

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Волгоградский филиал
Кафедра экономики**

Утверждено
на заседании совета Волгоградского филиала
протокол № 1 от « 04 » 2017 г.
Директор филиала

А.Н. Буров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 38.04.08 «Финансы и кредит»

Профиль (профиль) программы – «Инновационные банковские стратегии и технологии»

Уровень высшего образования – Магистратура

ВОЛГОГРАД 2017 г.

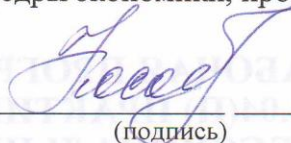
Составитель: к.э.н., доцент Кособокова Е.В.

Рецензенты: зав. кафедрой государственного управления и политологии Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент Злочевский И.А.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Программа утверждена на заседании кафедры экономики, протокол № 1 от «31» 08 20 17 г.

Заведующий кафедрой

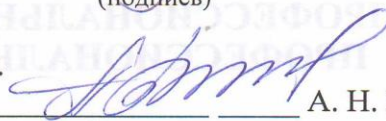


Е.В. Кособокова

(подпись)

Одобрено советом филиала
протокол № 1 от «04» 09 20 17 г.

Председатель Совета



А. Н. Буров

(подпись)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от « __ » _____ 201 __ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от « __ » _____ 201 __ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от « __ » _____ 201 __ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 __ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от « __ » _____ 201 __ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	8
4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	11
8. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ	13
9.1 Структура и содержание отчета по практике.....	13
9.2 Требования к оформлению отчета по практике.....	14
9.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения практики	14
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	20
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
13. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	22
14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>Форма заявления о направлении студента на практику</i>	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 <i>Форма индивидуального договора</i>	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 <i>Форма задания на практику</i>	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Форма дневника по практике</i>	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 <i>Образец титульного листа отчета по практике</i>	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 <i>Форма характеристики-отзыва студента с места практики</i>	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 <i>Форма отзыва руководителя практики от Университета</i>	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 <i>Форма матрицы компетенций</i>	32

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность (профиль) – «Инновационные банковские стратегии и технологии» и предполагает приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере экономики и управления персоналом.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность (профиль) – «Инновационные банковские стратегии и технологии» разработана кафедрой экономики Волгоградского филиала Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова как выпускающей магистров по указанному направлению в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г., №1327, Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Настоящая рабочая программа составлена на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Ученого Совета 28.08.2017 г. (протокол № 96-ОГ).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций в области банковского дела.

1.2. Задачи практики

- закрепления и углубления экономических знаний, полученных в период теоретического обучения,
- овладения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью коммерческого банка,
- изучение практики применения в деятельности организации нормативных правовых актов федерального и регионального уровней;
- участие в организационно-экономической деятельности подразделения организации;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- участие в разработке методических / нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в области инновационных банковских стратегий и инноваций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе «Инновационные банковские стратегии и технологии» относится к разделу Б2.В.04(П) вариативной части учебного плана. Практика базируется на знании комплекса дисциплин «Финансы и кредит (продвинутый уровень)», «Кредит и кредитная система (продвинутый уровень)», «Организация деятельности коммерческого банка», «Банковский менеджмент и маркетинг», «Инновационные банковские продукты и технологии», «Банковские кризисы и антикризисное управление», «Риск-менеджмент в коммерческом банке», «Страхование в финансово-кредитной сфере» и др.

Требования к знаниям, умениям и навыкам магистрантов, приобретенным в результате освоения ОПОП, прохождения практики:

Знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- теоретические основы организации и управления предприятием; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России;

- источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово - кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров;

- существующие методики расчета финансовых показателей;

- требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач;

- содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,

- характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне;

- отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов;

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализиро-

вать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

- находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере, обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бюджетных, налоговых, валютных, кредитных и страховых отношений.

Владеть

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений;

- навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования

- предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как в экономике в целом, так и в финансово-кредитной сфере;

- методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО;

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы;
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы;
- навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Практика проводится по учебному плану магистерской программы «Инновационные банковские стратегии и технологии» направления 38.04.08 «Финансы и кредит» в 4-м семестре 2-го года обучения (в 5-м семестре 3-го года обучения по заочной форме). Продолжительность – 8 недель (12 зач. ед. - 432 часа).

