

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал  
Кафедра социально-гуманитарных и математических дисциплин

Утверждено  
на заседании совета  
Волгоградского филиала  
протокол №3 от «23» декабря 2015  
Председатель совета А.Н. Буров



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

# Б2.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
	41.06.01	Политические науки и регионоведение, направленность

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
23.00.02	Политические институты, процессы и технологии

Волгоград, 2015

**Составитель:** д.и.н., проф. Буров А.Н.

**Рецензенты:** директор Фонда «Институт экономических и социальных исследований»,  
к.ф.н. М.Ю. Шевяков

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных и математических дисциплин  
протокол № 3 от «27» ноября 2015 г.

Заведующий кафедрой

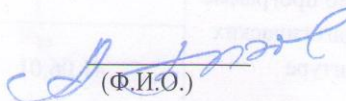
  
подпись

Охременко И.В.  
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала

протокол № 3 от «23» декабря 2015 г.

Председатель  
подпись

  
(Ф.И.О.)

Буров А.Н.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных и математических дисциплин

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Охременко И.В.  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Буров А.Н.  
подпись (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных и математических дисциплин  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Охременко И.В.  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Буров А.Н.  
подпись (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных и математических дисциплин  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Охременко И.В.  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Буров А.Н.  
подпись (Ф.И.О.)

## **Цели практики**

**Целью научно-исследовательской практики студента** является формирование и развитие профессиональных знаний в избранной сфере, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы обучения в аспирантуре, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

Научно-исследовательская практика аспиранта призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой аспирантов, дать опыт практической деятельности в соответствии со специализацией программы аспирантуры, создать условия для формирования практических компетенций.

### **2. Задачи практики**

**Задачами** научно-исследовательской практики являются:

- разработка методов и инструментов проведения исследований;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по выбранной теме научного исследования;

1. участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой выпускающей кафедрой;

2. сбор материалов по теме научно-исследовательской работы.

### **3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры**

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего образования и внутренними локальными актами университета. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Практика проводится непрерывным циклом.

Для выполнения программы научно-исследовательской практики аспирант должен владеть знаниями и элементарными навыками научно-исследовательской деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по специальности 23.00.02 «Политические институты, процессы и технологии». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

### **4. Формы проведения практики**

Научно-исследовательская практика аспирантов проходит в следующих формах:

- выполнение исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой научно-исследовательской работы и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;

- участие аспиранта в проведении научных исследований по месту прохождения практики;

- участие в научных конференциях и семинарах;

- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ВФ РЭУ им. Г.В.Плеханова, в других высших учебных заведениях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – стратегическом партнере.

## **5. Место и время проведения практики**

Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику на кафедрах Волгоградского филиала РЭУ (в том числе, на выпускающей кафедре). Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 2 недель.

## **6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

У освоивших дисциплину должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **1) универсальные компетенции:**

- **УК-1** способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- **УК-2** способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- **УК-3** готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- **УК-4** готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- **УК-5** способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

#### **2) общепрофессиональные компетенции:**

- **ОПК-1** способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- **ОПК-2** готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

#### **3) профессиональные компетенции:**

- **ПК-1** способностью осуществлять профессиональную деятельность в различных сферах общественно-политического, социокультурного и экономического пространства РФ и региона, структурах государственной власти (федеральный, региональный и муниципальный уровни);
- **ПК-2** способностью и готовностью использовать знание методов и теорий политических и гуманитарных наук при осуществлении политической экспертизы и политическом консультировании;
- **ПК-3** способностью участвовать в разработке основанных на профессиональных знаниях предложений и рекомендаций по решению политических, экономических, социальных процессов на локальном, региональном, национальном и международном уровнях.

