

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал  
Кафедра экономики

Утверждено  
на заседании совета  
Волгоградского филиала  
протокол № 2 от 20 17 г.  
Председатель совета А.Н. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
	38.06.01	Экономика

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит

Волгоград, 2017

Составитель: д.э.н., проф. Гончарова М.В.

Рецензенты: ст. менеджер «Сбербанк-премьер» Волгоградского ОСБ 8621 Сбербанка России, канд. экон. наук Попова Т.Ю.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № 21 от « 22 » 09 20 17 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Кособокова Е.В.  
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № 2 от « 1 » 10 20 17 г.

Председатель  
подпись



(Ф.И.О.)

А.Н. Буров

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Цель и задачи педагогической практики аспирантов.....	5
2. Место педагогической практики в профессиональной подготовке аспиранта.....	6
3. Компетенции аспирантов, формируемые в результате прохождения педагогической практики .....	6
4. Структура и содержание педагогической практики.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики .....	9
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике. ....	10

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, включающей преподавание дисциплин, организацию учебного процесса, учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»

## **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТА**

Педагогическая практика аспирантов является обязательным разделом Программы аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит, относится к Блоку 3 ФГОС ВО и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Программы аспирантуры.

Согласно учебному плану подготовки аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика, общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Ее проведение запланировано на 2 год обучения аспирантов как по очной, так и по заочной формам обучения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

1) универсальных:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

## 2) общепрофессиональных:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

## 3) профессиональных:

- владением методологией теоретических и научно-практических исследований в области направленности образовательной программы (ПК-1);

- владением культурой научного исследования в области направленности образовательной программы, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ПК 2);

- способностью адаптировать и обобщать результаты современных исследований в области финансов для целей преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-3);

- способностью разрабатывать комплексное методическое обеспечение образовательных дисциплин (модулей) с учетом последних достижений науки и практики (ПК-4).

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Планирование педагогической практики	Организационная деятельность (совместно с научным руководителем)	8	План проведения занятий
2.	Подготовка к занятиям	Учебно-методическая деятельность	36	Планы-конспекты занятий
3.	Проведение практических и семинарских занятий	Преподавательская деятельность	12	Отметка в индивидуальном плане аспиранта
4.	Проведение пробных лекций	Преподавательская деятельность	8	Отметка в индивидуальном плане аспиранта
5.	Анализ результатов практики	Исследовательская деятельность	40	Отчет о прохождении практики
6.	Представление отчета	Учебно-методическая деятельность	4	Аттестация
<b>ИТОГО</b>			108	

Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1) и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведения определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем, выбирают учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.



При подготовке к проведению занятий аспирант изучает учебные планы, рабочие программы дисциплин, содержания лабораторных, практических и семинарских занятий, конспекты лекций, подбирает материалы по предложенным дисциплинам, а также разрабатывает конспекты для проведения самостоятельных занятий.

Также на подготовительном этапе аспирант по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры может посещать занятия преподавателей с целью ознакомления с принципами организации образовательного процесса, методами преподавания и подходами к организации взаимодействия «преподаватель-студент».

После соответствующей подготовки аспирант в соответствии с графиком работы и расписанием учебных занятий самостоятельно проводит занятия по разработанным конспектам. Занятия проводятся под контролем (в присутствии) научного руководителя аспиранта.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов М. : Логос, 2012. – 448 с.

3. Макарова, Н.С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. С. Макарова. - 2-е изд., стер - М.: Флинта, 2012. - 180 с.

4. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. М.: ИНФРА-М, 2009. - 389 с.

5. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. – 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 76 с.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.**

### *Критерии и показатели оценивания компетенций*

Знать:

– специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;

– сущностные положения педагогического мастерства и сферы его проявления;

– компоненты педагогической техники;

– типологию педагогических задач и способы их решения;

– основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися;

Уметь:

– осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;

– управлять процессом межличностного взаимодействия;

– осуществлять педагогическое взаимодействие;

Владеть:

– демонстрировать профессиональную позицию и социальную позицию гражданина;

– осуществлять творческую самореализацию;

– овладевать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Оценочными материалами** прохождения педагогической практики аспирантов являются:

1. Отчет по результатам подготовки и прохождения педагогической практики (Приложение 2). В отчет должны быть включены: план

прохождения практики, график прохождения практики, выводы о прохождении педагогической практики.

2. Конспекты проведенных занятий (не менее 2-х), которые должны быть приложены к отчету.

3. Заключение научного руководителя (Приложение 3)

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта. При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
 Волгоградский филиал

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры экономики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики педагогическая

Кафедра Экономики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. должность, ученая степень, звание

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции)	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
.....			

Аспирант \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
 Волгоградский филиал

**ОТЧЕТ**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. аспиранта*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *38.06.01 Экономика* \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_ *08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит* \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики *педагогическая*

Кафедра *Экономики*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность, ученое звание*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...	Общий объем часов				