4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются коммерческие банки различных форм собственности.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в экономических отделах (службах) коммерческого банка, выполняя обязанности стажеров экономистов.

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает:

- ознакомление с деятельностью организации, имеющей развитую структуру и систему управления и экономики персонала;
- участие в проектно-экономической, аналитической и организационно- управленческой деятельности организации;
- работу с библиотечным фондом;
- работу с интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации.

Студент самостоятельно ищет предприятие (организацию) для прохождения практики и согласовывает выбор с руководителем практики от университета. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой экономики с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы и на основании заявления студента (Приложение 1) и договора с организацией – местом прохождения практики (Приложение 2), подтверждающего возможность прохождения практики студентом и выполнение программы практики. Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае вместо договора может быть представлена заверенная копия трудовой книжки.

5. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант должен приобрести/развить следующие компетенции.

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: консалтинговая

ПК-15 – способностью оказать консалтинговые услуги коммерческим и неком-

мерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

знать:

- современную методологию экономических исследований;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой.

уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

ПК-16 – способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления

В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:

знать:

- методики проведения исследований и составления планов;
- основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;
- принципы организации управления корпоративными финансами, основные методы инструменты управления корпоративными финансами; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

уметь:

- анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;
- разрабатывать и оценивать планы, проекты;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
- оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами.

Вид деятельности: научно-исследовательская

ПК-17 – способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

Знать:

- виды и содержание активно-пассивных и посреднических операций банка с ценными бумагами;
- виды и методику ведения расчетных операций, платежные инструменты,
- варианты организации межбанковских расчетов, понятие и виды операций по международным расчетам, валютное регулирование и валютный контроль экспортно-импортных операций

Уметь:

- выполнять и оформлять различные банковские операции
- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов,

– вести межбанковские расчеты и расчеты по экспортно-импортным операциям, документально оформлять проведенные операции.

Владеть:

- навыками проведения и документального оформления различных банковских операций в соответствии с требованиями законодательства РФ,
- навыками по ведению расчетных операций и их документального оформления.

ПК-24 – способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности

В результате освоения компетенции ПК-24 студент должен:

Знать:

- законодательную базу обязательных резервов, нормативы обязательных резервов, установленные Банком России,
- основные составляющие Расчета размера обязательных резервов, порядок его составления и представления

Уметь:

- осуществлять расчет размера обязательных резервов, обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России

Владеть:

- навыками расчета обязательных резервов в соответствии с требованиями Банка России, подготовки,
- составления отчетности и документов, входящих в ее состав.

ПК-25 – способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных

В результате освоения компетенции ПК-25 студент должен:

Знать:

- методологию бухгалтерского и налогового учета в банках, требования к составу бухгалтерского отчетности,
- особенности налогообложения банковской деятельности

Уметь:

- вести бухгалтерский учета имущества банка,
- доходов и расходов, определять результаты деятельности,
- рассчитывать налоги, составлять бухгалтерскую отчетность

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, определения налогооблагаемой базы, расчета налогов, составления бухгалтерской отчетности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетные единицы, 324 часов (6 недель).

Работа студента при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Участие в организационном (установочном) собрании по практике	32	Запись в дневнике практики
2.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	60	Запись в дневнике практики
3.	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала	140	Запись в дневнике практики
4.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	140	Запись в дневнике практики
5.	Отчетный	Защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	60	Дифференцированный зачет
	Итого:		432	

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Основными мероприятиями по организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до магистрантов информации о содержании работы, обязанностях магистрантов по прохождению практики, виде и сроках отчетности.

В качестве базы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на проведение производственной практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, с которыми также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого до начала практики магистранты должны предоставить на кафедру договор, подписанный организацией, на базе которой предполагается прохождение практики. В отдельных случаях (для федеральных органов власти) возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя организации.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет руководитель практики от университета, в функции которого входит:

- установка контакта с руководителем практики от организации;
- решение организационных вопросов; согласование с руководителем практики от организации рабочей программы и индивидуального задания;
- согласование сроков прибытия магистрантов, а также даты и часа проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

– обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом магистрантов на базу практики.

В процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить:

- цель и задачи практики;
- содержание программы;
- календарный план; назначение и порядок заполнения дневника;
- права и обязанности магистранта;
- требования к отчету по практике;
- порядок приема дифференцированного зачета.

С руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от университета магистрант обязан:

- согласовать индивидуальное задание, порядок его выполнения и оформления;
- уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы.

На весь период прохождения исследований за магистрантом должен быть закреплен руководитель от организации, который определит порядок и последовательность прохождения практики в отделах и структурных подразделениях организации.

8. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ход практики определяется программой и календарным планом.

Примерный календарный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Содержание работы	Трудоемкость, включая СРС
	в часах
Общая характеристика коммерческого банка	92
Операции коммерческого банка	120
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	92
Анализ доходов и расходов коммерческого банка	92
Оформление и защита отчета по практике	36
Итого:	432

1) *Общая характеристика коммерческого банка*

Организационно-правовая форма коммерческого банка, его управленческая и организационная структура, положения об органах управления банком, их составе и функциях с учетом величины и характера деятельности банка, объемов и сложности банковских операций. Дочерние структуры банка, региональная сеть, с организацией управления филиалами, их права и мера ответственности. Должностные характеристики, распределение обязанностей в рамках управлений и отделов банка; схему документооборота, порядок хранения документов; организацию внутривозвратного и внутреннего аудита и контроля, организацию материальной ответственности.

2) *Операции коммерческого банка*

2.1 Депозитные операции. Необходимо рассмотреть вопросы привлечения средств во вклады, с указанием их видов. Проанализировать структуру привлеченных вкладов по видам. Рассмотреть новые депозитные продукты, если они предлагаются банком. Отразить способы обеспечения возврата вкладов, используемые банком.

2.2 Кредитные операции. Кредитная политика банка; виды кредитов, выдаваемых организациям и индивидуальным заемщикам; этапы кредитного процесса; методы определения кредитоспособности организации-заемщика и платежеспособности физического лица-

заемщика; порядок документального оформления.

2.3 Валютные операции. Основные нормативные акты и инструкции, регламентирующие валютные операции КБ. Лицензия банка на совершение валютных операций; порядок открытия и ведения счетов для нерезидентов и резидентов РФ; деятельность банка по организации валютного контроля.

2.4 Операции банка с ценными бумагами. Пассивные операции КБ с ценными бумагами, активные операции и комиссионные. Порядок образования и увеличения акционерного (уставного) капитала банка, условия выпуска банками первого и дополнительного (повторного) выпуска акций. Инвестиционная политика банка, ее основными целями, изучить структуру портфеля ценных бумаг банка по срокам, эмитентам, видам ценных бумаг.

2.5 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Организации кассовых операций банка; организация безналичных расчетов клиентов банка; организации межбанковских расчетов.

3) Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка

Понятие ликвидности и платежеспособности банка; круг задач, решаемых при управлении банковской ликвидностью; способы управления, система показателей, используемая в данной кредитной организации. Технология управления банковской ликвидностью через управление активами и через управление пассивами банка. Порядок составления платежного календаря.

4) Анализ доходов и расходов коммерческого банка

Разобрался с такими понятиями, как «процентные доходы», «процентные расходы», «непроцентные доходы», «непроцентные расходы», «доходы будущих периодов», «расходы будущих периодов», «прибыль», «убыток».

Изучить статьи доходов «Отчета о финансовом результате» и определил удельный вес процентных и непроцентных доходов/расходов в общем итоге за отчетный период. Получить практические навыки по начислению процентов, зачислению их на счет доходов и списанию со счета расходов; порядок начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками по «кассовому методу» и «методу начислений»; разобраться в порядке формирования, источниках и регламентации доходов и расходов коммерческого банка;

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Структура и содержание отчета по практике

Цель составления отчета по практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

Основными отчетными документами по практике являются:

1. Задание по практике (Приложение 3)
2. Дневник по практике (Приложение 4)
3. Отчёт по практике (образец титульного листа в Приложении 5)
4. Характеристика-отзыв руководителя от базы практики (Приложение 6)
5. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 7)
6. Матрица компетенций, освоенных практикантом (Приложение 8)
7. Отчёт на антиплагиат

Содержание отчета по практике:

Введение (с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы).

