

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра менеджмента и коммерции

Утверждено  
на заседании совета  
Волгоградского филиала  
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.  
Председатель Совета  А.Н. Буров



**БЗ ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки** 38.03.06 «Торговое дело»

**Профиль (профиль) программы** – «Коммерция»

**Уровень высшего образования** – бакалавриат

**Программа подготовки** – академический бакалавриат

Волгоград 2017 г.


**Составители:** д.б.н., проф. Волохов И.М.  
к.с.н., доц. Евстифеева О.Г.

**Рецензенты:** Рыбакова И.Н. – директор общества с ограниченной ответственностью «Вельд»

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол 1 от «01» сентября 2017 г.

Заведующая кафедрой

  
(подпись)

И.В. Охременко  
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.

Председатель Совета



А.Н. Буров  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Охременко

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А.Н. Буров

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Охременко

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А.Н. Буров

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Охременко

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А.Н. Буров

(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	5
Цель государственной итоговой аттестации .....	5
Задачи государственной итоговой аттестации .....	5
Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	12
Содержание государственной итоговой аттестации .....	12
Процедура проведения государственного экзамена студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО .....	13
Общие требования к выпускным квалификационным работам.....	15
Процедура защиты выпускных квалификационных работ.....	22
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	24
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	25
Рекомендуемая литература .....	25
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при государственной итоговой аттестации ....	27
Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	27
<b>V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b> .....	28
Перечень вопросов по дисциплинам, включенным в государственный экзамен по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» .....	28
Примерная тематика выпускных квалификационных работ .....	31
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	34

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1 Цель государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» является определение степени соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, а также оценка приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимания и решения современных задач и проблем в области профессиональной деятельности (торгово-технологической, организационно-управленческой и логистической).

Сформированные компетенции позволят выпускникам эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности; разрабатывать, реализовывать и контролировать профессиональную деятельность (торгово-технологическую, организационно-управленческую, логистическую); организовывать и управлять торговой организацией как открытой социально-экономической системой.

## **1.2. Задачи государственной итоговой аттестации**

*Задачами государственной итоговой аттестации являются:*

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО);
- совершенствовать опыт работы со специализированной литературой, нормативно-правовыми документами и технической документацией, их эффективного использования в области профессиональной деятельности;
- оценить способность выпускников к самостоятельной профессиональной работе, знания, умения и навыки в эффективном решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- закрепить опыт проведения и представления результатов профессиональной деятельности (торгово-технологической, организационно-управленческой и логистической деятельности);
- дать оценку способности разрабатывать, реализовывать и контролировать бизнес-процессы в торгово-технологической, организационно-управленческой и логистической деятельности;
- развить навыки принятия эффективных организационно-управленческих решений и решения профессиональных задач.

## **1.3. Место ГИА в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО и основывается на знании следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность», «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», «Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров», «Маркетинг», «Логистика», «Оборудование в торговле», «Транспортное обеспечения коммерческой деятельности» и др.

Для успешного прохождения ГИА студент должен:

Знать:

- нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности (ОПК-3);

Уметь:

- работать с технической документацией (ОПК-5), с массивом документов; проводить обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (ОПК-4);
- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты,

обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение (ПК-6);

- организовывать материально-техническое обеспечение предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров (ПК-7).

Владеть:

- методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов (ПК-2);

- методами и способами идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

### **Требования к результатам освоения программы бакалавриата**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

**ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности**

В результате освоения компетенции **ОК - 1** обучающийся должен:

**Знать:** основы философских знаний и исторические факты развития торгового дела для осознания социальной значимости своей деятельности.

**Уметь:** анализировать исторические факторы становления и развития торговли в России и за рубежом.

**Владеть:** знаниями в области философии, способностью изложения закономерностей развития для осознания социальной значимости профессиональной деятельности.

**ОК-2 – Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах**

В результате освоения компетенции **ОК - 2** обучающийся должен:

**Знать:** основные методы оценки эффективности деятельности экономических субъектов на микро и макроуровне их деятельности.

**Уметь:** использовать экономические знания о закономерностях поведения экономических агентов для оценки эффективности их деятельности.

**Владеть:** навыками расчета и интерпретации полученных результатов для оценки эффективности деятельности экономических агентов.

**ОК-3 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

В результате освоения компетенции **ОК - 3** обучающийся должен:

**Знать:** лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.

**Уметь:** воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.

**ОК-4 - Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

В результате освоения компетенции **ОК - 4** обучающийся должен:

**Знать:** типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации.

**Уметь:** правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе и в профессиональной деятельности.

**Владеть:** приемами эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОК-5 - Способность к самоорганизации и самообразованию**

В результате освоения компетенции **ОК - 5** обучающийся должен:

**Знать:** предметную область коммерческой деятельности, методы, формы самообразования.

**Уметь:** работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты.

**Владеть:** способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат.

**ОК-6 - Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.**

В результате освоения компетенции **ОК - 6** обучающийся должен:

**Знать:** правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности

**Уметь:** использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками использования общеправовых знания в области профессиональной деятельности.

**ОК-8 - Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.**

В результате освоения компетенции **ОК - 8** обучающийся должен:

**Знать:** основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

**Уметь:** использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

**Владеть:** навыками использования методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**ОК-9 - Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.**

В результате освоения компетенции **ОК - 9** обучающийся должен:

**Знать:** методы постановки целей, основные методы обобщения и анализа информации для восприятия и интерпретации информации.

**Уметь:** обобщать и анализировать данные, использовать метод построения дерева целей, предлагать различные варианты достижения выбранных целей.

**Владеть:** современными методами сбора и анализа информации, навыками критического мышления.

**ОК-10 - Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.**

В результате освоения компетенции **ОК - 10** обучающийся должен:

**Знать:** основные принципы организации работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли.

**Уметь:** четко различать формы государственного устройства, понимать значение

демократии для жизни общества; формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности, работать в команде для достижения выбранных целей.