## **7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации. Изучение должностных инструкций. Проведение диагностики организации в исследуемых областях.	4	Запись в индивидуальном плане аспиранта
2	Проведение научных исследований по теме научно-исследовательской работы	15	Запись в индивидуальном плане аспиранта, представление информации в отчете о практике
3	Анализ современной литературы по теме научно-исследовательской работы	15	Отчет о работе с документами, запись в индивидуальном плане аспиранта
4	Реферирование научных статей и монографий	10	Составление индивидуального рабочего плана, запись в индивидуальном плане аспиранта
5	Проведение исследований по проблеме диссертационного исследования, сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация	10	Составление индивидуального рабочего плана, запись в индивидуальном плане аспиранта
6	Написание 2 научных статей по теме исследования	10	
7	Выступление на научной конференции по теме исследования	20	Публикация
8	Анализ выполнения программы практики,	20	Запись в индивидуальном плане аспиранта
9	Защита отчета по практике	4	Отчет по практике. Протокол заседания кафедры
	Итого	108	

### **8. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику**

До начала практики студент должен получить задание от научного руководителя по сбору необходимых нормативных и практических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

### **9. Обязанности студент (практиканта) при прохождении научно-исследовательской практики**

На научно-исследовательскую практику допускается аспирант, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на научно-исследовательскую практику аспирант обязан явиться к научному руководителю, получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где аспирант проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант обязан получить отзыв-характеристику от руководителя практики от организации (предприятия).

Аспирант должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его секретарю кафедры на регистрацию (вместе с отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

### **10. Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики (научный руководитель) обязан:*

- предварительно решить вопрос о предоставлении аспирантам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать аспирантам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением аспирантами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения аспирантами программы практики.

*Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:*

- ознакомить аспирантов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой аспиранта;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать аспирантам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени аспирантами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на аспиранта, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества аспиранта.

Общий контроль за подготовкой и проведением научно-исследовательской практики осуществляется заведующим кафедрой социально-гуманитарных и математических дисциплин.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, утвержденного решением Совета филиала.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Список литературы и информационных ресурсов

1. Батурин, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батурин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с.
2. Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В. и др. Основы научных исследований М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013
3. ГОСТ 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>.
4. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>.
5. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.
6. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015
7. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.
8. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с.
9. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурич А.А., Пижурич (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.
10. Мокий М.С. Методология научных исследований. М., Юрайт, 2016
11. О порядке присуждения ученых степеней: Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.10.2013.
12. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
13. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.
14. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
15. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. Москва, ИНФРА-М, 2011.
16. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.

### Информационные ресурсы

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Органы государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>

Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>

Совет Безопасности <http://www.scrf.gov.ru>



## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В.Плеханова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы аспирантов, и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием,
- лингафонные кабинеты для занятий по иностранному языку,
- библиотеку, оборудованную рабочие места с выходом в интернет,
- локальную сеть ВФ ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В.Плеханова» и Интернет,
- компьютерные классы в общем объеме на 88 посадочных мест,

## **13. Форма аттестации**

Промежуточная и итоговая аттестация научно-исследовательской практики проводится научным руководителем аспиранта по результатам оценки всех форм отчетности аспиранта.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Аспирант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 1);
- Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);
- Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики аспирантом:
  - реферативное описание литературных источников по теме научно-исследовательской работы (не менее 10);
  - описание научных методик в соответствии с программой научно-исследовательской работы (не менее 2);
  - описание результатов исследований по теме научно-исследовательской работы;
  - Заключение;
  - Список использованных литературных источников и информационных материалов;
  - Выходные данные или рукопись двух научных статей по теме научно-исследовательской работы с рецензией научного руководителя, направленные на публикацию в научные журналы;
  - Приложения (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы студента по выполнению программы научно-исследовательской практики)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.  
ПЛЕХАНОВА»**  
(ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В.Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Индивидуальное задание научно-исследовательской практики**

аспиранта в \_\_\_\_ семестре

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

№	Наименование работы в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
3.				
4.				
5.				
6.				

Научный руководитель  
аспирантуры

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.  
ПЛЕХАНОВА»**  
(ФГБОУ ВО «РЭУ имени. Г.В.Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра социально-гуманитарных и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Волгоград, 201\_