Раздел 1. Общая характеристика коммерческого банка

Раздел 2. Операции коммерческого банка

Раздел 3. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка

Раздел 4. Анализ доходов и расходов коммерческого банка

Заключение (с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики).

Список использованных источников

Приложения

9.2 Требования к оформлению отчета по практике

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 30-35 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом TimesNewRoman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (*Например*: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (*Например*: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97- 98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Оформление списка использованных источников должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Примеры оформления представлены в Приложении 6.

9.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточ-

ной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Шкала оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов по позициям
1	Качество подборанного материала для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.] / СПС Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: ФЗ от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС Консультант Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : ФЗ

- от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.] / СПС Консультант Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : ФЗ от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г.] / СПС Консультант Плюс
 5. О кредитных историях [Электронный ресурс]:ФЗ от 30.12.2004 г.№ 218-ФЗ : [принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г.] / СПС Консультант Плюс
 6. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: ФЗ от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] / СПС Консультант Плюс
 7. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.06.2002 г. N 86-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 июня 2002 г.] / СПС Консультант Плюс
 8. О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций [Электронный ресурс]: ФЗ от 25.02.1999 г. N 40-ФЗ : [принят Гос. Думой 18 сентября 1998 г.] / СПС «Консультант плюс».
 9. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: ФЗ от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ : [принят Гос. Думой 20 марта 1996 г.] / СПС "Консультант плюс".
 - 10.Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: ФЗ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.] / СПС «Консультант плюс».
 - 11.О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1 / СПС «Консультант плюс».
 - 12.Об оценке экономического положения банков [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 30.04.2008 г. № 2005-У / СПС «Консультант плюс».
 - 13.Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 16.01.2004 г. N 1379-У / СПС «Консультант плюс».
 - 14.О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 28.09.2012 № 387-П / СПС «Консультант плюс».
 - 15.О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Консультант плюс».
 - 16.О платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 29.06.2012 г. № 384-П/ СПС "Консультант плюс".
 - 17.Об обязательных резервах кредитных организаций [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 07.08.2009 г. 342-П / СПС "Консультант плюс".
 - 18.О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. N 383-П/ СПС «Консультант плюс».
 - 19.О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П / СПС «Консультант плюс».
 - 20.О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 20.03.2006 г. N 283-П / СПС «Консультант

- тант плюс».
21. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 26.03.2004 г. N 254-П / СПС «Консультант плюс».
 22. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.12.2003 г. N 242-П / СПС «Консультант плюс».
 23. О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 10.02.2003 г. N 215-П / СПС «Консультант плюс».
 24. О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения) [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 31.08.1998 г. № 54-П / СПС «Консультант плюс».
 25. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: положение ЦБР от 24.12.2004 г. N 266-П / СПС «Консультант плюс».
 26. О методике определения величины и оценке достаточности собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III») [Электронный ресурс]: положение Банка России от 28.12.2012 г. N 395-П / СПС «Консультант плюс».
 27. Об обязательных нормативах банков [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 03.12.2012 г. № 139-И / СПС «Консультант плюс».
 28. О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 г. № 135-И / СПС «Консультант плюс».
 29. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 г. № 28-И / СПС «Консультант плюс».
 30. О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 10.03.2006 г. N 128-И / СПС «Консультант плюс».
 31. Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 г. N 112-И / СПС «Консультант плюс».
 32. О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: инструкция ЦБР от 16.09.2010 г. № 136-И / СПС «Консультант плюс».
 33. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 15 июля 2005 г. N 124-И / СПС «Консультант плюс».
 34. О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам до-

кументов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций [Электронный ресурс]: инструкция Банка России от 04.06.2012 г. № 138-И / СПС «Консультант плюс».