**Владеть:** владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации; способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, политические и культурные различия, понимать место и роль своей страны в истории человечества в современном мире; способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способностью работать с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

**ОПК – 1 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 1** обучающийся должен:

**Знать:** задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.

**Уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

**Владеть:** методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК – 2 - Способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 2** обучающийся должен:

**Знать:** основные методы математического анализа и моделирования; основы теоретического и экспериментального исследования.

**Уметь:** применять основные методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности; проводить исследования теоретического и экспериментального характера в профессиональной деятельности.

**Владеть:** математическим аппаратом при решении профессиональных проблем

**ОПК – 3 - Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 3** обучающийся должен:

**Знать:** нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности.

**Уметь:** использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство.

**Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.

**ОПК – 4 - Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией**

В результате освоения компетенции **ОПК - 4** обучающийся должен:



**Знать:** сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.

**Уметь:** работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

**Владеть:** навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.

**ОПК – 5 - Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.**

В результате освоения компетенции **ОПК - 5** обучающийся должен:

**Знать:** виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности.

**Уметь:** работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями:

*торгово-технологическая деятельность:*

**ПК – 1 - Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.**

В результате освоения компетенции **ПК - 1** обучающийся должен:

**Знать:** основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству

**Уметь:** управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству

**Владеть** методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.

**ПК – 2 - Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.**

В результате освоения компетенции **ПК - 2** обучающийся должен:

**Знать:** основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь.

**Уметь:** управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери.

**Владеть:** методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.

**ПК – 3 - Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.**

В результате освоения компетенции **ПК - 3** обучающийся должен:

**Знать:** знать потребности покупателей товаров; - конъюнктуру товарного рынка.

**Уметь:** выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью

маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

**Владеть:** методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка.

**ПК – 4 - Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.**

В результате освоения компетенции **ПК - 4** обучающийся должен:

**Знать:** способы фальсификации товаров.

**Уметь:** проводить идентификацию товаров.

**Владеть:** методами и способами фальсификации товаров  
*организационно-управленческая деятельность:*

**ПК – 5 - Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.**

В результате освоения компетенции **ПК - 5** обучающийся должен:

**Знать:** методы и принципы управления персоналом организации (предприятия).

**Уметь:** управлять персоналом организации (предприятия).

**Владеть:** методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

**ПК – 6 - Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.**

В результате освоения компетенции **ПК - 6** обучающийся должен:

**Знать:** виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров.

**Уметь:** выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение.

**Владеть:** способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

**ПК – 7 - Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.**

В результате освоения компетенции **ПК - 7** обучающийся должен:

**Знать:** показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.

**Уметь:** организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров.

**Владеть:** методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.

**ПК – 8 - Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.**

В результате освоения компетенции **ПК - 8** обучающийся должен:

**Знать:** показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания.

**Уметь:** проводить оценку уровня качества торгового обслуживания.

**Владеть:** методикой оценки уровня качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.

**ПК – 9 - Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.**

В результате освоения компетенции **ПК - 9** обучающийся должен:

**Знать:** основные стратегии организации.

**Уметь:** анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

**Владеть:** методами анализа, оценки и разработки стратегии организации.  
*научно-исследовательская деятельность:*

**ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые,**

### **исследования в профессиональной деятельности**

В результате освоения компетенции **ПК - 10** обучающийся должен:

**Знать:** основные виды и методы научных исследований.

**Уметь:** планировать, проводить и анализировать результаты научных исследований.

**Владеть:** методами проведения научных исследований.

### **ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)**

В результате освоения компетенции **ПК - 11** обучающийся должен:

**Знать:** инновационные методы и средства, технологии в области профессиональной деятельности.

**Уметь:** анализировать, оценивать инновационные методы и средства, технологии в области профессиональной деятельности.

**Владеть:** инновационными методами и средствами, технологиями в области профессиональной деятельности.

*Формы контроля: для очной формы обучения в 8 семестре – сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, для заочной формы обучения в 9 семестре - сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.*

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» является обязательной, осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и завершается присвоением квалификации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися по данному направлению подготовки соответствующим требованиям ФГОС ВО. Содержание государственной итоговой аттестации студентов базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Порядка сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей ОПОП ВО, с учетом требований ФГОС ВО.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации - 9 зачетных единиц, 324 часа.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные образовательной организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **2.1 Содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен предназначен для оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция», проводится в форме государственного экзамена по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки выпускника.

Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний, умений и навыков студента, полученных им в процессе обучения, и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Коммерция».

Основные задачи государственного экзамена:

- проверка знания студентом основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация умения студента ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности и обоснованности их изложения;
- выявление сформированности компетенций;

- определение соответствия подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации выпускников и включает в себя вопросы по дисциплинам, перечень которых определяется выпускающей кафедрой. Программа государственного экзамена охватывает вопросы, относящиеся к наиболее важным темам дисциплин учебного плана: Коммерческая деятельность; Организация, технология и проектирование торговых предприятий; Логистика; Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров; Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.

Программа государственного экзамена построена по комплексному принципу, то есть соответствует избранным разделам дисциплин базовой части программы, формирующим конкретные компетенции, и предполагает рассмотрение конкретных вопросов, проблем и деловых ситуаций в контексте всей системы знаний, умений и компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Оценка сформированности компетенций реализуется при защите выпускной квалификационной работы, которая, являясь самостоятельной и логически завершенной работой выпускника, представляет приобретенные и самостоятельно развитые им научные знания, практические умения, способности и навыки, связанные с решением проблемных практических задач в области профессиональной деятельности.

