей кафедры, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР. При необходимости, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Функции руководителя ВКР:

- оказание помощи обучающемуся в разработке плана выполнения ВКР;
- разработка заданий на ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- контроль выполнения обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося и не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики выдает индивидуальное задание на выполнение ВКР, график ее подготовки. Задание на ВКР подписывается руководителем работы и утверждается председателем

предметной цикловой комиссии. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода подготовки студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель обязан отслеживать выполнение студентом графика подготовки выпускной квалификационной работы и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом председателю ПЦК.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску\не допуску к защите ВКР во время ГИА.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты назначаются приказом директора Волгоградского филиала.

Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов ВКР,
- оценку ВКР по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о ГИА, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости,

сводные экзаменационные ведомости, приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, протоколы защиты ВКР, ВКР с рецензиями и отзывами, бланк отчета председателя ГЭК).

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР в соответствии с расписанием ГИА. В день комиссия заслушивает не более 12 защит ВКР. На защиту допускаются все желающие. Перед началом работы ГЭК ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР., тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.
2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии, протокола ПЦК о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.
3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.
4. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищаемый выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или

после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

5. После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.
6. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать свое мнение по поводу данной защиты. При этом председатель комиссии, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной выпускной работы.
7. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, Председатель комиссии предоставляет заключительное слово выпускнику для ответа на выступление неофициального оппонента.
8. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого Председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои ВКР. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты ВКР: результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Выставленные оценки не пересматриваются.

Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку выпускника, экзаменационную ведомость, протокол заседания ГЭК, закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК на основании положительного результата ГИА, оформленного протоколом ГЭК.

Лицам, защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично» и имеющим не менее 75% оценок «отлично» по всем дисциплинам учебного плана, а по остальным дисциплинам - «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Волгоградского филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через четыре года после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы определяется в требованиях ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает обязательное наличие следующих разделов:

- Введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- Теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы по выбранной тематике;
- Практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- Список использованной литературы.

Объем ВКР должен составлять 30-40 страниц печатного текста. Приложение не входит в объем работы и может быть довольно значительным. ВКР оформляется обучающимися в соответствии с утвержденными «Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- оценка презентации.

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</p>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>

**Темы выпускных квалификационных работ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации:**

1. Аналитический и синтетический учёт основных средств в организации
2. Аналитический и синтетический учёт нематериальных активов в организации
3. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов, их оценка и классификация
4. Бухгалтерский учёт товаров на предприятии торговли
5. Учёт затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Учёт готовой продукции и товаров в организации общественного питания
7. Учёт кассовых операций и денежных документов в организации
8. Учёт операций по расчётным и специальным счетам в организации
9. Учёт безналичных расчётов в организации
10. Учёт и аудит расчётов с подотчётными лицами

11. Учёт и аудит расчётов с покупателями и заказчиками
12. Учёт финансовых вложений: понятие, классификация и оценка
13. Учёт лизинговых операций
14. Учёт арендных операций

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств как предмет и метод бухгалтерского учёта
2. Учёт и инвентаризация незавершенного производства
3. Учёт собственного капитала организации
4. Бухгалтерский учёт и аудит кредитов и займов в организации
5. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по оплате труда
6. Учёт удержаний из заработной платы
7. Учёт и контроль расчётов с поставщиками и подрядчиками
8. Учёт доходов и расходов от основного вида деятельности в организации
9. Учёт прочих доходов и расходов в организации
10. Учёт и аудит финансовых результатов в организации
11. Учёт и аудит формирования и использования прибыли в организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Учёт и аудит расчётов по налогам с бюджетом в организации
2. Учёт и аудит расчётов по взносам во внебюджетные фонды в организации
3. Учёт расчётов по налогу на прибыль организации
4. Учёт расчётов по налогу на добавленную стоимость в организации
5. Учёт и аудит расчётов по налогу на доходы физических лиц в организации
6. Особенности учёта доходов и расходов предприятиями, использующими упрощённую систему налогообложения
7. Особенности учёта доходов и расходов предприятиями, использующими режим налогообложения ЕНВД
8. Организация налогового учёта в организации

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Понятие, состав бухгалтерской отчётности и требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчётности
2. Бухгалтерская отчётность как информационный источник анализа финансового состояния организации
3. Бухгалтерский баланс как информационный источник анализа имущественного положения организации
4. Отчёт о финансовых результатах как информационный источник состава и структуры доходов и расходов организации
5. Анализ эффективности использования оборотных активов организации

6. Анализ товарооборота в торговой организации
7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации
8. Анализ финансовой устойчивости организации
9. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации
10. Анализ движения денежных потоков в организации
11. Анализ формирования себестоимости продукции
12. Анализ движения материально-производственных запасов на предприятии
13. Анализ оплаты труда и расчётов с персоналом в организации
14. Анализ собственного капитала организации
15. Анализ доходов и расходов организации
16. Анализ формирования и использования прибыли в организации
17. Анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере организации).