

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.
ПЛЕХАНОВА»**
(ФГБОУ ВО «РЭУ имени. Г.В.Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждено
на заседании совета
Волгоградского филиала
протокол № 31 от 20.04.2016
Председатель Совета И. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

Профиль (профиль) программы – «Экономика управления персоналом»

Уровень высшего образования - Магистратура

Волгоград, 2016

Составитель: д.э.н., проф. Гончарова М.В..

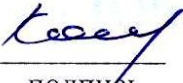
Рецензенты: ст. менеджер «Сбербанк-премьер» Волгоградского ОСБ 8621 Сбербанка России, канд. экон. наук Попова Т.Ю.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 1 от « 31 » 08 2015г.

Заведующий кафедрой


подпись
(Ф.И.О.)

Копылов С.И.
(Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № ____ от «__» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ С.И. Копылов
(подпись)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Совета _____ А. Н. Буров
(подпись)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1. Цель научно-исследовательской практики.....	5
2. Задачи научно-исследовательской практики:	5
3. Место научно-исследовательской практики в структуре магистерской программы.....	5
4. Требования к результатам научно-исследовательской практики.....	5
5. Место и время проведения практики.....	6
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
1. Методические указания по прохождению научно-исследовательской работы в семестре	7
2. Подготовка и защита отчета научно-исследовательской практики.....	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ	8
1. Материально-техническое обеспечение научной работы в семестре ...	8
2. Нормативно-правовые акты:.....	8
3. Основная литература:	8
4. Перечень рекомендуемых компьютерных программ:.....	9
5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:.....	9
6. Периодические издания:	9

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цель научно-исследовательской практики

Целью проведения научно-исследовательской практики является формирование у магистрантов самостоятельных навыков и умений научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, навыкам объективной оценки и комплексного анализа полученной информации, практического применения научных знаний в дальнейшей деятельности.

2. Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения в области экономики управления персоналом;
- формирование навыков выбора направления исследования, выявления проблем в данной области, постановки целей и задач научно-исследовательской работы, пути решения поставленных задач;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- развитие навыков и умений обработки собранного материала, анализ и представление этого материала в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- совершенствование навыков выступления, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре магистерской программы

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Научно-исследовательская практика проводится в рамках программы обучения, выбранной магистрантами, в процессе освоения дисциплин, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре.

Научно-исследовательская практика необходима для написания магистерской диссертации, т.к. рассматривает вопросы, как общего, так и специального характера, что позволяет сформировать базу для подготовки необходимых материалов.

Объектом научно-исследовательской практики являются технологии и методы научного познания (исследования).

Научно-исследовательская практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Предмет научно-исследовательской практики – закономерности, инновации и тенденции методов научного исследования.

Методом освоения практики является метод анализа, систематизации, обобщения и группировки.

4. Требования к результатам научно-исследовательской практики

В результате научно-исследовательской практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 способностью предоставлять результаты произведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-значимых показателей деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате магистрант должен обладать следующими навыками:

Знать:

- основные методы выявления актуальных научных проблем в области экономики управления персоналом;

- основные принципы, методы и формы организации разработки и форм научного исследования;

- основные методы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования по направлению экономика управления персоналом;

- основные методы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования в области экономики управления персоналом;

- теорию и практику поиска работы, причины, последствия и пути минимизации безработицы;

- государственную политику в области управления персоналом;

- правила оформления научного отчета, статьи, доклада и др.;

- основные требования к преподавателю высшей школы.

Уметь:

- использовать инновационные методы научного исследования;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем экономики управления персоналом;

- разработать программы научных исследований в сфере экономики управления персоналом, организация их выполнения;

- разработать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;

- проводить поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;

- подготовить обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Владеть:

- навыками поиска, систематизации и обработки информации, необходимой для научно-исследовательской работы;

- методами выбора средств исследования, современными технологиями в научной сфере;

- технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в области управления персоналом;

- навыков подачи полученного результата в ходе научно-исследовательской работы.

5. Место и время проведения практики

Практика магистров по программе «Экономика управления персоналом» направления 38.04.01 «Экономика» является систематическим элементом учебного процесса.

Научно-исследовательская практика проводится на базе выпускающей кафедры Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на 1 курсе. Общая продолжительность – 108 часов (3 зачетных единицы). Форма промежуточного контроля – зачет.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика обучающихся по магистерским программам направления 38.04.01 «Экономика» проводится в следующих формах:

- подготовка научной публикации или доклада на научной конференции
- отчет (статистические данные (региона, города, отрасли) по теме диссертации).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы – 108 час.