## **2.2 Процедура проведения государственного экзамена студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам освоения компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным выпускающей кафедрой в полном соответствии с программами учебных дисциплин. В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса, которые равномерно случайным образом выбираются из программы. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучаемые обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой. Сдача государственного экзамена проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Предлагаемая структура программы позволяет осуществить комплексный контроль знаний студентов по основным вопросам, предусмотренным ФГОС ВО и учебным планом. Руководители курсов принимали непосредственное участие в формировании перечня вопросов и кратких аннотаций к ним. Они несут ответственность за подготовленность студентов к экзамену. В течение месяца перед проведением государственного экзамена по включенным в программу вопросам проводятся консультации. Расписание государственных экзаменов доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Экзаменационный билет, программа экзамена и черновики выдаются обучающимся непосредственно в экзаменационных аудиториях. Пользоваться другими листами, печатными, в том числе справочными материалами, вычислительными и иными техническими средствами

запрещается. После окончания государственного экзамена экзаменационный билет, программа экзамена и черновики сдаются в государственную экзаменационную комиссию.

На подготовку к ответу по билету выпускнику дается, как правило, 30 минут, в течение которых записываются тезисы ответа на специальных листах, выдаваемых вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком с указанием фамилии выпускника.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь приглашает в аудиторию следующего студента.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение об удалении выпускника с экзамена с дальнейшим внесением в протокол государственной экзаменационной комиссии запись «Удален».

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Знания выпускника на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием балльной системы оценки знаний студентов, приведенной в таблице 1.

Таблица 1. Балльная система оценки знаний студентов при сдаче государственного экзамена

Словесное выражение	Описание
Отлично	Полные и правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, полное, правильное и обоснованное решение деловой ситуации. Умение использовать общеэкономическую и профессиональную терминологию, владение современной информацией, умение аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам, использовать примеры из практики деятельности отечественных и зарубежных предприятий
Хорошо	Правильные, но неполные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии с незначительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Правильное, но недостаточно полное и обоснованное решение деловой ситуации, аргументация нечеткая, управленческое решение и рекомендации недостаточно четко выражено.

Удовлетворительно	Ответы на теоретические вопросы и деловую ситуацию билета изложены схематично и недостаточно конкретно, без должной аргументации практическими примерами из практики деятельности отечественных и зарубежных предприятий, отсутствует или не обосновано собственное мнение студента.
Неудовлетворительно	Отсутствует ответ на один из вопросов билета и на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, или не решена деловая ситуация. Ответы на вопросы имеют существенные ошибки по основным аспектам вопроса, изложены неполно, без аргументации.

Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку студента, закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК. Итоги работы ГЭК студентам сообщает ее председатель – оглашает выставленные оценки. Выставленные оценки не пересматриваются.

### 2.3 Общие требования к выпускным квалификационным работам

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Коммерция» по программе бакалавриата.

Цель выполнения ВКР - систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания, практические умения и навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые для решения конкретных стандартных и инновационных задач профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр (торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, логистической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся показывают свои способности и умения, опираясь на полученные теоретические знания, практические умения и навыки, сформированные компетенции, самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа требует глубокого изучения теории проблемы, взятой в качестве темы исследования; всестороннего обобщения и умелого изложения материала на базе полученных знаний; использования элементов инновационного и творческого подхода к решению теоретических и практических вопросов в области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, в соответствии с программой бакалавриата, выполняется в период прохождения преддипломной практики.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение конкретных профессиональных задач с учетом требований регионального рынка.

Согласованная с потенциальными работодателями примерная тематика выпускных квалификационных работ рекомендуется выпускающей кафедрой и утверждается Методическим советом филиала ежегодно в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. По мере необходимости кафедра по согласованию с работодателями дополняет и изменяет

примерную тематику работ. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, технологии, экономики, уровню социально-экономического развития страны и профилю подготовки, должна учитывать региональные особенности.

Для руководства выпускными квалификационными работами привлекаются преподаватели выпускающей кафедры.

Уровень выпускной квалификационной работы характеризует уровень овладения выпускником общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, его способность и умение применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки для эффективного решения профессиональных задач, степень его подготовленности к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности.

За достоверность представленных в выпускной квалификационной работе экспериментальных и аналитических данных, выводов и рекомендаций ответственность несет выпускник - автор работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 - Торговое дело к уровню бакалавриата, где установлены следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*торгово-технологическая деятельность:*

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения; регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;



- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

*организационно-управленческая деятельность:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

*логистическая деятельность:*

- выбор или формирование логистических цепей в торговле; участие в разработке логистических схем в торговле; управление логистическими процессами.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает:

- овладение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки; их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе;
- согласование с научным руководителем индивидуального плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);

- систематизация, анализ и обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- получение отзыва на работу;
- защита и оценка работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и должен составлять не менее 50 %.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять *60-70 страниц печатного текста* (без учета приложений); из них: 4-5 страниц - введение, 4-5 страниц - заключение.

Выпускная квалификационная работа по ОПОП бакалавриата должна демонстрировать умение выпускника:

- четко и логически последовательно излагать материал;
- кратко и точно формулировать теоретические положения работы, исключая возможность их неоднозначного толкования;
- систематизировать исходные данные для решения конкретных задач в профессиональной деятельности;
- конкретно представлять расчеты, результаты исследований и их анализ;
- давать оценку полученным результатам;
- обосновывать выводы и разрабатывать варианты управленческих решений, позволяющих повысить эффективность деятельности предприятия в целом или его конкретных подразделений.

Требования к выпускной квалификационной работе по образовательным программам бакалавриата определяются «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

*ВКР должна иметь следующую структуру:*

- титульный лист;
- заявление;
- задание по выполнению выпускной квалификационной работы;
- содержание - перечень названий всех разделов, составляющих выпускную квалификационную работу, с обозначением страниц начала каждой части работы;
- аннотация на русском и иностранном языках объемом не менее одной страницы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- справка на антиплагиат (авторский текст - не менее 50%);
- приложения.