35. О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций [Электронный ресурс]: письмо ЦБ РФ от 27.07.2000 г. N 139-Т / СПС "Консультант плюс".

36. Положение "О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций [Электронный ресурс]: письмо ЦБР от 10 февраля 1992 г. N 14-3-20 / СПС "Консультант плюс".

Основная литература:

1. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: моногр. . - М.: Юрайт, 2017. 608с.
2. Батракова, Л. Г. Анализ процентной политики коммерческого банка. Учебное пособие / Л.Г. Батракова. - М.: Логос, 2016. - 152 с.
3. Белоглазова, Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. - М.: Юрайт, Высшее образование, 2017. - 424 с.
4. Белоглазова, Г. Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова. - М.: Юрайт, 2015. - 479 с.
5. Бессарабова, Ирина Коммерческие банки в экономике РК, РФ и США / Ирина Бессарабова. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2017. - 709 с.
6. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках). - М.: Юрайт, 2016. - 288 с.
7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках). Учебное пособие. - М.: Юрайт, 2016. - 340 с.
8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках). Учебное пособие. - Москва: Мир, 2015. - 338 с.
9. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (комплект из 2 книг). - М.: Юрайт, 2016. - 768 с.
10. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. - М.: Юрайт, Юрайт-Издат, 2017. - 480 с.
11. Деятельность коммерческих банков / Под редакцией А.В. Калтырина. - Москва: Огни, 2017. - 400 с.
12. Ижендеев, Алексей Анализ деятельности коммерческого банка в курсовых и дипломных работах / Алексей Ижендеев. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. - 529 с.
13. Камысовская, С. В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М.: КноРус, 2015. - 432 с.
14. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Учебно-практическое пособие / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. - М.: Феникс, 2015. - 304 с.
15. Кроливецкая, Л. П. Банковское дело. Кредитная деятельность коммерческих банков / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова. - М.: КноРус, 2016. - 280 с.
16. Кротов, Н. История советской банковской реформы 80-х годов XX века. Книга 2. Первые коммерческие банки (1988-1991) / Н. Кротов. - М.: Экономическая летопись, 2016. - 640 с.
17. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке. Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка (+ CD-ROM) / В.Н. Курсов, Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 280 с.
18. Левин, Исаак Ильич Акционерные коммерческие банки в России / Левин Исаак Ильич. - М.: Дело, 2017. - 346 с.
19. Маренков, Н. Л. Антикризисное управление. Контроль и риски коммерческих банков и фирм в России / Н.Л. Маренков. - М.: Едиториал УРСС, 2017. - 360 с.
20. Маркова, Ольга Анализ и оценка рисков кредитного портфеля коммерческого банка / Ольга Маркова. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. - 164 с.

21. Меркулова, Наталия Капитализация коммерческого банка: стратегия управления и развития / Наталия Меркулова. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2016. - 192 с.
22. Петров, Ю. А. Коммерческие банки Москвы. Конец XIX в. - 1914 г.: моногр. / Ю.А. Петров. - М.: Российская политическая энциклопедия, 2016. - 368 с.
23. Петров, Ю. Коммерческие банки Москвы конец XIX в. - 1914 г. / Ю. Петров. - М.: РОС-СПЭН, 2015. - 368 с.
24. Саломатина, Софья Коммерческие банки в России. Динамика и структура операций. 1864-1917 гг.: моногр. / Софья Саломатина. - М.: Российская политическая энциклопедия, 2017. - 304 с.
25. Тагирбекова, К. Р. Библиотека банкира. Все о коммерческом банке (комплект из 11 книг) / Под редакцией В.И. Видяпина, К.Р. Тагирбекова. - Москва: Высшая школа, 2015. - 815 с.
26. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: моногр. / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 392 с.
27. Шаихов, Абылай Депозитные операции коммерческих банков Республики Казахстан: моногр. / Абылай Шаихов. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2017. - 108 с.

Ресурсы Интернет:

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Международный Валютный Фонд (МВФ) <http://www.imf.org/> - международная валютно-кредитная организация, которая предоставляет большое количество экономической информации, отчетов, таблиц и другие данные.