1. Методические указания по прохождению научно-исследовательской практики

Подготовка научной публикации/доклада

Поскольку результатом НИП во 2 семестре является подготовка научной публикации или доклада, студенты должны провести следующие виды работы:

При выполнении НИП в виде научной публикации	При выполнении НИП в виде доклада на научной конференции
Сбор сведений о научных журналах, публикующих статьи студентов и аспирантов (включая научные издания университета)	Сбор сведений о проводимых научных конференциях, на которых приглашают выступить студентов и аспирантов (включая научные мероприятия университета, факультета и кафедры)
Выбор журналов, близких по тематике к теме диссертационной работы студента	Выбор конференции с тематикой, близкой к теме диссертации магистранта
Знакомство с требованиями к научным публикациям в журналах по тематике диссертационной работы студента, сроками предоставления материалов и сроками публикации	Знакомство с требованиями к докладам на выбранных конференциях, сроками предоставления материалов, сроками проведения конференций
Подготовка текста публикации/доклада в соответствии с требованиями	
Оформление статьи/доклада в соответствии с требованиями	
Передача текста статьи/доклада в журнал/конференцию	

По возникающим в процессе практики вопросам студенты могут обращаться к научному **руководителю** магистерской программы во время консультаций (по расписанию консультаций преподавателя)

2. Подготовка и защита отчета научно-исследовательской практики

Формой отчета по научно-исследовательской практике является реферат (статистические данные (региона, города, отрасли) по теме диссертации).

Текст отчета (реферат) должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен в папке.

Критериями оценки качества практики магистранта выступают:

- уровень овладения большей частью компетенций, перечисленных в настоящей Программе;

- качественное выполнение Отчета (реферата);

- итоги устной защиты Отчета (реферата).

Результаты научно-исследовательской практики в 2 семестре оцениваются по двухбалльной шкале (зачет/незачет).

Рейтинговая оценка результатов осуществляется в %. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам. Для зачета по двухбалльной шкале:

- 50-100 % - зачтено;
- менее 50 % - не зачтено.

Рекомендуется проводить совместную защиту для всех магистров кафедры, так как в ходе данной защиты будет возможен обмен практическим опытом, полученным в ходе практики, что позволит более полно достичь поставленных в начале практики задач. Дата и время защиты устанавливается деканатом в соответствии с графиком учебного процесса магистранта.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

1. Материально-техническое обеспечение научной работы в семестре

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременно индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках научно-исследовательской работы.

2. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165886/
3. Об обществах с ограниченной ответственностью: закон Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183517>

3. Основная литература:

1. Асалиев, А.М. Оценка персонала в организации / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 200 с.
2. Асалиев, А.М. Экономика труда: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 171 с.
3. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
4. Евтихов, О.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие / О.В. Евтихов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 297 с.
5. Зайцева, Т.В. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие / Т.В. Зайцева, Г.В. Черняева, Е.В. Батоврина; Под ред. проф. В.П. Пугачева - М.: ИНФРА-М, 2014. – 394 с.

с.

6. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

7. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., – 4-е изд., доп. и перераб. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 695 с.

8. Минёва, О.К. Оплата труда персонала / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

9. Минева, О.К. Организационное поведение: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

10. Сотникова, С.И. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 373 с.

11. Чернов, В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристический бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М.И. Баканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 639 с.

12. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352с.

13. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

14. Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград, 2016. – 236 с.

15. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с.

16. Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru

4. Перечень рекомендуемых компьютерных программ:

- пакет прикладных программ EXCEL;
- программа Power Point.

5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. www.scopus.com - наукометрическая и реферативная база данных
www.elibrary.ru - научная электронная библиотека

2. www.emerald.com - Специализированный электронный ресурс, который предоставляет возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М».

3. www.grebennikon.ru - Русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом

4. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

5. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»

6. Периодические издания:

- 1) Вестник РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- 2) Вопросы экономики;

- 3) Законодательство и экономика;
- 4) Проблемы теории и практики управления;
- 5) Труд и социальные отношения;
- 6) Управление риском;
- 7) Человек и труд;
- 8) Человеческий капитал и профессиональное образование;
- 9) Экономика и жизнь;
- 10) Экономист;
- 11) Экономические науки;
- 12) Экономический анализ: теория и практика;