*Введение* должно отражать:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру и основное содержание работы.

*Основная часть* должна включать две главы.

*Первая глава* является теоретической; в ней студент должен показать теоретические

знания по теме исследования на основе нормативно-правовых документов, имеющейся научной, учебной литературы, материалов профильных научных СМИ, в том числе на иностранном языке по выбранной тематике.

*Вторая глава* является практической; в ней студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач, провести обобщение и анализ собранного фактического материала, выделить и обобщить полученные результаты.

*Третья глава* носит рекомендательный характер, содержит обоснование мероприятий, направленных на устранение проблем, выявленных в ходе анализа.

*В заключении* должны содержаться выводы по проведенному исследованию, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов.

*Список использованных источников* (монографий, научных статей, учебной литературы, периодической литературы, Интернет-источников, статистических материалов и т.п.) должен содержать *не менее 40 источников*, в том числе не менее 15 источников учебной и научной литературы.

*Оформление и изложение текста ВКР должно соответствовать ниже перечисленным требованиям.*

Страницы текста ВКР должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).

Ориентация страниц ВКР: для текстовой части ВКР - книжная; для приложений - книжная и/или альбомная. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. ВКР оформляется на русском языке.

*Все страницы работы (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение».* Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Такие структурные элементы ВКР, как содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается.

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование глав следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Каждая глава должна иметь не менее двух параграфов. Заголовок параграфа следует располагать с абзацного отступа, выравнивать «по ширине» и печатать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая.

*Оформление табличного материала.*

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: «Данные таблицы 1 показывают ...»; «Результаты расчетов представлены в таблице 2.1»).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно

предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы - над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: «Размеры в сантиметрах»; «Доходы в рублях»), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «дефис» (–) пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках таблиц не допускается. При необходимости устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Графы таблицы должны быть пронумерованы. При переносе части таблицы на другой лист в левом верхнем углу пишут: «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Заголовок помещают только над первой частью таблицы. При переносе, названия граф таблицы заменяются нумерацией граф арабскими цифрами. Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях. Размер шрифта в таблице может быть меньше, чем в основном тексте.

Числовое значение показателя в таблице проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Пример оформления табличного материала представлен в Приложении.

*Оформление формульного материала.*

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются последовательно по тексту или в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая - номер формулы). Номер проставляется арабскими цифрами на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$K_{об} = V/OB_{cp}, \quad (5)$$

где  $K_{об}$  – коэффициент оборачиваемости оборотных средств;  $V$  – выручка от реализации товаров (работ, услуг);  $OБ_{cp}$  – средние остатки оборотных средств у предприятия.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой. На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23].

*Оформление иллюстративного материала.*

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: «Доходность финансово-хозяйственной

деятельности ООО «XXX» за 2015-2017 г.г. значительно снизилась (Рисунок 3)»;

- или: «Схематично динамику коэффициентов, характеризующих структуру капитала предприятия, представим на рисунке 8».

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах ВКР (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст (по центру строки) - например: Рисунок 1 - Динамика относительных показателей ликвидности. Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Не допускается:

- перенос слов в подрисуночном тексте.

- перенос названия рисунка на следующую страницу.

*Оформление ссылок.*

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [12], где 12 - номер объекта в списке использованных источников.

Список использованных источников должен содержать не менее 40 источников, в том числе не менее 15 источников учебной и научной литературы (не старше 5 лет), и не менее 5 интернет-источников, в том числе не менее 3 источников из ЭБС. Список использованных источников составляется в определенной последовательности:

- 1) Нормативные правовые акты
- 2) Литература
- 3) Ресурсы Интернет

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению.

*Оформление нормативно-правовых документов*

*Электронная версия*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 -1551) [Электронный ресурс]: федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: (с изм. и доп., от 13.07.2017 г.) / СПС «Гарант».

*Печатная версия*

1. О безопасности пищевой продукции [Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011; утв. решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880].

*Оформление книг, монографий*

16. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 248 с.

*Оформление статей из журналов, газет*

Ерофеева, В.А. Системный подход к управлению дебиторской задолженностью / В.А. Ерофеева, Н.О. Смолякова // Управленческий учет. – 2016. - № 2. – С. 10-17.

*Оформление электронных ресурсов удаленного доступа*

21. Иванов, Г. Г. Коммерция: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. (ЭБС Znanium).

22. Кондратьева М. Н., Баландина Е. В. Экономика предприятия: Учебное пособие -2014 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс] Режим доступа - <http://window.edu.ru/resource/587/74587>.

23. Лайдинен Н., Музафаров А. Потребление молока и молочной продукции гражданами России //Бизнес-портал Росинвест / Обзор РОМИР. [Электронный ресурс] Режим доступа - [www.rosinvest.com](http://www.rosinvest.com).

### *Приложения*

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова “Приложение” и его обозначения. Приложения цифрами. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение на нескольких листах, то, начиная со второго листа справа вверху указывается: Продолжение приложения 1 (без точки в конце).

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, например: Таблица 1.1

Рисунки приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, например: Рисунок 1.1

Не позднее чем за 5 дней до защиты, проводится предзащита ВКР, состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

## **2.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется «Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»; «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Порядком сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие государственный экзамен, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР., тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.

2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии (при наличии), протокола кафедры о допуске ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР.

4. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

5. После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

6. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель комиссии, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной выпускной работы.

7. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, Председатель комиссии предоставляет заключительное слово студенту для ответа на выступление неофициального оппонента.

8. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить

оценки по данной работе. После этого Председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

9. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

10. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. Выставленные оценки не пересматриваются.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает Государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами Государственных экзаменационных комиссий.

