

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал  
Кафедра экономики и менеджмента

Утверждено  
на заседании совета  
Волгоградского филиала  
от « 20 \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета А.Н. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
	38.06.01	Экономика

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит

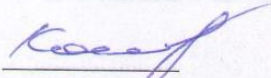
Составитель: д.э.н., д.ю.н. проф. Гончарова М.В.

Рецензенты: ст. менеджер «Сбербанк-премьер» Волгоградского ОСБ 8621 Сбербанка России, канд. экон. наук Попова Т.Ю.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
протокол № 3 от «12» октября 2016 г.

Заведующий кафедрой

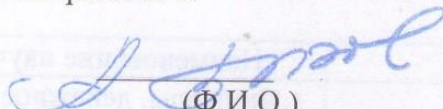
  
подпись

Копылов С.И.  
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № 2 от «16» ноября 2016 г.

Председатель  
подпись

  
(Ф.И.О.)

А.Н. Буров

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.И. Копылов  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.Н. Буров  
подпись (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

## **1. Цели практики**

**Целью научно-исследовательской практики аспиранта** является формирование и развитие профессиональных знаний в избранной сфере, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

Научно-исследовательская практика аспиранта призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой аспирантов, дать опыт практической деятельности в соответствии со специализацией программы аспирантуры, создать условия для формирования практических компетенций.

## **2. Задачи практики**

**Задачами** научно-исследовательской практики являются:

- разработка методов и инструментов проведения исследований;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по выбранной теме научного исследования;

1. участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой выпускающей кафедрой;

2. сбор материала по теме научно-исследовательской работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры**

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего образования и внутренними локальными актами университета. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки. Практика проводится непрерывным циклом.

Для выполнения программы научно-исследовательской практики аспирант должен владеть знаниями и элементарными навыками научно-исследовательской деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по специальности 08.00.10. «Финансы, денежное обращение и кредит». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

## **4. Формы проведения практики**

Научно-исследовательская практика аспирантов проходит в следующих формах:

- выполнение исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой научно-исследовательской работы и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- участие аспиранта в проведении научных исследований по месту прохождения практики;
- участие в научных конференциях и семинарах;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ВФ РЭУ им. Г.В.Плеханова, в других высших учебных заведениях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – стратегическом партнере.

## **5. Место и время проведения практики**

Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику на кафедрах Волгоградского филиала РЭУ (в том числе, на выпускающей кафедре). Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 2 недель.

## **6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

У освоивших дисциплину должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **1) универсальные компетенции:**

**УК 1** - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

**УК 2** - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

**УК 3** - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

**УК 4** - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

**УК 5** - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

**УК 6** - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

#### **2) общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК 1** - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

**ОПК 2** - готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

**ОПК 3** - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

#### **3) профессиональные компетенции:**

**ПК 1** - способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

**ПК 2** - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

**ПК 5** - способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

**ПК 6** - способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации. Изучение должностных инструкций. Проведение диагностики организации в исследуемых областях.	4	Запись в индивидуальном плане аспиранта,
2	Проведение научных исследований по теме научно-исследовательской работы	15	Запись в индивидуальном плане аспиранта, представление информации в отчете о практике
3	Анализ современной литературы по проблемам проектного управления и организационным изменениям	15	Отчет о работе с документами, запись в индивидуальном плане аспиранта
4	Реферирование научных статей и монографий	10	Составление индивидуального рабочего плана, запись в индивидуальном плане аспиранта
5	Проведение исследований по проблеме диссертационного исследования, сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация	10	Составление индивидуального рабочего плана, запись в индивидуальном плане аспиранта
6	Написание 2 научных статей по теме исследования	10	
7	Выступление на научной конференции по теме исследования	20	Публикация
8	Анализ выполнения программы практики,	20	Запись в индивидуальном плане аспиранта.
9	Защита отчета по практике	4	Отчет по практике. Протокол заседания кафедры
	Итого	108	

## 8. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику

До начала практики аспирант должен получить задание от научного руководителя по сбору необходимых практических и статистических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

## 9. Обязанности аспирант (практиканта) при прохождении научно-исследовательской практики

На научно-исследовательскую практику допускается аспирант, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на научно-исследовательскую практику аспирант обязан явиться к научному руководителю получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где аспирант проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант обязан получить отзыв-характеристику от руководителя практики от организации (предприятия).

Аспирант должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его секретарю кафедры на регистрацию (вместе с отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

### **10. Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики (научный руководитель) обязан:*

- предварительно решить вопрос о предоставлении аспирантам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать аспирантам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением аспирантами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения аспирантами программы практики.

*Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:*

- ознакомить аспирантов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой аспиранта;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать аспирантам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени аспирантами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на аспиранта, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества аспиранта.

Общий контроль за подготовкой и проведением научно-исследовательской практики осуществляется заведующим кафедрой экономики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, утвержденного на заседании Совета филиала.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Список литературы и информационных ресурсов

1. Батурин, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батурин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с.
2. Блауг М. Методология экономической науки. М., НП «Журнал «Вопросы экономики», 2004.
3. Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В. и др. Основы научных исследований М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013
4. ГОСТ 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>.
5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>.
6. Ивлева М.И., Понизовкина И.Ф., Чернышева Е.Н. Практикум по дисциплине «Логика». М., ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2016.
7. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.
8. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015
9. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.
10. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с.
11. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.
12. Мокий М.С. Методология научных исследований. М., Юрайт, 2016
13. О порядке присуждения ученых степеней: Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.10.2013.
14. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
15. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.
16. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
17. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. Москва, ИНФРА-М, 2011.
18. Синченко Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.

### Информационные ресурсы

- "Корпоративное управление" - <http://www.cfin.ru>
- "Эксперт" - <http://www.expert.ru>



- "Компания" - [http:// www.ko.ru](http://www.ko.ru)
- "Теория и практика управления" - <http:// www.ptpu.ru>
- "Реклама в России" - <http:// www.rwr.ru>
- "Media-Online" " - <http:// www.media-online.ru>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В.Плеханова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы аспирантов, и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием,
- кабинеты для занятий по иностранному языку,
- библиотеку, имеющую рабочие места для аспирантов,
- локальную сеть ВФ ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В.Плеханова» и Интернет,
- компьютерные классы в общем объеме на 88 посадочных мест,

## **13. Форма аттестации**

Промежуточная и итоговая аттестация научно-исследовательской практики проводится научным руководителем аспиранта по результатам оценки всех форм отчетности аспиранта.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 1);
- Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);
  - Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики аспирантом:
    - реферативное описание литературных источников по теме диссертации (не менее 10);
    - описание научных методик в соответствии с программой диссертации (не менее 2);
    - описание результатов исследований по теме диссертации;
      - Заключение;
      - Список использованных литературных источников и информационных материалов;
      - Выходные данные или рукопись двух научных статей по теме диссертации с рецензией научного руководителя, направленные на публикацию в научные журналы;
      - Приложения (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы аспиранта по выполнению программы научно-исследовательской практики)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-  
 ния  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.  
 ПЛЕХАНОВА»**  
 (ФГБОУ ВО «РЭУ имени. Г.В.Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Индивидуальное задание научно-исследовательской практики**

аспиранта в \_\_\_\_ семестре

Аспирант \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество)

№	Наименование работы в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
3.				
4.				
5.				
6.				

Научный руководитель  
 аспирантуры

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-  
ния  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.  
ПЛЕХАНОВА»**  
(ФГБОУ ВО «РЭУ имени. Г.В.Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Аспирант  
\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Волгоград, 201\_