Всемирная Торговая Организация (ВТО). <http://www.wto.org/>

Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>

AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

Финансы.ru <http://www.finansy.ru> - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочтаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации.

Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал, где представлены учебные программы, книги, статьи, новости, авторефера-

ты диссертаций по данным направлениям. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm> - на сайте осуществляется небольшая специализированная подборка полнотекстовых статей, учебных пособий в электронном виде, лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

Практический маркетинг <http://www.cfin.ru/press/practical/index.shtml> - в журнале представлены: методы проведения маркетинговых исследований, примеры готовых исследований, маркетинговый консалтинг, медиа-исследования. В открытом доступе находятся номера журнала, вышедшие более чем год назад. Свежие номера доступны только в печатном виде.

Российский экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>

Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Конкуренция и рынок <http://konkir.ru> - на страницах сайта представлены материалы и полнотекстовый архив номеров на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др.

Маркетинг в России и за рубежом <http://www.dis.ru/market/> - на сайте представлены аннотации к номерам журнала, информация о подписке, полнотекстовый архив журнала с 2000 до 2008 гг.

Вопросы экономики <http://www.vopresco.ru/> - теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. Архив номеров с аннотацией.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты используют информационные технологии, программное

обеспечение, а также информационные справочные системы, применяемые на предприятиях-объектах практики.

В свою очередь филиал предоставляет студентам в ходе практики возможность использования лицензионного программного обеспечения:

Базовое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP1 Russian (XP Professional SP3 Russian)

2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 SP2 Russian

3. Антивирусная программа Kaspersky Anti-Virus 6.0.4.1611 for Windows Workstation

4. Архиватор 7-zip 9.20

5. FAR manager

6. Mozilla Firefox ESR (Opera, Chromium)

7. K-Lite Codec Pack Full

8. Adobe Flash Player

9. WinDjView 2.0.2

10. Adobe Reader XI

11. KMplayer 2.9.4.1435

12. QuickTime 7.75

13. Телематические услуги связи (Интернет)

Библиотечные информационные базы данных

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU

3. Электронный каталог баз данных: «RSUTE Library», «Каталог статей», «Периодические издания»

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ

Правовые информационные системы

1. Консультант+

2. Гарант

Программные продукты экономического назначения

1. 1С:Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних учебных заведений:

Конфигурация Управление торговлей

2. Портал <http://www.hostinger.ru/> (бесплатный хостинг по созданию интернет магазинов)

3. Microsoft Office Word

4. Microsoft Office Excel

5. Microsoft Office PowerPoint

базы данных

1. Microsoft Office Access

язык программирования

1. Microsoft Visual Basic

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных кабинетах экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением производственно-экономической практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

13. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность (профиль) – «Инновационные банковские стратегии и технологии» осуществляет кафедра экономики и менеджмента.

Руководитель практики от университета назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим распоряжением по кафедре и приказом по университету о направлении студентов на практику.

Руководитель практики от университета осуществляет следующую работу:

- выдает студентам программу прохождения практики;
- проводит организационное собрание;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам программы практики и выполнения отчета;
- контролирует работу студента согласно графика практики;
- осуществляет рецензирование отчета по практике;
- осуществляет прием защиты отчета, оформляет соответствующие документы по итогам прохождения практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется ведущим специалистом, как правило, с высшим образованием, в обязанности которого входит:

- организовать рабочее место для студента и предоставить ему всю необходимую информацию для выполнения отчета по практике;
- осуществлять консультирование студента по вопросам программы практики;
- оформить документацию о прохождении практики.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- выполнить программу практики в установленные сроки в полном объеме;
- составить письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в установленные сроки *с дифференцированной оценкой*.

При прохождении практики студент имеет право:

- получить документацию и программу практики;
- иметь доступ к необходимой информации, имеющейся на предприятии;
- получать консультации у руководителя практики от университета и от предприятия по вопросам программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о направлении студента на практику

Декану факультета экономики и управления
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Шевченко О.В.

от студента _____ курса

Направление _____ 38.04.08 Финансы и кредит _____

_____ формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в _____

с _____ по _____ .