#### *Критерии оценки выпускной квалификационной работы*

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследований;
- наличие справки о внедрении результатов выпускной работы на конкретном предприятии;
  - четкость формулирования целей, задач и основных положений работы;
- логичность, последовательность, грамотность, четкость изложения рассматриваемых материалов;
  - полнота и глубина проработки и уровень обобщения теоретического материала;
  - глубина и завершенность исследований;
- уровень проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности;
  - уровень использования информационных технологий, методов математического анализа и моделирования, обуславливающих объективность и достоверность результатов исследований;
- четкость формулирования, конкретность и адресность выводов и рекомендаций по работе;
  - владение методологией исследований вопросов, поставленных в выпускной работе;
  - оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- глубина изученности проблемы, четкость изложения основных результатов и положений с использованием раздаточного материала при защите работы;
- уверенность и аргументированность ответов на замечания рецензентов и заданные вопросы при защите работы;
- содержание отзыва научного руководителя и рецензии (при наличии).

Оценкой «отлично» оценивается выпускная квалификационная работа, результаты которой имеют акт практического внедрения; которая по содержанию, выводам и рекомендациям соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим нормативно-правовым документам, содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие самостоятельные и законченные научные исследования по теме работы, результаты которых подвергнуты математико-статистической обработке и/или моделированию и оформлены в виде таблиц, рисунков, выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Оформление работы соответствует установленным требованиям. На работу должны иметься положительный отзыв научного руководителя. При защите такой работы студент должен показать глубокие знания проблемы,

свободно изложить результаты проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечать на поставленные вопросы.

Оценкой «хорошо» оценивается выпускная квалификационная работа, результаты которой имеют акт практического внедрения; которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой «отлично», но при этом в работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению). На такую работу имеется положительный отзыв научного руководителя. При защите студент без особых затруднений должен отвечать на поставленные вопросы.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается выпускная работа, результаты которой имеют акт практического внедрения; при оформлении которой допущен ряд недочетов, содержащая слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, в работе просматривается непоследовательность изложения материала, приведены необоснованные выводы и/или рекомендации или рекомендации отсутствуют, имеются существенные недостатки в оформлении работы. В отзывах руководителя имеются замечания по отношению студента к выполнению выпускной работы, а также по ее содержанию. При защите студент такой работы показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: отсутствует акт практического внедрения; слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют научные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованных источников оформлен с нарушением установленных требований. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите студент плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

В том случае, если защита выпускной квалификационной работы оценивается неудовлетворительной оценкой, государственная аттестационная комиссия должна вынести решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена и подготовке к защите выпускной квалификационной работы используются следующие образовательные технологии:

#### **1. Стандартные методы:**

- обзорные лекции;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение углубленного теоретического материала, работа с литературой, подготовка к сдаче государственного экзамена и к защите выпускной квалификационной работы.

#### **2. Методы с применением интерактивных форм образовательных технологий:**



- интерактивные обзорные лекции;
- интерактивные практические консультации, на которых проводятся:
  - подготовка интерактивной мультимедиа-презентации выпускников по материалам выпускной квалификационной работы;
  - обсуждение подготовленных студентами к защите докладов по результатам выпускной квалификационной работы.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2017) / СПС «Гарант».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2017) / СПС «Гарант».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 -1551) [Электронный ресурс]: федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2017) / СПС «Гарант».
5. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) / СПС «Гарант».
6. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2017) / СПС «Гарант».
7. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон от 07 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2017) / СПС «Гарант».
8. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ: (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2017) / СПС «Гарант».
9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. // Правовая система «Консультант». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108793>
- 10.ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования // Правовая система «Консультант». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200079267>
- 11.ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу // Правовая система «Консультант». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51305-2009>

#### **Основная литература:**

1. Александров О.А. Логистика: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -217 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (ЭБС ZNANIUM)
2. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): Учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 456 с. (ЭБС ZNANIUM)
3. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров – М.: ИД: Юрайт, 2017. – 477 с.
4. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов– М.: ИД: Юрайт, 2017. – 375 с.

5. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 299 с. (ЭБС ZNANIUM)
6. Николаева М. А. Теоретические основы товароведения: Учебник / Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. (ЭБС ZNANIUM)
7. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (ЭБС ZNANIUM).
8. Синяева И.М., Жильцова О.Н., Земляк С.В., Синяев В.В. Коммерческая деятельность. Учебник для бакалавров – М.: ИД: Юрайт, 2017. – 506 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова; Под ред. Л.Н. Усенко - М:Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015-560 с. (ЭБС ZNANIUM)
2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. - 296 с. (ЭБС ZNANIUM)
3. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: Учебное пособие.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015.-324с. (ЭБС ZNANIUM)
4. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: учебное пособие. – Волгоград: ВФ РГТЭУ, 2012. - 266 с.
5. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник для студентов высших учебных заведений / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К0», 2016. – 700 с.
6. Еремеева Н.В. Конкурентоспособность товаров и услуг 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: ИД: Юрайт, 2017. – 193 с.
7. Иванов Г. Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
8. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 238 с. (ЭБС ZNANIUM)
9. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
10. Лифиц И.М., Жукова Ф.А., Николаева М.А. Товарный менеджмент. Учебник для прикладного бакалавриата – М.: ИД: Юрайт, 2017. – 405 с.
11. Маркетинг: Учебник / Наумов В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (ЭБС ZNANIUM)
12. Пигунова, О.В. Инновации в торговле: учеб. пособие / О.В. Пигунова. – Минск: Выш. шк., 2016. – 222 с. (ЭБС ZnaniUM)
13. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (ЭБС ZNANIUM)
14. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС ZNANIUM)
15. Харитоновна Т.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К<sup>о</sup>”, 2016. - 296 с.
16. Чеглов В.П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: Монография / В.П. Чеглов. - 2-е изд., пераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. (ЭБС ZNANIUM)

#### **Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

1. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков
2. <http://www.itkor.ru> – Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового

рынка

3. STPLAN.RU Стратегическое управление и планирование // <http://www.stplan.ru/>

#### **Образовательные порталы и библиотеки**

4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
5. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент // <http://ecsocman.ru>. Доступ свободный.
6. <http://www.beafnd.org/ru/> - Бюро экономического анализа (Россия)
7. <http://stat.hse.ru/> - Статистический портал ГУ-ВШЭ
8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM // <http://znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ // <http://www.biblio-online.ru>.

#### **Официальные сайты**

10. <http://www.economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития
11. <http://www.minregion.ru/> - Министерство регионального развития РФ

#### **Журналы:**

12. Российский Экономический Журнал - <http://www.re-j.ru>
13. Проблемы теории и практики управления - <http://www.uptp.ru>
14. Вопросы экономики - <http://www.vopreco.ru/>
15. Российский Экономический Интернет Журнал - <http://www.e-rej.ru/svid.htm>
16. Стратегии бизнеса. Анализ. Прогноз. Управление. (Интернет-Журнал)  
-<http://www.strategybusiness.ru/index.php/jour>
17. РБК. Исследования рынков - <http://research.rbc.ru>

#### **Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при государственной итоговой аттестации**

В рамках государственной итоговой аттестации используются поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo, Google и др., почтовые программы Outlook или The Bat для связи студента с научным руководителем, компьютерные программы Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Project и др.), продукты серии IC, материалы образовательного проекта POWERBRANDING // <http://powerbranding.ru>.

#### **Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки при государственной итоговой аттестации используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также помещения для самостоятельной работы студентов. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением свободного неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный индивидуальный доступ (удаленный доступ) обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

## **V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Фонд оценочных средств к государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Перечень вопросов по дисциплинам, включенным в государственный экзамен по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»**

### **Раздел 1. Коммерческая деятельность**

1. Требования к организации и осуществлению торговой деятельности хозяйствующих субъектов. Типы розничных рынков.
2. Выбор места размещения предприятия розничной торговли в зоне обслуживания и анализ его эффективности.
3. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия как системой.
4. Информационное обеспечение в области торговой деятельности. Автоматизация торговли.
5. Планирование и организация коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли.
6. Товарное обеспечение коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
7. Стратегия и политика ценообразования товаров в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
8. Исследование рынков закупок и сбыта товаров.
9. Формирование коммерческих связей хозяйствующими субъектами на продовольственном рынке, их права и обязанности в связи с заключением и исполнением договора поставки.
10. Формы кооперации и интеграции в торговле в условиях глобализации экономики.
11. Затраты, связанные с организацией коммерческих и технологических процессов в оптовой торговле, критерии их оценки.
12. Организация работ по обеспечению безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
13. Конъюнктура рынка потребительских товаров и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия розничной торговли.
14. Розничные торговые сети: классификация, показатели структуризации, стратегии выхода на региональные рынки.
15. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли. Инвестиции в безопасность его деятельности.
16. Управление ассортиментом товаров на предприятиях розничной торговли.
17. Стратегии развития коммерческой деятельности предприятий региональной розничной торговли. Франчайзинг в торговле потребительскими товарами.
18. Приемы и способы осуществления розничной продажи потребительских товаров, ее совершенствование на основе инноваций.
19. Торговое обслуживание покупателей: формы, основные критерии и показатели оценки его эффективности. Мониторинг услуг.
20. Риски в коммерческой деятельности, оценка их уровня и страхование.
21. Современные формы торгово-посреднических структур, особенности их развития на оптовых товарных рынках.
22. Организация деятельности выставок, требования к организации ярмарок и продажи товаров на них.
23. Моделирование бизнес - процессов в торговой организации (на предприятии).
24. Инновации в организации и технологии коммерции.
25. Инвестиции в объекты розничной и оптовой торговли, эффективность и стимулирование инвестиционных проектов в области торговой деятельности.

26. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
27. Стратегическое планирование коммерческой деятельности в торговой организации (па предприятии).
28. Характеристика рынка банковских услуг в современных условиях, их классификация.
29. Экономическое содержание страхования и его значение в коммерческой деятельности объектов инфраструктуры рынка.
30. Лизинг: основные понятия, организационные формы, правовое регулирование

## **Раздел 2. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности**

1. Основные принципы и методы выбора видов транспорта. Сферы эффективного использования различных видов транспорта,
2. Сущность грузовых перевозок, их классификация. Показатели качества транспортного обслуживания грузовладельцев, «колесо качества» транспортного обслуживания.
3. Транспортные тарифы и системы их построения. Характеристика базисных условий поставки.
4. Структура непрерывной холодильной цепи, в зависимости от перевозимого груза. Классификация изотермического транспорта.
5. Транспортно-экспедиционные услуги и их классификация. Основные требования, предъявляемые к договору транспортной экспедиции.

## **Раздел 3. Логистика**

1. Логистическая концепция организации торговли.
2. Факторы и тенденции развития логистики в торговле.
3. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
4. Организация логистического управления в торговой компании.
5. Задачи и содержание распределительной логистики.