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры Филиала

_____ /ФИО/

Договор
о проведении практики студентов Волгоградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
г. Волгоград « ____ » _____ 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90ЛЮ1 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице директора Волгоградского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Бурова Алексея Никитовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 468/Д от 01.09.2017 г., с одной стороны, и

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний, профессиональных умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Университет обязан:
 - 2.1.1. Направить студента Университета Лаврова Павла Владимировича, обучающегося на 3 курсе факультета экономики и управления по направлению «Финансы и кредит» магистерская программа «Инновационные банковские стратегии и технологии» на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с _____ 2017 г. по _____ 2017 г. в течение 8 недель.
 - 2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
 - 2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.
- 2.2. Университет имеет право:
 - 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.
 - 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.
- 2.3. Организация обязана:
 - 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
 - 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
 - 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
 - 2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопас-

ности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « ____ » _____ 2017 г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

Организация:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Юридический адрес: 117997, г. Москва, пер.
Стремянный, д.36
Фактический адрес: 400131, Волгоград, ул.
Волгодонская, 11
Тел. (8442) 33-17-54, факс (844-2) 33-28-37
ИНН 7705043493, КПП 344443001

Директор Волгоградского филиала

ФИО

А.Н. Буров

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления
Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»
Профиль, магистерская программа «Инновационные банковские стратегии и технологии»
Курс обучения _____

Утверждаю
Зав. кафедрой экономики
_____ Кособокова Е.В.
«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(ФИО магистранта)

1. Срок сдачи студентом отчета _____
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1. Представить общую характеристику коммерческого банка		
2. Проанализировать операции коммерческого банка		
3. Оценить ликвидность и платежеспособность коммерческого банка		
4. Проанализировать доходы и расходы коммерческого банка		
5. Подготовить отчет по практике		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ /Фамилия И.О./
Руководитель практики от организации _____ /Фамилия И.О./
Задание принял к исполнению _____ /Фамилия И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления
Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»
Профиль, магистерская программа «Инновационные банковские стратегии и технологии»
Курс обучения _____

ДНЕВНИК
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студента

(ФИО магистранта)

Начат _____
(указывается дата начала практики)

Окончен _____
(указывается дата окончания практики)

Волгоград
20____ г.

Место прохождения практики: _____

ФИО, должность непосредственного руководителя от организации:

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта (в соответствии с заданием)	Отметка о выполнении работы
	Оформление отчета по практике	

Студент _____ /Фамилия И.О./

подпись

Руководитель от организации _____ /Фамилия И.О./

подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления
Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»
Профиль, магистерская программа «Инновационные банковские стратегии и технологии»
Курс обучения _____

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Выполнил студент

(Фамилия И.О.)

подпись

Проверили:

Должность, ФИО руководителя от организации

Оценка

подпись

МП

дата

Должность, ФИО руководителя от кафедры

Оценка

подпись

дата

Волгоград
20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма характеристики-отзыва студента с места практики

на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;

отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики; оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале

Пример: «Студент Иванов НИ. заслуживает оценки «отлично» проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента;

компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

должность руководителя практики от предприятия

подпись

/Фамилия И.О./

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма отзыва руководителя практики от Университета

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Студента _____
Факультет экономики и управления _____
Направление _____ 38.04.08 «Финансы и кредит» _____

Магистерская программа _____ «Иновационные банковские стратегии и технологии» _____
Курс обучения _____
Руководитель практики от кафедры _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критерия	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Раздел 2. Рейтинг работы

№	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
	Итого (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ /Фамилия И.О./

Дата: « ____ » _____ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Форма матрицы компетенций

Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента _____

Факультет экономики и управления

Направление _____ 38.04.08 «Финансы и кредит» _____

Магистерская программа _____ «Инновационные банковские стратегии и технологии» _____

Курс обучения _____

Участок прохождения практики: _____

	Виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации (в соответствии с дневником практики)	Компетенции (в соответствии с учебным планом)				
		ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-24	ПК-25
1.		*				
2.			*			
...						
	Оформление отчета о практике					

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Дата: «__» _____ 201__ г.