## **Раздел 4. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров**

1. Классификация: общие принципы и правила. Классификаторы: виды, значимость, использование в коммерческой деятельности.
2. Ассортимент товаров: определение, понятие, виды; показатели ассортимента. Управление ассортиментом.
3. Оценка качества товаров. Показатели качества: единичные, обобщенные, комплексные. Методы определения показателей качества.
4. Роль технического регулирования и сертификации в повышении конкурентоспособности товаров (на примере продовольственных или непродовольственных товаров).
5. Экспертиза товаров: предмет, цели, задачи; объекты и методы экспертизы. Правовая и нормативная база экспертизы.
6. Идентификация и фальсификация товаров: виды, средства, способы. Особенности фальсификации отдельных групп и видов товаров. Последствия фальсификации.
7. Факторы, формирующие качество и конкурентоспособность товаров (на примере отдельных групп или видов товаров).
8. Информация о товаре. Виды и средства информации, Требования к информации о товаре.
9. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров и их применяемость и весомость для товара разных групп (на примере продовольственных или непродовольственных товаров).
10. Уровень качества: понятие, определение. Методы оценки уровня качества: дифференциальный, комплексный, смешанный

## **Раздел 5. Организация, технологии и проектирование предприятий**

1. Торгово-технологический процесс и технологические операции: содержание, признаки, структура процесса, инновации в области их механизации и автоматизации.
2. Товародвижение: понятие, цель, основные участники, принципы и факторы, определяющие рациональность процесса.
3. Товароснабжение в сфере торговли: понятие, задачи, рациональная организация. Размер поставки и частота завоза.
4. Характеристика основных типов и видов предприятий оптовой торговли в России и за рубежом.
5. Роль складов в процессе товародвижения: назначение, функции, классификация, инновации в технологических процессах.
6. Организация складского технологического процесса на основе современных принципов.
7. Розничная торговая сеть. Классификация предприятий розничной торговли.
8. Принципы размещения розничной торговой сети. Основные требования, предъявляемые к современным предприятиям розничной торговли.
9. Понятие торгово-технологического процесса в магазине и его структура. Организация продажи товаров с использованием правил мерчандайзинга.
10. Пути совершенствования технологических решений при проектировании предприятий торговли. Механизация и автоматизация технологических процессов.

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия (общие вопросы)**

1. Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятия розничной (оптовой) торговли.
2. Совершенствование коммерческой деятельности торгового предприятия на основе внедрения информационных систем.
3. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий оптовой (или розничной) торговли.
4. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
5. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
6. Оптимизация системы закупки и продажи товаров в оптовой (розничной) торговле на основе информационных технологий.
7. Выбор стратегии развития коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров.
8. Планирование коммерческой деятельности предприятий на основе использования бизнес-плана.
9. Оценка эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).
10. Оценка эффективности коммерческой деятельности лизинговых компаний.
11. Роль маркетинга в коммерческой деятельности предприятия торговли или сферы услуг.
12. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
13. Организация посылочной торговли в современных условиях.
14. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
15. Внутрифирменное планирование в коммерческой деятельности.
16. Организация и развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
17. IT – инфраструктура предприятия розничной (оптовой) торговли.
18. Информационное обеспечение и его влияние на эффективность деятельности предприятия.
19. Организация и эффективность коммерческой деятельности Интернет-магазина.
20. Аутсорсинг как инструмент сокращения затрат на ведение торгового дела.
21. Современные системы безопасности для предприятий розничной торговли.
22. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятий торговли.
23. Модели управления коммерческой деятельностью в розничной сетевой торговле.
24. Формирование сети распределения торговой компании.
25. Организация коммерческой деятельности на основе исследования конкурентной среды.
26. Управление ассортиментом на основе категорийного менеджмента.

### **Малый бизнес в сфере торговли**

27. Организация и развитие малых предприятий в розничной (оптовой) торговле.
28. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере конкретного предприятия)
29. Совершенствование деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере конкретного предприятия)
30. Инновационные технологии в малом бизнесе (на примере предприятия).
31. Оценка эффективности деятельности семейного предприятия.
32. Повышение конкурентоспособности малого бизнеса в сфере торговли.
33. Разработка стратегии развития малого предприятия.

### **Сфера оптовой торговли**

34. Организация и развитие складского хозяйства предприятий оптовой торговли.
35. Организация закупки и продажи потребительских товаров на предприятиях оптовой торговли.
36. Организация закупочной деятельности предприятия оптовой торговли на потребительском рынке.
37. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли.
38. Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности.
39. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.
40. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
41. Управление технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли.
42. Организация управления товарными потоками на складе.
43. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
44. Автоматизация складских операций и их эффективность.
45. Формирование складской инфраструктуры торговой компании.
46. Разработка рациональной организации товародвижения.
47. Разработка системы закупок на предприятиях оптовой (розничной) торговли.

### **Сфера розничной торговли**

48. Место мерчандайзинга в организации продаж товаров на предприятии розничной торговли.
49. Оценка состояния материально-технической базы предприятий розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности.
50. Формирование оптимального торгового ассортимента на предприятии розничной торговли.
51. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
52. Совершенствование процесса продажи товаров и торгового обслуживания в розничной торговле.
53. Организация торгового обслуживания в розничной торговле и его влияние на результаты деятельности предприятия.
54. Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
55. Организация и развитие дистанционного способа продажи товаров (или на примере конкретной группы, категории).
56. Формирование товарной стратегии развития компании для повышения ее эффективности.
57. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
58. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса в магазине.
59. Организация и технология товароснабжения предприятий розничной торговли.
60. Стратегии развития розничной торговой сети и их влияние на эффективность торговой деятельности предприятий.
61. Инновации в использовании торгового пространства в магазинах современных форматов.
62. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга.
63. Разработка стандартов планировки торговых залов для сетевых магазинов.
64. Направления совершенствования организации и технологии вендинговой торговли.
65. Оценка качества торгового обслуживания в сфере розничной торговли.
66. Инновации в организации и технологии обслуживания покупателей в розничной торговле.
67. Услуги в розничной (оптовой) торговле и их эффективность.



## **Сфера услуг**

68. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
69. Транспортное обслуживание коммерческой деятельности торгового предприятия и его эффективность (на примере конкретной организации, предприятия).
70. Совершенствование транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
71. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.
72. Совершенствование деятельности малого предприятия в сфере услуг (на примере конкретного предприятия)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»  
Направленность (профиль): «Коммерция»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

- 1. Вопрос**
- 2. Вопрос**
- 3. Вопрос**

Вопросы рассмотрены и утверждены на заседании Совета  
Волгоградского филиала (протокол №\_от\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Зав. кафедрой менеджмента и  
коммерции  
к.социол.н., доцент Охременко И.В.

от студента факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ формы  
обучения, курса, обучающегося по  
направлению 38.03.06 Торговое  
дело (профиль) «Коммерция»

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра в  
следующей редакции:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. научного руководителя)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись научного руководителя)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента и коммерции

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой  
менеджмента и коммерции  

---

(название кафедры)  
к.социол.н., доцент Охременко И.В.  

---

(должность, звание, Ф.И.О)  

---

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра  
по направлению 38.03.06 «Торговое дело»,  
направленность (профиль) «Коммерция»

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
Тема работы: \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_

В разделах выпускной квалификационной работы бакалавра изложить:

Во введении – обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, определить объект и предмет, методы исследования, представить структуру ВКР. Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Глава 1. (наименование)

1.1 (наименование)

1.2 (наименование)

...

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Глава 2. (наименование)

2.1 (наименование)

2.2 (наименование)

...

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Глава 3. (наименование)

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

В заключении – представить выводы по результатам проведенного исследования.

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы 50-60 страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: таблицы, рисунки, приложения.

Руководитель

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(уч. степень и звание, Ф.И.О. научного рук-ля)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

**АННОТАЦИЯ**  
**выпускной квалификационной работы бакалавра**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

на тему «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит \_\_\_\_\_ страниц текста, рисунков – \_\_\_\_\_, таблиц – \_\_\_\_\_, использованных источников – \_\_\_\_\_.

**Ключевые слова:**

**Цель** выпускной квалификационной работы бакалавра –....

**Общая характеристика работы**

Первая глава – теоретическая часть – ...

Вторая глава – аналитическая, организационно-экономическая – ...

Третья глава – практическая – ...

**Основные выводы по результатам выпускной квалификационной работы бакалавра**

1. ...

2. ...

3. ...

**Мероприятия:**

1. ...

2. ...

3. ...

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена:

Студентом \_\_\_\_\_

Направление: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы: Коммерция

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра:

1. *Актуальность и значимость темы выпускной квалификационной работы*  
\_\_\_\_\_
2. *Степень и уровень раскрытия темы*  
\_\_\_\_\_
3. *Анализ основных положений работ, их достоинства и недостатки*  
\_\_\_\_\_
4. *Степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров)*  
\_\_\_\_\_
5. *Использование и обобщение современной литературы по теме исследования*  
\_\_\_\_\_
6. *Умение использовать, обрабатывать, анализировать, использовать фактический материал, делать аргументированные выводы*  
\_\_\_\_\_
7. *Общие выводы по выпускной квалификационной работе, замечания и недостатки*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа бакалавра отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям и студент \_\_\_\_\_ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, научная степень, должность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена:

Студентом \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_ 38.03.06 Торговое дело \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: Коммерция \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, ученое звание и степень, должность, место работы)

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

№п/п	Показатели	Степень соответствия				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования расчетов					
4	Степень комплексности работы, применения в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

\* не оценивается (трудно оценивается)

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Заключение**

Выпускная квалификационная работа студента \_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

проверена и может быть рекомендована / не рекомендована к защите с оценкой \_\_\_\_\_.

Рецензент \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Подпись внешнего рецензента заверяется работником кадровой службы по его основному месту работы.*

*Приложение 7*

**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)**  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента и коммерции

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой  
менеджмента и коммерции  
\_\_\_\_\_ (название кафедры)  
к.социол.н., доцент Охременко И.В.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра**

Направление 38.03.06 «Торговое дело»  
профиль «Коммерция»

ТЕМА: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель выпускной  
квалификационной работы  
бакалавра:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Автор \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА СОДЕРЖАНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ .....</b>	<b>6</b>
1.1 Название.....	6
1.2 Название.....	12
1.3 Название.....	18
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ .....</b>	<b>23</b>
2.1 Название.....	23
2.2 Название.....	33
2.3 Название.....	42
<b>ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ.....</b>	<b>50</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>59</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....</b>	<b>62</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>63</b>

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативно-правовые источники:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 31.12.2015) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_165886/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165886/)
3. ....

### *Литература:*

4. Абузярова, Н.А. Заработная плата: правовое регулирование: монография / Н.А. Абузярова. – М.: ООО «РГ-Пресс», 2016. – 216 с.
5. Баянова, О.В. Формирование учетно-аналитической системы управления затратами на оплату труда: монография / О.В. Баянова; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высш. проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова» – Пермь: ИПЦ «ПрокростЪ», 2015. – 312 с.
6. Браницкий, А.Ю. Мотивация труда как объект исследования в экономической науке: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Браницкий Артем Юрьевич; Рос. акад. естеств. наук. – Москва, 2013. - 32 с.
7. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 416 с.
8. Козлова, Е.В. Компенсационная корпоративная политика оплаты труда как способ мотивации персонала / Е.В. Козлова // Экономика и современный менеджмент: теория и практика: сб. ст. по матер. XLIII междунар. науч.-практ. конф. – Новосибирск: СибАК, 2015.

9. Чавыкина, М.А. Необычные методы стимулирования труда персонала / М.А. Чавыкина // Молодой ученый. – 2015. – №4. – С. 631-632.

10. ...

*Интернет-ресурсы:*

11. Баженов, С.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности / С.В. Баженов // Интернет-журнал «Наукоеведение». – 2016. – №4. [Электронный ресурс]. URL: <http://naukovedenie.ru/PDF/06EVN415.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

12. Ионова, Г.О. Влияние динамики оборота розничной торговли на финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Г.О. Ионова // ТДР. – 2012. – №6-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-dinamiki-oborota-rozничnoy-torgovli-na-finansovye-rezultaty-deyatelnosti-predpriyatiya>, свободный. Загл. с экрана.

13. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

14. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

15. ....